



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA**  
**ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JELENJE**  
**Jedinstveni upravni odjel**

KLASA: 112-06/25-03/1  
URBROJ: 2170-20-03-01/03-25-5  
Dražice, 12. veljače 2025.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu prijam u službu VJEŽBENIKA (1 izvršitelja/ice) na određeno vrijeme (12 mjeseci) za osposobljavanje za poslove radnog mjesta Stručnog suradnika za komunalno i prometno redarstvo u Jedinstveni upravni odjel Općine Jelenje, temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), objavljuje sljedeću

### **OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA**

**koji se prijavljuju na javni natječaj za prijam u službu VJEŽBENIKA (1 izvršitelj/ica) na određeno vrijeme (12 mjeseci) za osposobljavanje za poslove radnog mjesta Stručnog suradnika za komunalno i prometno redarstvo u Jedinstveni upravni odjel Općine Jelenje**

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 24/25 dana 12. veljače 2025. Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je do 20. veljače 2025.

Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od 12 mjeseci.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Stručni uvjeti: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske ili tehničke struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od 12 mjeseci te poznavanje rada na računalu.

Opis poslova radnog mjesta Stručnog suradnika za komunalno i prometno redarstvo za koje će se vježbenik osposobljavati:

- provodi postupke i donosi rješenja iz oblasti komunalnog reda i prometnog redarstva i drugih oblasti iz njegove nadležnosti,
- obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red te korištenje javnih i drugih površina,
- obavlja nadzor nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca,
- sudjeluje u izradi godišnjih programa rada gradnje i održavanja komunalne infrastrukture,

- obavlja poslove iz svog djelokruga u područjima gospodarenja otpadom, zaštite životne sredine i zaštite životinja, obavlja stručne i tehničke poslove iz oblasti zaštite bilja i hortikulturnog uređenja, obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu jedinica lokalne samouprave, sudjeluje u praćenju rada trgovačkih društava koja obavljaju komunalne djelatnosti odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, te crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz sabirnih jama,
- obavlja nadzor nad provedbom propisa stavljenih u nadležnost jedinica lokalne samouprave kojima se uređuje građevinska inspekcija obilazi teren te na temelju uočenog stanja predlaže donošenje/izmjene i dopune općih akata ili poduzimanje potrebnih radnji u cilju unapređenja kvalitete stanovanja i života u Općine,
- rješava zahtjeve za korištenjem javnih površina, izrađuje mjesečna, polugodišnja te godišnja izvješća,
- obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste,
- uočenim nedostacima na vertikalnoj i horizontalnoj prometnoj signalizaciji kojima se utječe na promet obavještava nadležne službe, obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu, izrađuje izvješća i zapisnike,
- donosi rješenje o kaznama i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, nadzor na sanaciji odobrenih prekopa cesta i ostale zahvate na javnim površinama,
- nadzire rad poslovnih subjekata koji za račun Općine (temeljem ugovora) obavljaju poslove komunalnih djelatnosti.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme sukladno članku 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23).

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje” broj 51/22, 59/23 i 67/24), za radno mjesto Stručni suradnik za komunalno i prometno redarstvo određen je koeficijent u visini od 1,53.

Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom općinskog načelnika o visini osnovice za obračun plaće KLASA: 120-01/23-03/3, URBROJ: 2170-20-03-01/03-24-2 od 25. rujna 2024. u iznosu od 1.200,00 eura bruto.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, putem pisanog testiranja i intervjua. Pisanom testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji su dostavili potpune (uredne) prijave na javni natječaj i koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju. Vrijeme i mjesto održavanja prethodne

provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje pet dana prije održavanja provjere na web stranici [www.jelenje.hr](http://www.jelenje.hr) i na oglasnoj ploči Općine Jelenje (ulaz u prostore Općine Jelenje, Dražičkih boraca 64, Dražice). Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja pozvani će se na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti telefonskim putem ili e-mailom. Za kandidata koji bude pozvan na provjeru znanja i sposobnosti, a ne pristupi provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj. Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Područje pisanog testiranja: komunalno gospodarstvo

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

**1. Opći dio**

1.1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14),

1.2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 123/17, 98/19,144/20)

1.3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, 110/21)

**2. Posebni dio**

2.1. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24)

2.2. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)

2.3. Odluka o komunalnom redu („Službene novine Općine Jelenje“ broj 72/24)

2.4. Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ broj 20/19, 32/20, 41/21),

2.5. Odluka o sprečavanju odbacivanja otpada na području općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ broj 55/23)

2.6. Odluka o nerazvrstanim cestama („Službene novine Općine Jelenje“ broj 75/24)

## **II. Pravila testiranja**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

### **III. Mjesto i vrijeme održavanja testiranja**

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na web stranici Općine Jelenje [www.jelenje.hr](http://www.jelenje.hr) te na oglasnoj ploči zgrade Općine Jelenje, Dražice, Dražičkih boraca 64, najmanje 5 dana prije testiranja.

Na oglasnoj ploči i web stranici biti će objavljena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

Ostale informacije vezane uz natječajni postupak: Molimo kandidate da u prijavi na javni natječaj navedu broj fiksnog ili mobilnog telefona i e-mail adresu.

Potpunom (urednom) prijavom smatra se samo prijava koja sadrži sve podatke i dokaze tražene javnim natječajem. Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili koja ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i njezina se prijava neće razmatrati te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest sukladno članku 21. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

**PREDSJEDNICA POVJERENSTVA**

Maja Fumić, dipl. iur.