



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE JELENJE

Izdavač: Općina Jelenje | Uredništvo: Dražičkih boraca 64, 51218 Dražice  
Glavni i odgovorni urednik: Robert Marčelja  
Web: [www.jelenje.hr](http://www.jelenje.hr) | Izlazi: po potrebi



## SADRŽAJ SLUŽBENIH NOVINA

### 1.

Odluka o donošenju Procjene rizika za Područje Općine Jelenje  
(stranica 3)

### 2.

Odluka o dugoročnom zaduživanju Općine Jelenje za realizaciju kapitalnih projekata  
(stranica 4)

### 3.

Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načina provođenja ocjenjivanja u  
Jedinstvenom upravnom  
(stranica 6)

### 4.

Odluka o 2. izmjenama i dopunama odluke o plaći i ostalim materijalnim  
pravima načelnika Općine Jelenje  
(stranica 7)

### 5.

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju koeficijenata za obračun bruto plaće službenika i  
namještenika u Jedinstvenom upravnom  
(stranica 9)

### 6.

Odluka o osnivanju savjeta za zaštitu potrošača  
(stranica 11)

### 7.

Zaključak o usvajanju izvješća o zaštiti od požara i stanju godišnjeg provedbenog plana zaštite od požara  
za 2022.  
(stranica 15)

### 8.

Statut Općine Jelenje / 2023  
(stranica 16)

### 9.

Poslovnik Općinskog vijeća Općine Jelenje / 2023  
(stranica 40)

### 10.

Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njegovih zamjenika za područje općine Jelenje  
(stranica 76)





# 1.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21, 114/22) i članka 18. stavka 1. podstavka 27. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18, 29/20, 39/21, 43/21-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 14. sjednici održanoj dana 6. srpnja 2023. donijelo je

## **ODLUKU o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Jelenje**

### **Članak 1.**

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Jelenje.

### **Članak 2.**

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Jelenje u prilogu je ove Odluke i čini njezin sastavni dio koji se ne objavljuje u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Jelenje objaviti će se na mrežnim stranicama Općine Jelenje.

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 024-04/23-01/5

URBROJ:2170-20-03-03/09-23-1

U Dražicama 6. srpnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE  
PREDSJEDNICA

Izabela Nemaz



## 2.

Na temelju članka 120. stavka 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 18. stavka 1. podstavka 27. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18, 29/20, 39/21, 43/21-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 14. sjednici održanoj dana 6. srpnja 2023. donijelo je

### Odluku o dugoročnom zaduživanju Općine Jelenje

#### Članak 1.

Općina Jelenje zadužit će se putem dugoročnog kredita do iznosa od 929.059,66 eura kod Privredne banke d.d., Zagreb, Radnička cesta 50, za financiranje realizacije kapitalnih projekata: projekt Dogradnje dječjeg vrtića „Grobnički tići“ Podhum (K100314 PROŠIRENJE ZGRADE VRTIĆA), projekt Izgradnje i opremanja Dječjeg igrališta Lukeži (K100932 IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA U JAVNE POVRŠINE) i projekt Rekonstrukcije društvenog doma Podkilavac (K100308 DRUŠTVENE PROSTORIJE).

#### Članak 2.

Kredit iz članka 1. ove Odluke koristit će se pod sljedećim uvjetima:

|  |   |
|--|---|
| <b>Vrsta kredita:</b>                  | dugoročni kredit  |
| <b>Namjena kredita:</b>                | financiranje realizacije kapitalnih projekata: <ul style="list-style-type: none"><li>• projekt Dogradnje dječjeg vrtića „Grobnički tići“ Podhum (K100314 PROŠIRENJE ZGRADE VRTIĆA),</li><li>• projekt Izgradnje i opremanja Dječjeg igrališta Lukeži (K100932 IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA U JAVNE POVRŠINE)</li><li>• projekt Rekonstrukcije društvenog doma Podkilavac (K100308 DRUŠTVENE PROSTORIJE)</li></ul> |
| <b>Iznos kredita:</b>                  | 929.059,66 eura   |
| <b>Razdoblje počeka</b>                | -   |
| <b>Rok otplate kredita:</b>            | 10 godina   |
| <b>Kamatna stopa:</b>                  | 1,50% godišnje, fiksna  |
| <b>Drugi troškovi:</b>                 | naknada za obradu kreditnog zahtjeva u visini od 0,20 %, jednokratno  |
| <b>Instrumenti osiguranja kredita:</b> | Zadužnice i mjenice korisnika kredita   |

#### Članak 3.



Općina Jelenje će s Privrednom bankom d.d., Zagreb, sklopiti ugovor o kreditu pod uvjetima iz članka 2. ove Odluke, po dobivenoj suglasnosti sukladno odredbama članka 120. Zakona o proračunu.

#### **Članak 4.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Jelenje za sklapanje ugovora iz članka 3. ove Odluke po dobivenoj suglasnosti Vlade Republike Hrvatske na kreditno zaduženje.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Jelenje".

KLASA: 024-04/23-01/5

URBROJ: 2170-20-03-03/09-23-2

U Dražicama 6. srpnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE  
PREDSJEDNICA

Izabela Nemaz



### 3.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) te članka 18. stavak 1. podstavak 15. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18, 29/20, 39/21, 43/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 14. sjednici održanoj dana 6. srpnja 2023. donosi

#### ODLUKU

#### **o izmjeni Odluke o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načina provođenja ocjenjivanja u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ broj 55/23)**

##### **Članak 1.**

U Odluci o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načina provođenja ocjenjivanja u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ broj 55/23) članak 9. stavak 2. mijenja se i sada glasi:

„Ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ove Odluke, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 72 do 80 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 56 do 71 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 36 do 55 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 21 do 35 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 20 boda.“

##### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Jelenje.

KLASA: 024-04/23-01/5

URBROJ: 2170-20-03-03/09-23-3

U Dražicama 6. srpnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNICA

Izabela Nemaz



## 4.

Temeljem članka 3. i članka 6. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 18. stavka 1. podstavka 27. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18, 29/20, 39/21, 43/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 14. sjednici održanoj dana 6. srpnja 2023. donosi

### Odluku

#### **o 2. izmjenama i dopunama Odluke o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika Općine Jelenje**

##### **Članak 1.**

U Odluci o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ broj 51/22 i 55/23 – dalje u tekstu: Odluka) naslov Odluke mijenja se i glasi:

„Odluka o plaći i ostalim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Jelenje i o visini naknade za rad općinskog načelnika Općine Jelenje koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa“

##### **Članak 2.**

Članak 13., 14. i 15. brišu se.

Članak 16. postaje članak 13.

##### **Članak 3.**

U članku 8. stavak 3. briše se točka i dodaje tekst: „, u visini maksimalnog neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.“

##### **Članak 4.**

Ispred glave III. dodaje se glava II.a i članci 14. do 16. koji glase:

#### **„II.a NAKNADA ZA RAD OPĆINSKOG NAČELNIKA KOJI DUŽNOST OBNAŠA BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA**

##### **Članak 14.**

Općinski načelnik koji svoju dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na mjesečnu naknadu za rad.

Mjesečna naknada za rad iz stavka 1. ovog članka iznosi 30% od umnoška koeficijenta za obračun plaće utvrđenog za općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

##### **Članak 15.**





Za vrijeme obnašanja dužnosti, općinski načelnik koji svoju dužnost obnaša bez naknade ima, osim prava na naknadu za rad, pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti navedenih u članku 8. ove Odluke.

**Članak 16.**

Rješenje o visini naknade za rad općinskog načelnika koji svoju dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela.“

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 024-04/23-01/5

URBROJ: 2170-20-03-03/09-23-4

U Dražicama, 6. srpnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE  
PREDSJEDNICA

Izabela Nemaz



## 5.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 18. stavka 1. podstavka 27. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/2017 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/2018, 11/18, 29/20, 39/21, 43/21-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Jelenje na 14. sjednici održanoj dana 6. srpnja 2023. donosi

### ODLUKU

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju koeficijenata za obračun bruto plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ broj 51/22)**

#### **Članak 1.**

U Odluci o određivanju koeficijenata za obračun bruto plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ broj 51/22 – dalje u tekstu: Odluka) iz naslova odluke briše se riječ „bruto“.

#### **Članak 2.**

U članku 1. Odluke briše se riječ „bruto“.

#### **Članak 3.**

Članak 3. Odluke mijenja se i sada glasi:

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Jelenje utvrđuju se prema popisu radnih mjesta kako slijedi:

#### **„POPIS RADNIH MJESTA**

| Potkategorija radnog mjesta         | Naziv radnog mjesta   | Klasifikacij<br>ski rang | Koeficijent |
|-------------------------------------|---|--------------------------|-------------|
| <b>RADNA MJESTA I. KATEGORIJE</b>   |   |                          |             |
| Glavni rukovoditelj                 | Pročelnik Jedinственного upravnog odjela  | 1.                       | 2,260       |
| Rukovoditelj                        | Voditelj Odsjeka općih i pravnih poslova  | 4.                       | 1,920       |
|                                     | Voditelj Odsjeka za komunalne poslove   | 4.                       | 1,920       |
|                                     | Voditelj Odsjeka za proračun i financije  | 4.                       | 1,920       |
| <b>RADNA MJESTA II. KATEGORIJE</b>  |   |                          |             |
| Savjetnik                           | Savjetnik za komunalne poslove  | 5.                       | 1,540       |
| Viši stručni suradnik               | Viši stručni suradnik za financijsko-računovodstvene poslove                          | 6.                       | 1,460       |
|                                     | Viši stručni suradnik za urbanizam, prostorno planiranje i komunalno gospodarstvo     | 6.                       | 1,460       |
| <b>RADNA MJESTA III. KATEGORIJE</b> |   |                          |             |
| Stručni suradnik                    | Stručni suradnik za obrazovanje, sport, kulturu, socijalnu skrb, sigurnost i projekte | 8.                       | 1,390       |
|                                     | Stručni suradnik za općinske prihode  | 8.                       | 1,390       |
|                                     | Stručni suradnik za komunalno i prometno redarstvo                                    | 8.                       | 1,390       |
|                                     | Administrativni referent  | 11.                      | 1,190       |



|          |                          |     |       |
|----------|--------------------------|-----|-------|
| Referent | Referent-komunalni redar | 11. | 1,190 |
|----------|--------------------------|-----|-------|

”

#### **Članak 4.**

Članak 4. Odluke mijenja se i sada glasi:

„Službenik koji uz poslove svog radnog mjesta obavlja i poslove službenika za informiranje i/ili službenika za nepravilnosti i/ili službenika za zaštitu osobnih podataka ostvaruje pravo na fiksni dodatak u iznosu od 2% obračunskog koeficijenta.

