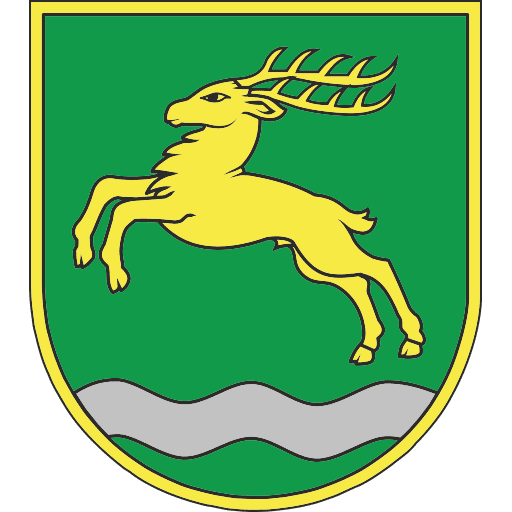
**OPĆINA JELENJE**



**Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi u 2025. godini**

Upute za predlagatelje

Rujan, 2024.

Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) definira osnovne elemente za raspisivanje i provedbu Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi jedinica lokalne samouprave.

Proračunom Općine Jelenje osiguravaju se sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi namijenjena potpori programima i projektima, aktivnostima i manifestacijama u kulturi od interesa za Općinu Jelenje, a dodjeljuju se na temelju provedenog javnog poziva (u daljnjem tekstu: Javni poziv) koji se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Jelenje.

Javnim pozivom definiraju se područja javnih potreba u kulturi, prioriteti i ciljevi, postupak dodjele financijskih sredstava, uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih sredstava, način prijave, rokovi, postupak objave rezultata, postupak podnošenja prigovora, postupanje s prijavama nakon provedbe Javnog poziva, postupak ugovaranja odobrenih sredstava, način korištenja odobrenih sredstava, način izvještavanja te praćenja korištenja sredstava sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

**II. PODRUČJA JAVNIH POTREBA I PRIHVATLJIVI PREDLAGATELJI**

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti udruge, ustanove u kulturi, umjetničke organizacije i samostalni umjetnici u sljedećim djelatnostima i područjima, a koje imaju registrirano sjedište (za udruge, ustanove i druge pravne osobe) odnosno prebivalište (za samostalne umjetnike) u sljedećim u područjima:

1. kulturne djelatnosti (arhivska djelatnost, muzejska djelatnost, knjižnična djelatnost, nakladnička i knjižarska djelatnost, audiovizualna djelatnost),
2. kulturno-umjetničko stvaralaštvo (dramska i plesna umjetnost, glazbena i glazbeno-scenska umjetnost, književnost, vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura, interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse, digitalna umjetnost, kulturno-umjetnički amaterizam),
3. djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom,
4. transverzalna područja (međunarodna kulturna suradnja i mobilnost, dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi, raznolikost kulturnih izričaja, poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama, digitalizacija u području kulture),
5. redovna djelatnost udruga u kulturi (u području redovne djelatnosti udruga u kulturi, mogu se prijaviti isključivo udruge koje su, uz prijavu za redovnu djelatnost, dostavile minimalno još jednu zasebnu prijavu – prijedlog programa ili projekta).

U obzir za financiranje mogu se uzeti i prijave odgovarajućih programa, projekata, aktivnosti i manifestacija u kulturi koje pridonose ostvarenju ciljeva, a koji ne korespondiraju s gore navedenim djelatnostima i područjima.

Programi koji nisu prihvatljivi za financiranje:

- programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju u djelatnost i područje kulture,

- programi s manjkavim podatcima i nedovoljnom razradom programskog sadržaja i troškovnika.

**II. PRIORITETI I CILJEVI**

U procesu vrednovanja prijavljenih programa i projekata posebna pozornost bit će posvećena ispunjavanju prioriteta i ciljeva kulturnog razvitka: kvalitetna, raznolika i dostupna kulturna ponuda za različite dobne i društvene skupine, razina kvalitete i stručna utemeljenost, uključenost lokalne zajednice, ekonomičnost te kontinuitet u djelovanju predlagatelja programa i projekata, doprinos prezentaciji, popularizaciji i razvoju pojedine kulturno-umjetničke djelatnosti ili područja, poticanje razvoja kulturnih navika, privlačenje novih publika i produbljenja odnosa s postojećom publikom, poticanje i promicanje profesionalnoga kulturnog i umjetničkog stvaralaštva te afirmacija lokalnih autorica i autora, uključivanje i afirmacija mladih umjetnika i umjetnica, poticanje kulturnog amaterizma i izravnog sudjelovanja građana u kreiranju kulturnih sadržaja.

**III. POSTUPAK DODJELE FINANCIJSKIH SREDSTAVA I OBJAVE REZULTATA**

Stručno povjerenstvo vrednuje i ocjenjuje programe i projekte prijavljene na ovaj Javni poziv slijedeći opće prioritete i ciljeve Javnog poziva, kao i specifičnosti svakog područja umjetničkog i kulturnog djelovanja, a sve sukladno kriterijima za dodjelu financijskih sredstava iz točke V. Javnog poziva.

Na temelju prijedloga Povjerenstva, općinski načelnik donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava s popisom odobrenih i odbijenih programa.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se najkasnije u roku od 90 dana od dana donošenja Proračuna Općine Jelenje.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava s popisom odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Jelenje.