Službeniku koji ima određenu dostupnost 24 sata na dan, 7 dana u tjednu, pripada fiksni dodatak u iznosu od 2% obračunskog koeficijenta.“

#### **Članak 5.**

Članak 5. Odluke briše se.

#### **Članak 6.**

U članku 6. Odluke briše se tekst “od 18. rujna 2013. godine KLASA: 010-10/19-01/14, i Izmjene i dopune“.

#### **Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Jelenje.

KLASA: 024-04/23-01/5

URBROJ: 2170-20-03-03/09-23-5

U Dražicama 6. srpnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNICA

Izabela Nemaz



## 6.

Na temelju članka 26. stavka 2. i 10. Zakona o zaštiti potrošača ("Narodne novine" broj 19/22) i članka 18. stavka 1. podstavka 27. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18, 29/20, 39/21, 43/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Jelenje, na sjednici održanoj dana 6. srpnja 2023., donijelo je

### ODLUKU

#### o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Jelenje

#### I. OPĆA ODREDBA

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Savjet) te uređuje imenovanje Savjeta, djelokrug i način rada te prava i obveze članova Savjeta.

#### II. IMENOVANJE SAVJETA

##### Članak 2.

Savjet ima tri člana.

Dva člana Savjeta imenuje Općinsko vijeće Općine Jelenje, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

Jednog člana Savjeta imenuje udruga za zaštitu potrošača koja djeluje na području Primorsko-goranske županije, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje zaštita potrošača.

##### Članak 3.

Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Savjeta.

Članu Savjeta mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen,
- ako prestane biti članom udruge za zaštitu potrošača,
- u slučaju smrti.

U slučaju kada članu Savjeta mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovan, novom članu Savjeta mandat traje do isteka mandata člana Savjeta umjesto kojeg je imenovan.



### III. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA TE PRAVA I OBVEZE ČLANOVA SAVJETA

#### Članak 4.

Savjet daje mišljenje Općinskom načelniku i Općinskom vijeću prije donošenja akata o pravima i obvezama potrošača - korisnika javnih usluga u smislu zakona kojim se uređuje zaštita potrošača te ostalim propisima kojima se u Republici Hrvatskoj uređuje područje zaštite potrošača.

Pojam akata o pravima i obvezama potrošača – korisnika javnih usluga iz stavka 1. ovog članka obuhvaća odluke u najširem smislu odnosno odluke koje utječu ili bi mogle utjecati na obveze i prava potrošača. Navedene odluke se ne odnose na rješavanja u konkretnoj stvari potrošača već se odnose na opće akte tijela jedinica lokalne samouprave kojima se uređuju prava i obveze unaprijed neodređenog broja adresata.

Javnim uslugama, u smislu Zakona o zaštiti potrošača koje su u samoupravnom djelokrugu Općine Jelenje, smatraju se:

1. javna vodoopskrba i javna odvodnja,
2. obavljanje dimnjačarskih poslova,
3. prijevoz putnika u javnom prometu,
4. sakupljanje komunalnog otpada,
5. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama.

#### Članak 5.

Savjet za zaštitu potrošača Općine Jelenje:

- prati ukupno stanje cijena javnih usluga na području općine Jelenje,
- predlaže Općinskom načelniku i Općinskom vijeću unaprjeđenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području općine Jelenje,
- razmatra i daje mišljenja Općinskom načelniku i Općinskom vijeću na prijedlog cijena javnih usluga na području općine Jelenje,
- razmatra i očituje se o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na obveze i prava potrošača javnih usluga,
- obavlja i druge poslove posredno ili neposredno u vezi sa zaštitom potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga s ciljem poboljšanja uočenih negativnosti.

Općina Jelenje će na transparentan, objektivan i ne diskriminirajući način, nakon mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača, donositi odluke koje se odnose na zaštitu prava potrošača - korisnika javnih usluga.

#### Članak 6.

Mišljenje Savjeta prilaže se uz akt kojim Općinski načelnik daje suglasnost na promjenu cijene javne usluge, odnosno uz prijedlog akta koji utječe ili regulira cijene javnih usluga te druga prava i obveze korisnika javnih usluga.

#### Članak 7.

Savjet zasjeda prema potrebi.

Konstituirajuću sjednicu savjeta saziva Općinski načelnik.



Članovi savjeta na konstituirajućoj sjednici između sebe biraju predsjednika savjeta.

Sjednice Savjeta saziva predsjednik Savjeta, po potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 3 dana od dobivanja prijedloga odluke na koju po zakonu mora dati suglasnost ili na prijedlog najmanje dva člana Savjeta.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Savjeta, sjednicu može sazvati član Savjeta kojeg predsjednik na to ovlasti.

Poziv s materijalima za održavanje sjednice dostavlja se u pravilu 3 dana prije održavanja sjednice. Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Savjeta se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i na samoj sjednici.

Iznimno, predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu telefonski, e-mailom ili na drugi prikladan način, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

#### **Članak 8.**

Dnevni red sjednice Savjeta predlaže predsjednik Savjeta.

Na sjednicama Savjeta raspravlja i odlučuje o točkama koje se nalaze na dnevnom redu.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća na kojoj se razmatraju akti iz članka 4. stavka 2. ove Odluke, s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati, Jedinostveni upravni odjel Općine Jelenje dostavlja predsjedniku Savjeta najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

#### **Članak 9.**

Stručne i administrativne poslove za rad Savjeta obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Jelenje.

#### **Članak 10.**

Savjet može započeti s radom ukoliko je sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

#### **Članak 11.**

O radu na sjednici Savjeta vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta.

#### **Članak 12.**

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za rad u Savjetu u visini i na način propisan za članove radnih tijela Općinskog vijeća Općine Jelenje.

## **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**



### **Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje”.

KLASA: 024-04/23-01/5

URBROJ:2170-20-03-03/09-23-6

U Dražicama 6. srpnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE  
PREDSJEDNICA

Izabela Nemaz



## 7.

Temeljem članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) i članka 18. stavak 1. podstavak 27. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18, 29/20, 39/21 i 43/21-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Jelenje na 14. sjednici, održanoj 6. srpnja 2023. donosi

### ZAKLJUČAK

#### Članak 1.

Usvaja se Izvješće o stanju zaštite od požara na području općine Jelenje i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje općine Jelenje za 2022. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

#### Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Općine Jelenje“, dok će se Izvješće o stanju zaštite od požara na području općine Jelenje i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje općine Jelenje za 2022. godinu objaviti na mrežnim stranicama Općine Jelenje.

KLASA: 024-04/23-01/5

URBROJ: 2170-20-03-03/09-23-7

U Dražicama 6. srpnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE  
PREDSJEDNICA

Izabela Nemaz





## 8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/ 01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/ 12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 14. sjednici održanoj 6. srpnja 2023. donosi

### STATUT OPĆINE JELENJE

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

##### Članak 2.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv i područje Općine uređeni su posebnim zakonom.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim posebnim zakonom.

Utvrđuje se da je Općina Jelenje zahtjevom KLASA: 015-01/98-02/01, URBROJ: 2170-04-98-1 od 26. ožujka 1998. pokrenula postupak radi promjene granice između Općine Jelenje i Općine Čavle, koji zahtjev je odbijen Odlukom Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za granice jedinica lokalne samouprave KLASA: 015-01/95-01/157, URBROJ: 515-04-1/2-03-53 od 20. listopada 2003. Na navedenu Odluku Općina Jelenje je 18. studenog 2003. uložila prigovor o kojem nije odlučeno

##### Članak 4.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Dražicama, Dražičkih boraca 64.

#### II. OBILJEŽJA OPĆINE

##### Članak 5.



Obilježja Općine su grb, zastava, svečana zastava i svečana pjesma.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini.

Opis, uporaba, čuvanje i zaštita uporabe obilježja utvrđuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Na temelju odluke iz stavka 3. ovog članka općinski načelnik može odobriti uporabu obilježja Općine, pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

#### **Članak 6.**

Svečana pjesma Općine je pjesma „Grobinščino naša“, autor teksta je Stanislav Radetić, a glazbe Josip Kaplan.

#### **Članak 7.**

Dan Općine je 29. rujna, dan Svetog Mihovila, zaštitnika Općine.

### **III. JAVNA PRIZNANJA**

#### **Članak 8.**

Općina dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od posebnog značenja za razvitak i ugled Općine, a naročito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, prosvjete, kulture, športa, tehničke kulture, zdravstva i socijalne skrbi, ljudskih prava, zaštite i unapređivanja prirodnog okoliša te drugih javnih djelatnosti i poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene.

#### **Članak 9.**

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Jelenje
2. Nagrada pojedincu za životno djelo
3. Nagrada pojedincu za uspjehe u prethodnoj godini
4. Nagrada kolektivu za doprinos razvoju Općine Jelenje
5. Nagrada za najuređeniju okućnicu na području općine Jelenje
6. Nagrada najboljem učeniku Osnovne škole Jelenje – Dražice
7. Nagrada najboljem srednjoškolcu s područja općine Jelenje
8. Nagrada najboljem studentu preddiplomskog studija s područja općine Jelenje
9. Nagrada najboljem studentu diplomskog studija s područja općine Jelenje
10. Nagrada najuspješnijem sportašu s područja općine Jelenje
11. Nagrada najuspješnijoj sportašici s područja općine Jelenje



12. Nagrada najuspješnijoj muškoj sportskoj ekipi s područja općine Jelenje
13. Nagrada najuspješnijoj ženskoj sportskoj ekipi s područja općine Jelenje
14. Nagrada najuspješnijem sportskom djelatniku s područja općine Jelenje
15. Zahvale

#### **Članak 10.**

Vrste javnih priznanja, uvjeti i postupak za njihovo dodjeljivanje utvrđuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

### **IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

#### **Članak 11.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, kao s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### **Članak 12.**

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te sadržaju i oblicima te suradnje u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 13.**

Sporazum o suradnji koji je Općina sklopila s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država, dostavlja se tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu na nadzor nad zakonitošću i objavljuje u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

### **V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE**

#### **Članak 14.**

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom.

#### **Članak 15.**



Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 16.**

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog tijela za obavljanje poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje odluke općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

#### **Članak 17.**

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na njezinom području prenijeti na Primorsko-goransku županiju, u skladu s ovim Statutom i statutom Primorsko – goranske županije.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se način i uvjeti obavljanja poslova, nadzor te osiguravanje sredstava potrebnih za obavljanje prenijetih poslova.



## VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

### Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Raspisivanje referenduma, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga, radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga, odnosno utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona. Odluku o utvrđenom tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu dostavit će Općinskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

### Članak 20.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

### Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

### Članak 22.



Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

### **Članak 23.**

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

### **Članak 24.**

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

### **Članak 25.**

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana može sazvati Općinsko vijeće i općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana savjetodavno je za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

### **Članak 26.**

Posebnom odlukom Općinskog vijeća uređuje se način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 27.**

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značaja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.



Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom

### **Članak 28.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad Jedinственог управног одјела Опćине Јеленје те на неправилан однос запослених у Јединственом управном одјелу Опćине Јеленје када им се обраћају ради остваривања својих права и интереса или извршавања својих грађанских дужности.

На поднијете представке и притуžбе опćински начелник односно проћелник Јединственог управног одјела Опćине Јеленје дужан је одговорити у року од 30 дана од дана подношења представке, односно притуžбе.

Представке и притуžбе из ставка 1. овог чланка могу се поднијети путем књиге притуžби, сандућића за представке и притуžбе, усменим изјављивањем и електроничким путем у складу с техничким могућностима Опćине.

## **VII. TIJELA OPĆINE**

### **Članak 29.**

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

### **Članak 30.**

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između Općinskog vijeća kao predstavničkog tijela i općinskog načelnika kao izvršnog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ako se ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

### **Članak 31.**

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća

## **1. OPĆINSKO VIJEĆE**

### **Članak 32.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.



### Članak 33.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
4. donosi odluku o promjeni granice Općine u skladu sa posebnim zakonom,
5. donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
6. donosi odluku o privremenom financiranju,
7. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
8. osniva radna tijela Općinskog vijeća te bira i razrješuje članove tih tijela
9. bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
10. nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine,
11. odlučuje o pokroviteljstvu,
12. raspisuje referendum o opozivu općinskog načelnika sukladno zakonu i ovom Statutu,
13. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značaja za Općinu,
14. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela Općine Jelenje,
15. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
16. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
17. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
18. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom u slučajevima predviđenim zakonom,
19. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja,
20. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova kojima je osnivač, ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
21. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
22. donosi odluku o javnim priznanjima kojom se uređuju vrste, uvjeti i postupak dodjele javnih priznanja,
23. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.





U slučaju iz stavka 1. točke 18. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 132.722,81 eura, općinski načelnik, može odlučivati najviše do 132.722,81 eura, a ako je taj iznos manji od 9.290,60 eura, tada može odlučivati najviše do 9.290,60 eura.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovoga članka odlučuje Vijeće.

#### **Članak 34.**

Općinsko vijeće ima 13 članova odnosno vijećnika.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, a biraju se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja, kao i najmanje četiri člana Općinskog vijeća.

#### **Članak 35.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. predstavlja Općinsko vijeće,
2. saziva sjednice, predlaže dnevni red te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
4. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
5. održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
6. usklađuje rad radnih tijela,
7. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
8. brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
9. brine o zaštiti prava članova Vijeća,
10. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje potpredsjednik na način utvrđen poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Članak 36.**



Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavaka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

### **Članak 37.**

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut, poslovnik, proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referendumata te o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referendumata za opoziv općinskog načelnika koju je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova.

### **Članak 38.**

Općinsko vijeće može donijeti akt po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Razloge za hitnost postupka dužan je obrazložiti predlagatelj akta.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Općinskog vijeća, prijedlog moraju svojim potpisom podržati još najmanje četiri člana Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće najprije glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak, a zatim se raspravlja i odlučuje o aktu.

### **Članak 39.**

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja vijeća, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.



#### **Članak 40.**

Članovi Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasnno i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i ne mogu biti opozvani.

#### **Članak 41.**

Član Vijeća ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
3. predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
5. postavljati pitanja općinskom načelniku,
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7. prihvatiti se članstva u najviše dva radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
8. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti članova Vijeća, od tijela Općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
9. uvid u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Član Vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti članova Vijeća.

Član Vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

##### **1.1. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 42.**

Općinsko vijeće osniva radna tijela radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja te pripreme i prijedloga odluka i općih akata Općinskog vijeća, kao i davanja mišljenja i prijedloga u svezi drugih pitanja koja su na dnevnom redu sjednica Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može osnovati stalna ili povremena radna tijela.



### **Članak 43.**

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija
2. Odbor za izbor i imenovanje
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja
4. Odbor za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanja, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
5. Odbor za proračun i financije
6. Odbor za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb, brigu o djeci
7. Odbor za šport
8. Odbor za kulturu, odgoj i cjeloživotno obrazovanje
9. Odbor za strateški razvoj, gospodarstvo, poduzetništvo, zaštitu potrošača i EU fondove
10. Odbor za brigu o hrvatskim braniteljima, obiteljima poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja

Osim stalnih radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće može, posebnom odlukom osnovati i druga stalna radna tijela kao i druga povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata te davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnim odlukama.

### **Članak 44.**

U cilju aktivnog uključivanja u javni život Općine, Općinsko vijeće osniva Savjet mladih Općine Jelenje, kao svoje savjetodavno tijelo.

Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Općine Jelenje uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## **2. OPĆINSKI NAČELNIK**

### **Članak 45.**

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

### **Članak 46.**

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,



3. donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima,
4. daje mišljenje o prijedlozima akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
5. predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna, odluke o izvršavanju proračuna te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
6. odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna,
7. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i prihodima i rashodima Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
8. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 132.722,81 eura, općinski načelnik, može odlučivati najviše do 132.722,81 eura, a ako je taj iznos manji od 9.290,60 eura, tada može odlučivati najviše do 9.290,60 eura,
9. usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela Općine Jelenje u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te obavlja nadzor nad zakonitošću njegovog rada,
10. imenuje i razrješava pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Jelenje,
11. donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinu upravni odjel Općine Jelenje,
12. imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba i trgovačkih društava kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
13. odgovara za zakonitost rada Jedinog upravnog odjela Općine Jelenje,
14. podnosi Općinskom vijeću odgovarajuća izvješća,
15. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
16. predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o privremenom financiranju,
17. predlaže odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka,
18. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovim Statutom, općim aktima Općine ili drugim propisima.

Općinski načelnik dužan je odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točka 12. objaviti u prvom broju Službenih novina Općine Jelenje koji slijedi nakon donošenja navedene odluke.

#### **Članak 47.**

Općinski načelnik dužan je dva puta godišnje Općinskom vijeću podnositi polugodišnja izvješća o svom radu i to polugodišnje izvješće do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj – prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine.

#### **Članak 48.**



Općinsko vijeće može, pored izvješća iz članka 47. ovog Statuta, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o istom ili bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### **Članak 49.**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća.

Ako ocijeni da je aktom iz stavka 1. ovog članka povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta te zatražiti od Općinskog vijeća da, u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi, otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akata.

#### **Članak 50.**

Ako za trajanja mandata Općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Јеленје дуžан је обавијестити предсједника Опćинског вјећа одмах по настанку тих околности.

#### **Članak 51.**

Privremeni zamjenik iz članka 50. ovog Statuta, ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika, ostvaruje prava općinskog načelnika.

#### **Članak 52.**

Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.



Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinственном upravnom odjelu Općine Jelenje o tome na koji način će obnašati dužnost.

Općinski načelnik koji nije postupio na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinственном upravnom odjelu Općine Jelenje.

Ako u obavijesti iz stavka 4. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

### **Članak 53.**

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

O nastupu nekog od razloga iz stavka 1. ovog članka, pročelnik Jedinственного upravnog odjela Općine Jelenje dužan je u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske.

### **Članak 54.**

Općinski načelnik može se opozvati putem referendumu.

Prijedlog za raspisivanje referendumu radi opoziva općinskog načelnika može predložiti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je prijedlog za raspisivanje referendumu o opozivu općinskog načelnika predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, Općinsko vijeće raspisat će referendum o opozivu općinskog načelnika u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referendumu, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.



Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### **Članak 55.**

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini.

#### **Članak 56.**

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od šest mjeseci od održanih izbora ni ranijeg održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

### **2.1. RADNA TIJELA OPĆINSKOG NAČELNIKA**

#### **Članak 57.**

Općinski načelnik može osnovati stalna ili povremena radna tijela, u savjetodavne ili operativne svrhe odnosno u svrhu koordinacije poslova te rješavanja i proučavanja pojedinih pitanja odnosno zadataka iz samoupravnog djelokruga Općine.

Stalno radno tijelo je Savjet načelnika.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom.

### **VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

#### **Članak 58.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom povjereni Općini, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine Jelenje.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela Općine Jelenje uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinostvenim upravnim odjelom Općine Jelenje upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u slučajevima određenim zakonom.

#### **Članak 59.**





Upravne, stručne i ostale poslove u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Jelenje obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedininstvenog upravnog odjela Općine Jelenje, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Jedininstvenom upravnom odjelu uređena su posebnim zakonom.

#### **Članak 60.**

Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela odgovoran je za vlastiti rad i rad službenika u upravnom tijelu ili ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja.

Službenik je dužan izvršavati naloge pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

### **IX. JAVNE SLUŽBE**

#### **Članak 61.**

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

#### **Članak 62.**

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 61. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

### **X. MJESNA SAMOUPRAVA**

#### **Članak 63.**

Na području Općine mogu se osnivati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori mogu se osnivati za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.



#### **Članak 64.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili udruge, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

#### **Članak 65.**

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga iz članka 64. ovog Statuta, utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ako općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### **Članak 66.**

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

### **XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**

#### **Članak 67.**

Imovinu Općine čine sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini. Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće, pažnjom dobrog gospodara.

#### **Članak 68.**

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njena tijela u skladu sa zakonom.

#### **Članak 69.**

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinska prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udio ili dionice,



4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

#### **Članak 70.**

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

#### **Članak 71.**

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### **Članak 72.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave.

Informacije o trošenju proračunskih sredstava objavljuju se na mrežnim stranicama tako da su iste lako dostupne i pretražive, a u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

## **XII. AKTI OPĆINE**

#### **Članak 73.**

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu sa ovim statutom.

Opći akti mogu biti statut, poslovници, pravilnici, odluke, smjernice, napuci, akti planiranja, planovi, opće upute, zaključci, programi rada i dr.



Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje Službenim novinama Općine Jelenje. Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

#### **Članak 74.**

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te druge opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

#### **Članak 75.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Jelenje u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Jedinstveni upravni odjel Općine Jelenje u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Jelenje može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Primorsko - goranske županije.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Jelenje u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### **Članak 76.**

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 77.**

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika koji



se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

#### **Članak 78.**

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u "Službenim novinama Općine Jelenje".

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### **XIII. PRAVA NACIONALNIH MANJINA**

#### **Članak 79.**

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini imaju pravo:

-predlagati tijelima Općine mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,

-isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine,

-biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati Općinsko vijeće i radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovnikom Općinskog vijeća.

#### **Članak 80.**

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina izabranih za područje Općine, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

#### **Članak 81.**

Na području općine Jelenje pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Jelenje isticati na zgradama u kojima predstavnik nacionalne manjine, Vijeće nacionalne manjine ili pravna osoba osnovana radi promicanja prava i interesa nacionalne manjine ima sjedište, a u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu i na drugom mjestu na kojem se ta svečanost organizira.

#### **Članak 82.**

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:



-u sastavu svojih pečata i žigova

-u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama

-u zaglavljima službenih akata koje donose.

### **Članak 83.**

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

### **Članak 84.**

Općina, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

## **XIV. JAVNOST RADA**

### **Članak 85.**

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinog upravnog odjela Općine Jelenje je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

### **Članak 86.**

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenim novinama Općine Jelenje i na mrežnim stranicama Općine.

### **Članak 87.**

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,



- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenim novinama Općine Jelenje i na mrežnim stranicama Općine.

#### **Članak 88.**

Javnost rada Jedinog upravnog odjela Općine Jelenje osigurava se izvještavanjem, napisima u tisku i objavama na mrežnim stranicama Općine.

#### **Članak 89.**

Uvid u dokumentaciju i arhivsku građu Općine te druge materijale u vezi s radom Općine omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva sukladno zakonu i općim aktima Općine.

### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 90.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

#### **Članak 91.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statutarno pravna pitanja.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

O promjeni Statuta Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### **Članak 92.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18, 29/20, 39/21, 43/21-pročišćeni tekst).

#### **Članak 93.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“



KLASA: 024-04/23-01/5

URBROJ: 2170-20-03-03/09-23-8

U Dražicama 6. srpnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE  
PREDSJEDNICA

Izabela Nemaz

## 9.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 1442/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15.-ispravak, 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 18. stavak 1. podstavak 2. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18, 29/20, 39/21 i 43/21-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 14. sjednici održanoj 6. srpnja 2023. godine donijelo je

### POSLOVNIK

#### Općinskog vijeća Općine Jelenje

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.





Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sastav i način rada radnih tijela, odnos Vijeća i općinskog načelnika, način i postupak donošenja akata u Vijeću, donošenje akata po hitnom postupku, donošenje proračuna, odluke o izvršavanju proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, vođenje zapisnika, javnost rada te druga pitanja od značaja za rad Vijeća Općine Jelenje.

Izrazi u ovom Poslovníku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **Članak 2.**

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje urediti Vijeće posebnom odlukom.

## **II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**

### **Članak 3.**

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim posebnim zakonom. Konstituirajuću sjednicu saziva pročelnik Jedinog upravnog odjela te njome predsjedava i rukovodi do određivanja osobe koja će u skladu sa posebnim zakonom preuzeti predsjedanje sjednicom do izbora predsjednika vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se dopuniti tijekom sjednice na prijedlog predsjednika Vijeća ili najmanje četiri člana Vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje četiri člana Vijeća.

### **Članak 4.**

Na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća bira se Mandatna komisija, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje četiri člana Vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.



### **Članak 5.**

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici Vijeća IZLAŽE izvješće o:

- provedenim izborima i imenima izabranih članova Vijeća;
- podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća;
- imenima članova Vijeća koji su stavili mandat u mirovanje ili im mandat miruje po sili zakona te o zamjeniku člana Vijeća koji umjesto njega počinje obnašati dužnost člana Vijeća,

Mandatna komisija utvrđuje koji član vijeća će preuzeti predsjedanje sjednicom do izbora predsjednika Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Jelenje.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama zakona.

Vijeće zaključkom prima na znanje izvješće Mandatne komisije te potvrđuje mandat članovima Vijeća.

### **Članak 6.**

Nakon što su im potvrđeni mandati, članovi Vijeća daju prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Vijeća u Općini Jelenje obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i Zakona i poštivati pravni poredak te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Jelenje i Republike Hrvatske“.

### **Članak 7.**

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a zatim proziva svakog od članova Vijeća.

Član Vijeća, nakon što je izgovoreno njegovo ime, ustaje i izgovara „Prisežem“.

Svaki član Vijeća potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

### **Članak 8.**

Član Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana, kada počinje obavljati dužnost člana Vijeća tijekom mandata, daje prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan na način iz članka 7. ovog Poslovnika.

### **Članak 9.**

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.



Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Jelenje.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

### **Članak 10.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci, ili mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom, danom pravomoćnosti presude, osim za kaznena djela iz članka 13. stavka 3. Zakona o lokalnim izborima,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Jelenje, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, osim ako je državljanin države članice Europske unije, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo.
- smrću.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

### **Članak 11.**

Nakon izbora Mandatne komisije, osim ako odlukom tijela koje je sazvalo konstituirajuću sjednicu nije drugačije određeno, bira se Odbor za izbor i imenovanja iz reda članova Vijeća.

Po izboru Odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se predsjednik i potpredsjednici Vijeća.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

### **Članak 12.**

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.



### III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA

#### Članak 13.

Danom konstituiranja Vijeća član Vijeća, odnosno zamjenik člana Vijeća nakon što mu je potvrđen mandat, ima prava i dužnosti člana Vijeća određena zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim odlukama i općim aktima što ih donese Vijeće, do prestanka mandata.

#### Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel Općine Jelenje dužan je članu Vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član i druge obavijesti koje su mu kao članu Vijeća potrebne.

#### Članak 15.

Član Vijeća je dužan čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema pozitivnim propisima nose oznaku tajnosti.

Za vrijeme dok obavlja funkciju vijećnika, član Vijeća ne smije u obavljanju gospodarske ili druge djelatnosti, bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti i isticati podatak da je Član Vijeća.

Član Vijeća ne smije bez posebne prethodne suglasnosti Vijeća kao prokurist ili član uprave trgovačkog društva sklopiti pravni posao kojom ostvaruje dobit od Općine Jelenje.

#### Članak 16.

Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Vijeća sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Vijeća do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima, koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Vijeća sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članovi Vijeća dužnost obavljaju počasnó i za to ne primaju plaću.

Članovi Vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i ne mogu biti opozvani.

#### Članak 17.



Član Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka. Za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća, a mirovanje ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

### **Članak 18.**

Član Vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti članstvo u najviše dva radna tijela u koje ga izabere Vijeće,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća, od tijela Općine Jelenje te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvid u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Član Vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Član Vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Vijeća.

Član Vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, Statuta Općine Jelenje i ovog Poslovnika.



### **Članak 19.**

O prisustvovanju člana Vijeća na sjednici Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Član Vijeća u slučaju da ne može prisustvovati sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela, dužan je o tome izvijestiti predsjednika Vijeća, najmanje dvadeset četiri sata prije početka zakazane sjednice.

Član Vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Vijeća i njegovih radnih tijela.

### **Članak 20.**

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih članova Vijeća i vijećnika iz etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Klub mora imati najmanje tri člana s time da više stranaka može formirati zajednički klub.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti općinskog načelnika, priložiti svoja pravila rada te dostaviti podatke o članovima.

## **IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**

### **Članak 21.**

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, a biraju se većinom glasova svih članova Vijeća.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebno odluci Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja, kao i najmanje četiri člana Vijeća.

Prijedlog članova Vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova Vijeća. Član Vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

### **Članak 22.**

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem, zasebno za svakog kandidata.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao i kod prvog glasovanja.

Ako je za izbor predsjednika odnosno potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća izborni se postupak ponavlja u cijelosti.

### **Članak 23.**



Predsjedniku, potpredsjedniku i ostalim izabranim članovima Vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Vijeće razriješilo prije isteka mandata Vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju Vijeća, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i službi koja obavlja kadrovske poslove.

#### **Članak 24.**

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općinskih akata,
- održava red na sjednici Vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća i općinskog načelnika,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- brine o zaštiti prava članova Vijeća,
- surađuje s članovima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave i zastupnicima u Hrvatskom Saboru,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici Vijeća,
- brine se o primjeni ovog Poslovnika,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Jelenje i ovim Poslovníkom.

#### **Članak 25.**



Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Jelenje

### **Članak 26.**

Potpredsjednik Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u radu te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga predsjednik ovlasti.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika kada je isti spriječen ili odsutan.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

### **Članak 27.**

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koji su birani.

Postupak za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može pokrenuti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen i o prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može se prije glasovanja očitovati o navodima iz prijedloga kojim se traži njegovo razrješenje.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik odnosno potpredsjednik:

- zlouporabi položaj ili prekorači svoje ovlasti;
- svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća;
- ne sazove sjednicu najmanje jedanput u tri mjeseca;

Ako Vijeće odbije zahtjev za razrješenje, članovi Vijeća koji su podnijeli zahtjev odnosno Odbor za izbor i imenovanja ne mogu ponovno podnijeti isti zahtjev prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika, odnosno potpredsjednika, dužno je u roku trideset dana od dana razrješenja izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika.

### **Članak 28.**

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku, a jednom podnijeta ostavka ne može se opozvati.

Dužnost predsjedniku odnosno potpredsjedniku prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

U slučaju podnošenja ostavke, pravo sazivanja i predsjedanja sjednicom na kojoj se utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća, pripada potpredsjedniku Vijeća, koji će u daljnjem roku od tri dana sazvati sjednicu Vijeća i njome predsjedati.





Ako ostavku istovremeno daju predsjednik i potpredsjednik vijeća, pravo sazivanja i predsjedanja sjednicom na kojoj se utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća, pripada dobno najstarijem članu Vijeća kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova na posljednjim izborima.

#### **Članak 29.**

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku prestaje mandat člana Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od trideset dana, od dana kada Vijeće primi na znanje izvješće Mandatne komisije o prestanku mandata.

### **V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 30.**

Vijeće osniva radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja te pripremu i podnošenja odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća te za izvršavanje određenih zadataka i poslova.

#### **Članak 31.**

Vijeće može uz stalna radna tijela osnivati i povremena radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnog tijela uređuje se njegov naziv, sastav i broj članova, ukoliko on nije određen ovim Poslovníkom.

Djelokrug i način rada utvrđuje se poslovníkom o radu radnih tijela.