 **IV. UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Pri stručnom vrednovanju podnesenih prijava za financiranje javnih potreba u kulturi primjenjuju se sljedeći temeljni kriteriji:

* kvaliteta ponuđenog programa ili projekta (20 bodova),
* značaj programa za očuvanje kulturne i povijesne baštine te kulturnog i kulturalnog identiteta Općine Jelenje (20 bodova),
* inovativnost projekta ili programa u sadržajnom i koncepcijskom smislu (10 bodova),
* ekonomičnost, kontinuitet i održivost projekta ili programa (10 bodova),
* promicanje programa za djecu i mlade te njihovo uključivanje u programske i projektne aktivnosti (20 bodova),
* udio sufinanciranja ponuđenog programa ili projekta iz drugih izvora financiranja(5 bodova),
* promicanje međunarodne kulturne suradnje (5 bodova).

**V. NAČIN I ROKOVI PRIJAVE ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI**

Prijave za financiranje javnih potreba u kulturi podnose se na odgovarajućim obrascima koji su dostupni na mrežnim stranicama Općine Jelenje.

Za svaki pojedini program/projekt prijavitelj podnosi zasebnu prijavu s propisanom dokumentacijom.

Prijavitelj može podnijeti najviše 2 projekta. Ako prijavitelj podnese više projektnih prijava koje zadovoljavaju uvjete ovog Poziva i prihvatljive su za financiranje, za potpisivanje Ugovora bit će odabrane prijave s većim brojem bodova. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Prijava sadržava:

1. Popunjen i ovjeren Obrazac prijave (Obrazac 1),
2. Popunjen i ovjeren Obrazac proračuna programa ili projekta (Obrazac 2),
3. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 3),
4. Izjavu o točnosti i istinitosti podataka (Obrazac 4)
5. Izjavu o nepostojanju odnosno postojanju okolnosti iz članka 5. Uredbe (Obrazac 5)
6. Potvrdu porezne uprave o stanju duga, ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
7. Izvadak iz odgovarajućeg registra (udruga, ustanova, neprofitnih organizacija – prihvatljiv je i ispis ekrana (engl. printscreen)) ili potvrdu o statusu samostalnog umjetnika
8. Životopis – ako je prijavitelj samostalni umjetnik

Prijave se podnose u razdoblju od 1. listopada do 2. studenog 2024. godine.

Prijavu, obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju prijave potrebno je dostaviti na način i adrese navedene u javnom pozivu.

Prijave koje ne ispunjavaju tražene uvjete sukladno tekstu Javnog poziva i Uputa za predlagatelje, koje nisu dostavljene na odgovarajućim obrascima u navedenom roku, kojima nedostaje neki od obveznih priloga, neće se razmatrati niti uvrstiti u financiranje javnih potreba u kulturi Općine Jelenje za 2025. godinu.

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti slanjem upita na adresu: [vedrana@jelenje.hr](mailto:vedrana@jelenje.hr) ili telefonskim putem na broj: 051/208-091.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, programa, projekta, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

 **VI. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA**

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava podnosi se Općini Jelenje sukladno članku 28. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Datum do kojeg se može podnijeti prigovor objavljuje se zajedno s odlukom o dodjeli financijskih sredstava na mrežnim stranicama Općine Jelenje.

Općina Jelenje dužna je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

**VII. POSTUPANJE S PRIJAVAMA NAKON PROVEDBE JAVNOG POZIVA**

Svi dokumenti vezani uz prijave za financiranje javnih potreba u kulturi bit će odloženi i čuvani u sukladno posebnom propisu te se ne vraćaju predlagateljima.

**IX. POSTUPAK UGOVARANJA ODOBRENIH SREDSTAVA**

S predlagateljem programa i projekta, kojem su odobrena financijska sredstva na temelju odluke o dodjeli sredstava, Općina Jelenje sklapa ugovor o financiranju koji dostavlja predlagatelju kao korisniku financijskih sredstava.

Ugovor o financiranju sadrži iznos odobrenih financijskih sredstava za projekt ili program, rokove isplate odobrenih sredstava te obveze davatelja i obveze korisnika financijskih sredstava.

**X. NAČIN KORIŠTENJA ODOBRENIH SREDSTAVA, IZVJEŠTAVANJA TE PRAĆENJA KORIŠTENJA SREDSTAVA**

Odobrena sredstva moraju se koristiti namjenski, uz poštovanje ugovorenih rokova izvršenja programa, projekta ili aktivnosti te ugovorenih rokova dostave završnog izvješća.

Završno programsko i financijsko izvješće izrađuje se na propisanom obrascu izvješća o izvršenom programu u 2025. godini.

Općina Jelenje zadržava pravo izmjene uvjeta i kriterija utvrđenih ugovorom u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti o čemu će uz obrazloženje pravodobno obavijestiti korisnike sredstava.

Ako korisnik sredstava nenamjenski koristi sredstva, ne izvrši program ili ne podnese propisana izvješća, dužan je vratiti primljena sredstva zajedno sa zakonskim zateznim kamatama obračunatim od dana primitka sredstava.

**XI. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

## Sljedeća natječajna dokumentacija dostupna je na mrežnoj stranici Općine Jelenje [www.jelenje.hr](http://www.jelenje.hr):

* Tekst Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi Općine Jelenje za 2025. godinu,
* Obrazac 1, 2, 3, 4 i 5
* Upute za predlagatelje
* Obrazac izvještaja

|  |  |
| --- | --- |
| KLASA: | **402-01/24-02/2** |
| URBROJ: |  |
| Dražice, | **30. rujna 2024.** |

OPĆINSKI NAČELNIK

Robert Marčelja, bacc.oec