#### **Članak 32.**

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova koji se biraju u pravilu iz reda članova Vijeća i reda članova stručnih i javnih djelatnika, sukladno odredbama ovog Poslovníka

Predsjednika i članove radnih tijela prilikom konstituiranja radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje četiri člana Vijeća.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka mora biti sastavljen u pisanom obliku, mora biti cjelovit odnosno mora sadržavati točno onoliko kandidata koliko radno tijelo ima članova.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije. U slučaju da predsjednik radnog tijela bude razriješen dužnosti prije isteka mandata, istog izabiru članovi radnog tijela između sebe.

#### **Članak 33.**

O prijedlogu iz članka 32. stavak 2. ovog Poslovníka glasuje se u cjelini, a u slučaju da je prijedlog podnesen od strane Odbora za izbor i imenovanja i od strane članova vijeća, Vijeće će glasovanjem



najprije odlučiti o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja, a o prijedlogu članova Vijeća samo ako prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ne bude prihvaćen.

#### **Članak 34.**

U radnim tijelima Vijeća razmatraju se i usuglašavaju stajališta po pojedinim pitanjima odnosno prijedlozima akata o kojima se odlučuje u Vijeću. Radna tijela Vijeća, nakon provedene rasprave, zauzimaju stajališta i o tome izvješćuju Vijeće.

#### **Članak 35.**

Radna tijela međusobno surađuju, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o određenim pitanjima.

#### **Članak 36.**

Radna tijela u svoj rad, mogu uključiti znanstvene i druge stručne osobe radi razmatanja pojedinog pitanja iz svog djelokruga, na osnovi suglasnosti predsjednika Vijeća.

#### **Članak 37.**

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik radnog tijela Vijeća surađuje s predsjednikom Vijeća, s predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća te s pročelnikom Jedinственog upravnog odjela Općine Jelenje o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu radnog tijela Vijeća u roku od osam dana na osnovu zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili polovica članova radnog tijela. Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu najkraćem roku, a najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice vijeća na kojoj se odlučuje ili razmatra pitanje odnosno prijedlog akta koji mu je dostavljen na davanje mišljenja.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

Ako je spriječen ili odsutan predsjednik, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik radnog tijela.

#### **Članak 38.**



Predsjednik Vijeća može radnom tijelu podnijeti zahtjev za davanje mišljenja ili zaključka o aktu koji donosi Vijeće a koji je iz djelokruga radnog tijela.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Vijeće.

### **Članak 39.**

Sjednica radnog tijela se smatra održanom ako istoj prisustvuje natpolovična većina članova.

Radna tijela mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svojeg djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a zaključci i preporuke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu na sjednici, rezultat glasovanja o pojedinom predmetu i doneseni zaključci i preporuke.

### **Članak 40.**

Član radnog tijela može podnijeti ostavku.

Vijeće će razriješiti člana radnog tijela i na istoj sjednici izabrati novog člana.

Vijeće može razriješiti člana radnog tijela temeljem obrazloženog prijedloga Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog 1/3 članova Vijeća.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka Vijeće može na istoj sjednici razriješiti člana radnog tijela i imenovati novog člana.

### **Članak 41.**

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatna komisija
2. Odbor za izbor i imenovanje
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja
4. Odbor za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanja, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
5. Odbor za proračun i financije
6. Odbor za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb, brigu o djeci
7. Odbor za šport
8. Odbor za kulturu, odgoj i cjeloživotno obrazovanje
9. Odbor za strateški razvoj, gospodarstvo, poduzetništvo, zaštitu potrošača i EU fondove
10. Odbor za brigu o hrvatskim braniteljima, obiteljima poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja



## **Mandatna komisija**

### **Članak 42.**

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih članova, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- izvješćuje Vijeće o tome da su ispunjeni zakonski uvjeti za prestanak odnosno mirovanje mandata članu Vijeća te izvješćuje Vijeće o zamjeniku koji počinje obavljati dužnost člana Vijeća,
- predlaže Vijeću donošenje odluke o mirovanju mandata ako član Vijeća za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom,
- obavještava Vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Vijeća
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Poslovnikom.

## **Odbor za izbor i imenovanja**

### **Članak 43.**

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- predlaže izbor i imenovanje dužnosnika koje predlaže, bira odnosno imenuje Vijeće,
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena tijela i pravne osobe, kada je to propisano zakonom ili drugim propisom, Statutom Općine Jelenje, ovim Poslovnikom ili drugim aktom Vijeća,
- predlaže članove radnih tijela Vijeća,
- predlaže kandidate za javna priznanja Općine Jelenje,
- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika radnih tijela Vijeća.

## **Odbor za statutarno-pravna pitanja**

### **Članak 44.**

Odbor za statutarno pravna pitanja ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Vijeća i iz reda stručnjaka.

Odbor za statutarno-pravna pitanja:

- razmatra prijedlog Poslovnika o radu Vijeća,
- razmatra prijedlog Statuta Općine Jelenje te odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću,



- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Vijeća kada je tim aktima na to ovlašteno ili kada to ocijeni potrebnim,
- daje vjerodostojno tumačenje akata sukladno odredbama ovog Poslovnika,
- obavlja i druge poslove određene Statutom Općine Jelenje, ovim Poslovníkom ili aktom Vijeća.

### **Odbor za prostorno i urbanističko planiranje, uređenja naselja i stanovanja, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša**

#### **Članak 45.**

Odbor za prostorno i urbanističko planiranje, uređenja naselja i stanovanja, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda stručnjaka.

Odbor za prostorno i urbanističko planiranje, uređenja naselja i stanovanja, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša :

- razmatra pitanja iz područja prostornog i urbanističkog planiranja, uređenja naselja i stanovanja i unapređenje prirodnog okoliša,
- razmatra i predlaže mjere koje se odnose na prostorno planiranje, zaštitu kulturne baštine, zaštitu prirodnih resursa te zaštitu okoliša,
- predlaže kandidate za javna priznanja Općine Jelenje, u skladu s posebnom odlukom Vijeća
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Vijeća i ovim Poslovníkom.

### **Odbor za proračun i financije**

#### **Članak 46.**

Odbor za proračun i financije, ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Vijeća i iz reda stručnih i javnih djelatnika.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra prijedlog proračuna Općine Jelenje i prati izvršenje proračuna Općine Jelenje,
- razmatra izvješće o izvršenju proračuna Općine Jelenje,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Vijeća i ovim Poslovníkom.

### **Odbor za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb, brigu o djeci**

#### **Članak 47.**

Odbor za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb, brigu o djeci, ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda stručnih i javnih djelatnika.

Odbor za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb, brigu o djecu:



- razmatra potrebe djece i mladih,
- razmatra i predlaže mjere u svezi s promicanjem zdravstvene zaštite i socijalne skrbi,
- razmatra i predlaže mjere zaštite starih i imovinski nezbrinutih osoba,
- razmatra prijedloge i daje mišljenja na odluke i druge akte iz područja predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Vijeća i ovim Poslovníkom.

### **Odbor za šport**

#### **Članak 48.**

Odbor za šport, ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda stručnih i javnih djelatnika.

Odbor za šport:

- razmatra potrebe građana iz područja sporta,
- razmatra prijedloge i daje mišljenja na odluke i druge akte iz područja sporta koje donosi Vijeće,
- predlaže mjere za promicanje djelatnosti sporta,
- provodi postupak i donosi odluku povodom javnog poziva za dodjelu javnih priznanja u skladu sa posebnom odlukom vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Vijeća i ovim Poslovníkom.

### **Odbor za kulturu, odgoj i cjeloživotno obrazovanje**

#### **Članak 49.**

Odbor za kulturu, odgoj i cjeloživotno obrazovanje, ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda članova stručnih i javnih djelatnika.

Odbor za kulturu, odgoj i cjeloživotno obrazovanje:

- razmatra potrebe građana u području kulture,
- razmatra potrebe građana iz područja odgoja i cjeloživotnog obrazovanja,
- predlaže mjere za promicanje djelatnosti kulture te odgoja i cjeloživotnog obrazovanja,
- predlaže kandidate za javna priznanja, u skladu s posebnom odlukom Vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Vijeća i ovim Poslovníkom.

### **Odbor za strateški razvoj, gospodarstvo, poduzetništvo, zaštitu potrošača i EU fondove**

#### **Članak 50.**

Odbor za strateški razvoj, gospodarstvo, poduzetništvo, zaštitu potrošača i EU fondove, ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda stručnih i javnih djelatnika.



Odbor za strateški razvoj, gospodarstvo, poduzetništvo, zaštitu potrošača i EU fondove:

- razmatra i predlaže strategiju razvoja Općine Jelenje, gospodarskog razvoja i turizma,
- razmatra pitanja iz područja razvoja poduzetništva,
- razmatra pitanja iz područja zaštite potrošača,
- razmatra projekte važne od ukupnog razvoja za Općinu Jelenje,
- razmatra prijedloge vezane uz odabir i ugovaranje projekata i EU fondova,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Vijeća i ovim Poslovníkom.

### **Odbor za brigu o hrvatskim braniteljima, obiteljima poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja**

#### **Članak 51.**

Odbor za brigu o hrvatskim braniteljima, obiteljima poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja, ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda članova stručnih i javnih djelatnika.

Odbor za brigu o hrvatskim braniteljima, obiteljima poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja:

- vodi brigu o hrvatskim braniteljima, obiteljima poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Vijeća i ovim Poslovníkom.

## **VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**

#### **Članak 52.**

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine Jelenje podijeljene su između Vijeća kao predstavničkog tijela i općinskog načelnika kao izvršnog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ako se ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Vijeće.

#### **Članak 53.**

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Vijeća.

#### **Članak 54.**

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća izvješćuje općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije jedan dan, prije održavanja sjednice.

Predsjednici radnih tijela Vijeća zapisnike o održanim sjednicama dostavljaju predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.



U slučaju kada općinski načelnik nije predlagatelj odluke ili akta, odnosno materijala koji se razmatra na sjednici Vijeća, svoje mišljenje, stajalište i prijedloge u svezi odluke ili akta odnosno materijala, dužan je dostaviti Vijeću najkasnije do početka sjednice.

Ako općinski načelnik ne postupi na način iz stavka 2. ovog članka, Vijeće može odgoditi raspravu o tom predmetu.

Vijeće može odgoditi raspravu i u slučaju kad radno tijelo Vijeća nije Vijeću dostavilo mišljenje u svezi odluke ili akta odnosno materijala, a radi se o pitanju iz djelokruga rada tog radnog tijela.

#### **Članak 55.**

Općinski načelnik dužan je dva puta godišnje Vijeću podnositi polugodišnja izvješća o svom radu i to polugodišnje izvješće do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj – prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine.

#### **Članak 56.**

Vijeće može, pored izvješća iz članka 55. ovog Poslovnika, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 1. ovog članka u roku od trideset dana od dana primitka zahtjeva. Ako jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi šezdeset dana od dana primitka zahtjeva.

#### **Članak 57.**

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina članova Vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova Vijeća koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika.

U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### **Članak 58.**

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne trideset dana od dana primitka.

#### **Članak 59.**

Predstavnik članova Vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### **Članak 60.**





O izvješću općinskog načelnika, Vijeće donosi zaključak kojim prihvaća odnosno ne prihvaća izvješće.

#### **Članak 61.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od šest mjeseci od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika.

#### **Članak 62.**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća.

Ako ocijeni da je aktom iz stavka 1. ovog članka povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od osam dana od dana donošenja općeg akta te zatražiti od Vijeća da, u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi, otkloni uočene nedostatke.

Ako Vijeće ne otkloni uočene nedostatke, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akata.

#### **Članak 63.**

Način i postupak pokretanja opoziva općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Jelenje.

### **VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 64.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom Općine Jelenje potpisuje predsjednik Vijeća.

#### **Članak 65.**

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu sa ovim statutom.

Opći akti mogu biti statut, poslovници, pravilnici, odluke, smjernice, napuci, akti planiranja, planovi, opće upute, zaključci, programi rada i dr.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u službenim novinama Općine Jelenje.



Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

### Članak 66.

Vijeće:

1. donosi Statut Općine Jelenje,
2. donosi Poslovnik o radu Vijeća,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Jelenje,
4. donosi odluku o promjeni granice Općine Jelenje, u skladu sa zakonom,
5. donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
6. donosi odluku o privremenom financiranju,
7. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
8. osniva radna tijela Vijeća,
9. bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom, Statutom Općine Jelenje i posebnom odlukom Vijeća,
10. nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Jelenje,
11. odlučuje o pokroviteljstvu,
12. raspisuje referendum o opozivu općinskog načelnika sukladno zakonu i Statutu Općine Jelenje,
13. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značaja za Općinu Jelenje,
14. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela Općine Jelenje,
15. bira i razrješuje predsjednike i članove radnih tijela Vijeća,
16. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Jelenje i poticajnim mjerama omogućuje rješavanje poslova i djelatnosti od interesa za Općinu Jelenje,
17. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Jelenje,
18. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine Jelenje u slučajevima predviđenim zakonom,
19. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave,
20. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenje,



21. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
22. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
23. donosi odluku o javnim priznanjima kojom se uređuju vrste, uvjeti i postupak dodjele javnih priznanja,
24. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Vijeća.

U slučaju iz stavka 1. točke 18. ovoga članka općinski načelnik, može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 132.722,81 eura, općinski načelnik, može odlučivati najviše do 132.722,80 eura, a ako je taj iznos manji od 9.290,60 eura, tada može odlučivati najviše do 9.290,60 eura.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovoga članka odlučuje Vijeće.

#### **Članak 67.**

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u pismohrani Općine Jelenje.

#### **Članak 68.**

Statut, odluke i drugi opći akti Vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Vijeće objavljuju se u službenim novinama Općine Jelenje i na službenim mrežnim stranicama Općine Jelenje.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinostveni upravni odjel Općine Jelenje.

#### **Članak 69.**

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Vijeće jesu: član Vijeća, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

#### **Članak 70.**



Građani imaju pravo Vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Jelenje od lokalnog značaja u skladu sa zakonom Statutom Općine Jelenje.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini Jelenje te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine Jelenje.

### **Članak 71.**

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja akta da u određenom roku, a koji ne može biti kraći od osam dana, niti duži od trideset dana, isti uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

Ako predlagatelj u ostavljenom roku uskladi svoj prijedlog, smatrat će se da je isti podnesen kad je prvi put podnesen.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da akt i nije upućen Vijeću.

### **Članak 72.**

Prijedlog akta sadrži predlagatelja, izvjestitelja, obrazloženje, pravnu osnovu za donošenje tekst prijedloga akta te, kada je primjenjivo, procjenu financijskih sredstava potrebnih za njegovu provedbu. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvog dana od dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbora za statutarno-pravna pitanja.

### **Članak 73.**

Prijedlog da se akt izmjeni ili dopuni daje se u obliku amandmana pisanim putem uz obrazloženje teksta amandmana.

Općinski načelnik, predlagatelj akta, član Vijeća, klubovi članova Vijeća i radna tijela Vijeća imaju pravo na podnošenje amandmana.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije jedan dan prije sjednice Vijeća.



Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Član Vijeća može iznimno podnijeti amandman i na sjednici tijekom rasprave, pismeno uz obrazloženje, ako se s tim složi većina nazočnih članova Vijeća.

#### **Članak 74.**

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj akta.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, glasuje se najprije o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja te o ostalim amandmanima po istom kriteriju.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta.

Amandman koji je podnio predlagatelj akta ili se s istim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta te se o njemu ne glasuje odvojeno.

Nakon što se Vijeće očituje o svim amandmanima, glasuje se o predloženom aktu.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se u svakom slučaju odgoditi ako to zatraži predlagatelj, općinski načelnik, ako on nije predlagatelj ili Odbor za statutarno-pravna pitanja.

#### **Članak 75.**

Vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Vijeće odlučuje većinom glasova svih članova o statutu, proračunu, polugodišnjem i godišnjem obračunu, odluci o raspisivanju referenduma, poslovniku, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika koju je predložilo 2/3 članova Vijeća, Vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Vijeća.

### **VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**

#### **Članak 76.**

Vijeće može donijeti akt po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Razloge za hitnost postupka dužan je obrazložiti predlagatelj akta.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Vijeća, prijedlog moraju svojim potpisom podržati još najmanje četiri člana Vijeća.



Vijeće najprije glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak, a zatim se raspravlja i odlučuje o aktu.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća, najkasnije dan prije održavanja sjednice.

#### **Članak 77.**

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku, amandmani se podnose do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja prijedlog iz stavka 1. ovog članka upućuje članovima Vijeća, Odboru za statutarно-pravna pitanja i općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

### **IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE JELENJE**

#### **Članak 78.**

Temeljni financijski akt Općine Jelenje je proračun.

Planiranje, izrada, donošenje i izvršenje proračuna te izvještavanje o izvršenju proračuna provodi se na način, po postupku i u rokovima sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Vijeću te prijedlog proračuna može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne donese u propisanom roku, Vijeće na prijedlog općinskog načelnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog ovim Poslovníkom, donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i to najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

#### **Članak 79.**

Ako općinski načelnik ne predloži proračun ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

#### **Članak 80.**

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom



financiranju, na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Vijeće i razrješuje općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

#### **Članak 81.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

### **X. VIJEĆNIČKA PITANJA**

#### **Članak 82.**

Članovi Vijeća mogu postavljati pitanja općinskom načelniku o stanju u pojedinom području društvenog života, o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća, te o radu Jedinog upravnog odjela Općine Jelenje kao i pravnih osoba koji je Općina Jelenje osnivač, odnosno vlasnik.

#### **Članak 83.**

Aktualni sat održava se na početku svake sjednice Vijeća, prije prelaska na prvu točku dnevnog reda.

Pitanja iz članka 82. ovog Poslovnika, članovi Vijeća mogu postavljati za vrijeme aktualnog sata.

Za vrijeme aktualnog sata član Vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja.

Na postavljeno pitanje koje se odnosi na rad pravnih osoba koje je Općina Jelenje osnivač, odnosno vlasnik, može odgovoriti i predstavnik te pravne osobe.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano te u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će upozoriti člana Vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti općinskom načelniku ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Vijeća.

Na pitanje za koje općinski načelnik ocijeni da zahtijeva opširniji odgovor, daje se pisani odgovor.

Na usmeno pitanje, na koje nije odgovoreno na sjednici Vijeća ili je član Vijeća izrijeком tražio pisani odgovor, daje se pisani odgovor u roku od trideset dana.

Općinski načelnik nije dužan dati odgovor ako se postavljeno pitanje ne odnosi na rad ili poslove iz njegovog djelokruga.



Nakon dobivenog odgovora član Vijeća može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

#### **Članak 84.**

Ako je pitanje povjerljive naravi, općinski načelnik može predložiti da članu Vijeća odgovori neposredno ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu to pitanje.

### **XI. SAZIVANJE I TIJEK SJEDNICE**

#### **1. Sazivanje sjednice**

#### **Članak 85.**

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od petnaest dana od primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Vijeća, odnosno općinskog načelnika.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od osam dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka, sjednicu može sazvati na zahtjev jedne trećine članova Vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova vijeća mora biti predan u pisanom obliku i potpisan.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od petnaest dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### **Članak 86.**

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu pet dana prije sjednice putem elektroničke pošte, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti na početku sjednice, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda.

Poziv na sjednicu Vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, zaposlenima u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Jelenje koji prisustvuju sjednici te u dogovoru sa predsjednikom Vijeća i drugima.

#### **Članak 87.**





Materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavljaju se vijećnicima u pravilu pet dana prije održavanja sjednice putem web stranice Općine Jelenje, putem poveznice:

<https://www.jelenje.hr/dokumenti/opcinsko-vijece-opcine-jelenje/sjednice-vijeca/pozivi-i-materijalisa-sjednice>

Ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti na početku sjednice, taj rok iz prethodnog stavka može biti kraći.

Iznimno, članovima Vijeća materijal za pojedine točke dnevnog reda može se dostaviti i na samoj sjednici.

### **Članak 88.**

Predsjednik Vijeća otvara sjednicu kada prozivkom utvrdi da postoji nazočnost većine članova Vijeća. Ako sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, predsjednik Vijeća odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Ako za vrijeme trajanja sjednice predsjednik Vijeća utvrdi ili ga o istome upozori član Vijeća da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, prekinut će sjednicu i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazane za drugi dan, pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi Vijeća.

U slučaju odgode sjednice, predsjednik Vijeća, zakazat će sjednicu odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od pet dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može i odgoditi sazvanu sjednicu najviše za osam dana, ako za to postoje opravdani razlozi.

### **Članak 89.**

Zapisnik o radu na prethodnoj sjednici prihvaća se prije utvrđivanja dnevnog reda.

Član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se iznijete primjedbe prihvate u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene ili dopune.

Zapisnik se prihvaća glasovanjem ZA ili PROTIV.

## **2. Elektronske sjednice**

### **Članak 90.**

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, sjednice Vijeća mogu se održavati elektroničkim putem odnosno putem video konferencije, u skladu s tehničkim mogućnostima Općine Jelenje.



Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava elektroničkim putem, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlašteni predlagatelj izjašnjava o amandmanima te vrijeme i način u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

Glasovanje se provodi na obrascu koji se dostavlja uz poziv i materijal za sjednicu.

Umjesto glasovanja na dostavljenom obrascu, moguće je i glasovanje na online elektronskom obrascu, kada se vijećnicima dostavljaju lozinke za online pristup.

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju, a rasprava i glasovanje provodi se sukladno člancima 91. do 93. ovog Poslovnika.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

#### **Članak 91.**

Po dostavi materijala predsjednik Vijeća mailom otvara raspravu koja traje 48 sati, nakon čega istu zaključuje te poziva vijećnike na glasovanje o prijedlozima, ukoliko istih ima. Vijećnici mogu glasovati o prijedlozima unutar 24 sata od poziva predsjednika Vijeća, nakon čega predsjednik Vijeća poziva na glasovanje o točkama iz dnevnog reda.

#### **Članak 92.**

Na sjednici Vijeća koja se održava elektronski, odluke se donose glasovanjem odnosno izjašnjavanjem članova Vijeća putem dostavljenog obrasca elektroničkom poštom ili online elektroničkog obrasca.

Glasovanje putem navedenih obrazaca iz prethodnog stavka provodi se na način da se vijećnik putem obrasca za glasovanje, koji sadrži popis točaka dnevnog reda, nedvojbeno izjasni da li je „ZA“ prijedlog, „PROTIV“ prijedloga ili je „SUZDRŽAN“, osim u slučaju iz članka 118. stavka 6. ovog Poslovnika.

Vrijeme glasovanja, odnosno izjašnjavanja članova Vijeća putem elektronske pošte utvrđuje predsjednik Vijeća pri dostavi dnevnog reda.

Član Vijeća uz glasovanje predaje i svoje osobne podatke radi utvrđivanja identiteta.

#### **Članak 93.**

Rezultate glasovanja objedinjeno za sve točke dnevnog reda objavljuje, odnosno dostavlja elektronskom poštom svim vijećnicima, predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti, nakon obrade podataka.



#### **Članak 94.**

O radu elektronske sjednice Vijeća sačinjava se zapisnik, koji sadrži podatak o datumu održavanja sjednice, dnevnom redu i rezultatu glasovanja po pojedinoj točki dnevnog reda.

Sastavni dio zapisnika su rasprava vijećnika upućena putem e-maila, očitovanja/odgovori općinskog načelnika, izjašnjenja članova Vijeća i doneseni tekstovi akata i zaključaka.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

O izradi zapisnika, kao i o čuvanju izvornika zapisnika brine Jedinostveni upravni odjel Općine Jelenje.

### **3. Dnevni red**

#### **Članak 95.**

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red član Vijeća ili ovlaštenu predlagatelj akta ima pravo podnijeti pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Vijeća.

Pisani prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti ako predsjednik Vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda predmet koji mu je dostavljen najmanje trideset dana prije održavanja sjednice.

Ako je prigovor opravdan, predmet se uvrštava u dnevni red bez rasprave.

Predsjednik Vijeća može nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda upućen članovima Vijeća, pisanim putem predložiti dopunu dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na sjednici s time da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, nakon čega se prelazi na glasanje o dnevnom redu

Predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Predsjednik Vijeća može tijekom sjednice promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

#### **Članak 96.**

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

#### **Članak 97.**

Ovlaštenu predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Vijeća na način propisan člankom 95. ovog Poslovnika, prije protoka roka od četiri mjeseca od dana odlučivanja Vijeća o dnevnom redu.



#### **4. Predsjedavanje i sudjelovanje**

##### **Članak 98.**

Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen sjednicom predsjedava potpredsjednik Vijeća.

##### **Članak 99.**

Sjednici Vijeća kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

##### **Članak 100.**

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su prijavljeni.

U raspravi o temama utvrđenih dnevnim redom svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika s tim da u redosljedu govornik ima prednost.

Član Vijeća koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u dvorani kad je prozvan gubi pravo govoriti o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

Član Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje mu riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana Vijeća ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik Vijeća je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Član Vijeća se o svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### **5. Rasprava**

##### **Članak 101.**

Članovi Vijeća mogu sudjelovati u raspravi u dva kruga, s tim da u drugom krugu rasprave mogu sudjelovati samo oni članovi Vijeća koji su sudjelovali u prvom krugu rasprave.

##### **Članak 102.**

Član Vijeća u raspravi treba govoriti kratko i u svezi s predmetom rasprave.

Trajanje govora u raspravi ograničeno je na pet minuta po vijećniku, no predsjednik Vijeća iznimno može produžiti predviđeno vrijeme, ako se radi o opširnoj ili kompleksnoj temi.



Osoba koja je pozvana na sjednicu kao gost, a želi sudjelovati u raspravi dobit će riječ kao posljednja u redosljedu govornika.

### **Članak 103.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovne mjere:

- opomenu
- opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 3. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

### **Članak 104.**

Članu Vijeća se izriče opomena ako svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika a osobito ako:

- ne govori o predmetnu o kojem se raspravlja,
- govori a nije dobio riječ, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- javi se za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, vijećnike, općinskog načelnika ili druge osobe nazočne na sjednici,
- na bilo koji drugi način remeti red na sjednici ( koristi mobitel i slično).

### **Članak 105.**

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća:

- ako nakon izricanja opomene svojim ponašanjem ili govorom nastavi kršiti odredbe Poslovnika ili na grublji način narušava ugled predsjednika Vijeća ili člana Vijeća.

### **Članak 106.**

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljavanje sa sjednice kada svojim ponašanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici, da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljavanja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o pojedinoj ili više točaka dnevnog reda.



Kada je članu Vijeća izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

Ako član Vijeća niti nakon izricanja mjere iz stavka 3. ovog članka ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se član Vijeća udalji sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 4. ovog članka, predsjednik Vijeća će utvrditi da je član Vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### **Članak 107.**

Protiv stegovne mjere udaljenje sa sjednice Vijeća, član Vijeća ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća najkasnije u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća upućuje prigovor svim vijećnicima. Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevnik red iduće sjednice. Mišljenje o prigovoru daje Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Odluka o prigovoru se donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća, bez rasprave, s time da pravo govora ima samo član Vijeća koji je podnio prigovor i izvjestitelj Odbora za statutarno-pravna pitanja.

Vijeće po prigovoru može potvrditi ili ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

#### **Članak 108.**

Ako druge osobe koje su nazočne na sjednici narušavaju rad Vijeća, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se osobe iz stavka 1. ovog članka udalje iz mjesta održavanje sjednice Vijeća ako i nakon izrečene opomene narušavaju red na sjednici.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama predviđenim u člancima 103. do 108. ovog Poslovnika, odredit će prekid sjednice Vijeća.

### **5. Tijek sjednice**

#### **Članak 109.**

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je isti utvrđen.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih članova Vijeća.

#### **Članak 110.**

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može podnijeti uvodno usmeno izlaganje.



Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja, izvjestitelj radnog tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

### **Članak 111.**

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu istog akta.

Predlagatelj ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te o mišljenjima i primjedbama iznesenim u raspravi.

Ako se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može na prijedlog najmanje četiri člana Vijeća, odlučiti da se očitovanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu, uz upute predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

### **Članak 112.**

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

## **6. Zapisnik**

### **Članak 113.**

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

O izradi zapisnika brine Jedinštveni upravni odjel Općine Jelenje.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornik zapisnika pohranjuje se u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Jelenje.

Sjednice Vijeća, tonski se snimaju.

Tonski zapis pohranjuje se u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Jelenje.

Jedinštveni upravni odjel Općine Jelenje dužan je članu Vijeća omogućiti reprodukciju tonskog zapisa, na njegov zahtjev.

Tonski zapis sa sjednice objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Jelenje.



## **7. Javnost rada**

### **Članak 114.**

Rad Vijeća je javan.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i Statutom Općine Jelenje.

Tijela Općine Jelenje dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Na sjednici Vijeća mogu biti nazočni izvjestitelji javnih glasila i elektronskih medija kojima se dostavljaju pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima Vijeće raspravlja.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća s time da su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici Vijeća.

### **Članak 115.**

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela Vijeća, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave za medije daju:

- o radu Vijeća, predsjednik Vijeća,
- o radu radnih tijela Vijeća, predsjednik tih tijela na temelju prethodnog dogovora s predsjednikom Vijeća,
- o radu Jedinog upravnog odjela Općine Jelenje, pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Jelenje,
- o svom radu, općinski načelnik.

### **Članak 116.**

Javnosti nisu dostupni oni materijali Vijeća, koji u skladu s posebnim propisima nose oznaku tajnosti.

Vijećnik ne smije na sjednici otvorenoj za javnost iznositi podatke iz materijala navedenih u stavku 1. ovog članka.

## **7. Odlučivanje**

### **Članak 117.**

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave.

Ako Vijeće o pojedinom pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili odluči da će odluku o istome donijeti naknadno, rasprava se prenosi za jednu od narednih sjednica.





Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti da se akt vrati predlagatelju ili odgovarajućem radnom tijelu Vijeća radi dodatne obrade.

U slučaju da Vijeće nije prihvatilo prijedlog akta na sjednici na kojoj se o istome raspravljalo, predlagatelj akta je dužan prije podnošenja istog prijedloga razmotriti mišljenja, prijedloge i primjedbe iznesene u raspravi te obrazložiti zašto iste nije mogao usvojiti.

### **Članak 118.**

Glasovanje na sjednici Vijeća je javno, osim ako Vijeće ne odluči većinom glasova članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je ZA prijedlog, tko je PROTIV prijedloga i tko je SUZDRŽAN.

U slučaju da se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje i kada to odluči Vijeće većinom nazočnih članova Vijeća, na prijedlog predsjednika Vijeća ili kluba članova Vijeća.

Kod utvrđivanja dnevnog reda kao i kod usvajanja zapisnika s prethodne sjednice Vijeća glasuje sa ZA ili PROTIV.

Ako se prilikom glasovanja o amandmanu o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća utvrdit će da amandman nije prihvaćen.

Rezultat glasovanja objavljuje predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća ponovit će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja.

### **Članak 119.**

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići iste su veličine oblika i boje te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću kandidati navode imenom i prezimenom prema abecednom redu prezimena, a zaokružuje se rednim broj ispred imena i prezimena pojedinog kandidata.

Kod glasovanja o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno, a glasuje se ZA ili PROTIV odnosno SUZDRŽAN prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema djelatnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Jelenje.

Predsjedniku Vijeća kod tajnog glasovanja pomaže djelatnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Jelenje i vijećnik kojeg odredi predsjednik.

Vijećnik kojeg je predsjednik Vijeća odredio da mu pomaže kod tajnog glasovanja nazočan je kod glasačke kutije.

Glasuje se osobno jednim glasačkim listićem.



Nevažeći je listić, koji je nepopunjen, na kojem su dopisana nove imena ili se ne može na siguran način utvrditi za koga je ili za što vijećnik glasovao.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

### **Članak 120.**

Predsjednik Vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od petnaest dana od dana donošenja općeg akta.

## **XII. PODNOŠENJE PREDSTAVKI I TUŽBI**

### **Članak 121.**

Vijeće je dužno omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad, kada mu se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti, dužna je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od trideset dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

### **Članak 122.**

Predstavke i pritužbe iz članka 121. ovog Poslovnika mogu se podnijeti putem knjige pritužbi, usmenim izjavljivanjem i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine Jelenje.

### **Članak 123.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 42/09, 13/13, 6/16, 29/16 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18, 18/18, 24/19, 26/19, 29/20, 39/21, 43/21-pročišćeni tekst).



### **Članak 124.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje”

KLASA: 024-04/23-01/5

URBROJ: 2170-20-03-03/09-23-9

U Dražicama 6. srpnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE  
PREDSJEDNICA

Izabela Nemaz



**10.**

**Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njegovih  
zamjenika za područje općine Jelenje**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO – GORANSKA**  
**ŽUPANIJA**



OPĆINA JELENJE

**Općinski načelnik Općine Jelenje**

KLASA: 240-03/23-02/1

URBROJ: 2170-20-03-03/11-23-1

Dražice, 28. lipnja 2023.

Na temelju odredbi članka 16. i članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i ) i članka 33. stavka 1. točke 7. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18, 29/20, 39/21, 43/21-pročišćeni tekst), Odluke o ustrojavanju postrojbe civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite na području općine Jelenje (OIB 37666833094), općinski načelnik Općine Jelenje dana 28. lipnja 2023. godine, donosi

**Odluku**

**o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje općine Jelenje**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuju se povjerenici civilne zaštite (dalje u tekstu: povjerenici) i njihovi zamjenici (dalje u tekstu: zamjenici) kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, te za provođenje mjera civilne zaštite.

**Članak 2.**

Jedan Povjerenik i jedan zamjenik povjerenika imenuje se i raspoređuje za svako naselje na području općine Jelenje, koji se rukovodno za svoje naselje uključuju u zaštitu i spašavanje i provođenje mjera civilne zaštite, ukupno 17 povjerenika i 17 zamjenika civilne zaštite, po naseljima, kako slijedi:

**1. Naselje Baštijani**

| <b>Ime i prezime</b> | <b>Datum rođenja</b> | <b>Adresa</b> | <b>Telefon</b> | <b>Funkcija</b> |
|----------------------|----------------------|---------------|----------------|-----------------|
| Zlatko Leporić       | 14.11.1961           | Baštijani 4   | 091-501/8311   | POVJERENIK      |
| Renato Zoretić       | 7. 3. 1961.          | Baštijani 4   | 091-223/0383   | ZAMJENIK        |

**2. Naselje Brnelići**

| <b>Ime i prezime</b> | <b>Datum rođenja</b> | <b>Adresa</b> | <b>Telefon</b> | <b>Funkcija</b> |
|----------------------|----------------------|---------------|----------------|-----------------|
| Matija Maršanić      | 12. 5. 1984.         | Brnelići 28   | 098-930/2563   | POVJERENIK      |
| Vojmir Valić         | 11. 12. 1952.        | Brnelići 4A   | 091-446/4476   | ZAMJENIK        |

### 3. Naselje Drastin

| Ime i prezime             | Datum rođenja | Adresa    | Telefon      | Funkcija   |
|---------------------------|---------------|-----------|--------------|------------|
| Anita Trahlić             | 6. 10. 1955.  | Drastin 6 | 091/230-477  | POVJERENIK |
| Vesna Kuharić<br>Ternovec | 1. 11. 1967.  | Drastin 3 | 099/681-3326 | ZAMJENIK   |

### 4. Naselje Dražice

| Ime i prezime         | Datum rođenja | Adresa     | Telefon      | Funkcija   |
|-----------------------|---------------|------------|--------------|------------|
| Dino Piljić           | 25. 7. 1990.  | Okršaj 21  | 091-936/6350 | POVJERENIK |
| Dobriča<br>Vlastelica | 12. 8. 1952.  | Težačka 14 | 091/880-5793 | ZAMJENIK   |

### 5. Naselje Jelenje

| Ime i prezime | Datum rođenja | Adresa        | Telefon      | Funkcija   |
|---------------|---------------|---------------|--------------|------------|
| Izabela Nemaz | 16. 2. 1985.  | Jelenje 160   | 099-812/1286 | POVJERENIK |
| Siniša Linić  | 20. 5. 1969.  | Jelenje 148 A | 091-570/1639 | ZAMJENIK   |

### 6. Naselje Kukuljani

| Ime i prezime    | Datum rođenja | Adresa       | Telefon      | Funkcija   |
|------------------|---------------|--------------|--------------|------------|
| Milivoj Kukuljan | 29. 11. 1952. | Kukuljani 12 | 091-780/8002 | POVJERENIK |
| Dušan Juretić    | 20. 3. 1952.  | Kukuljani 31 | 091-595/9884 | ZAMJENIK   |

### 7. Naselje Lopača

| Ime i prezime   | Datum rođenja | Adresa    | Telefon      | Funkcija   |
|-----------------|---------------|-----------|--------------|------------|
| Jadran Maršanić | 3. 9. 1973.   | Lopača 3A | 091/504-2526 | POVJERENIK |
| Krešo Mladenić  | 19. 11. 1954. | Lopača 10 | 091-502/9749 | ZAMJENIK   |

### 8. Naselje Lubarska

| Ime i prezime    | Datum rođenja | Adresa       | Telefon      | Funkcija   |
|------------------|---------------|--------------|--------------|------------|
| Branko Juretić   | 30. 4. 1955.  | Lubarska 32A | 099-313/3114 | POVJERENIK |
| Berislav Bošnjak | 13. 9. 1981.  | Lubarska 32A | 098-900/3024 | ZAMJENIK   |

### 9. Naselje Lukeži

| Ime i prezime   | Datum rođenja | Adresa     | Telefon      | Funkcija   |
|-----------------|---------------|------------|--------------|------------|
| Kristijan Hlača | 19. 4. 1974.  | Lukeži 20A | 099-802/3172 | POVJERENIK |
| Arsen Blažić    | 23. 3. 1967.  | Lukeži 25  | 091-323/0066 | ZAMJENIK   |

### 10. Naselje Martinovo Selo

| Ime i prezime | Datum rođenja | Adresa            | Telefon      | Funkcija   |
|---------------|---------------|-------------------|--------------|------------|
| Josip Juretić | 2. 11. 1963.  | Martinovo selo 22 | 091-548/9103 | POVJERENIK |
| David Juertić | 8. 12. 1994.  | Martinovo selo 22 | 099-338/9959 | ZAMJENIK   |

### 11. Naselje Milaši

| Ime i prezime  | Datum rođenja | Adresa    | Telefon      | Funkcija   |
|----------------|---------------|-----------|--------------|------------|
| Hrvoje Brnelić | 15. 1. 1982.  | Milaši 13 | 095-817/6893 | POVJERENIK |
| Mladen Silić   | 13. 3. 1960.  | Milaši 15 | 099-875/5771 | ZAMJENIK   |

## 12. Naselje Podhum

| Ime i prezime | Datum rođenja | Adresa     | Telefon      | Funkcija   |
|---------------|---------------|------------|--------------|------------|
| Zoran Zoretić | 20. 7. 1964.  | Podhum 124 | 091-296/3699 | POVJERENIK |
| Josip Stipić  | 22. 1. 1949.  | Podhum 347 | 091-936/4812 | ZAMJENIK   |

## 13. Naselje Podkilavac

| Ime i prezime  | Datum rođenja | Adresa        | Telefon      | Funkcija   |
|----------------|---------------|---------------|--------------|------------|
| Ivica Pilčić   | 27. 4. 1981.  | Podkilavac 4A | 099-810/7545 | POVJERENIK |
| Danijel Senkić | 6. 4. 1979.   | Podkilavac 4A | 099-258/4225 | ZAMJENIK   |

## 14. Naselje Ratulje

| Ime i prezime     | Datum rođenja | Adresa     | Telefon      | Funkcija   |
|-------------------|---------------|------------|--------------|------------|
| Adolf Juretić     | 21. 6. 1952.  | Ratulje 11 | 095-880/0542 | POVJERENIK |
| Miljenko Rempešić | 5. 11. 1951.  | Ratulje 6  | 091-539/3796 | ZAMJENIK   |

## 15. Naselje Trnovica

| Ime i prezime | Datum rođenja | Adresa     | Telefon      | Funkcija   |
|---------------|---------------|------------|--------------|------------|
| Dino Valić    | 23. 11. 1983. | Trnovica 2 | 091-230/3130 | POVJERENIK |
| Slavko Valić  | 27. 8. 1953.  | Trnovica 2 | 051-230/122  | ZAMJENIK   |

## 16. Naselje Valići

| Ime i prezime | Datum rođenja | Adresa | Telefon | Funkcija   |
|---------------|---------------|--------|---------|------------|
|               |               |        |         | POVJERENIK |
|               |               |        |         | ZAMJENIK   |

## 17. Naselje Zoretići

| Ime i prezime  | Datum rođenja | Adresa      | Telefon      | Funkcija   |
|----------------|---------------|-------------|--------------|------------|
| Rudolf Juretić | 5. 4. 1953.   | Zoretići 18 | 091-230/2522 | POVJERENIK |
| Toni Cvek      | 12. 2. 1991.  | Zoertići 2  | 091-722/2629 | ZAMJENIK   |

Raspoređivanje povjerenika i zamjenika izvršava se u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje — Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Rijeka u skladu sa službenim uputama, a evidencija pripadnika postrojbe i povjerenika vodi se kod Općine Jelenje.

### Članak 3.

Sredstva za ustrojavanje, opremanje, obučavanje, uvježbavanje i djelovanje postrojbe i povjerenika osiguravaju se u proračunu Općine Jelenje.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Jelenje.



NAČELNIK OPĆINE JELENJE

Robert Marčelja, bacc. oec.

