



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA JELENJE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-03/24-03/4
URBROJ: 2170-20-03-02/01-24-14
Dražice, 07. svibnja 2024.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA
PRIJAVLJENIM NA OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU

Na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje Ispostava Rijeka, objavljen je Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme na radnom mjestu **STRUČNI SURADNIK ZA OPĆINSKE PRIHODE - 1 izvršitelj / izvršiteljica** zbog zamjene duže odsutnog službenika.

Prijave na Natječaj podnose se zaključno sa 17. svibnjem 2024.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Opis poslova radnog mjesta;

1. STRUČNI SURADNIK ZA OPĆINSKE PRIHODE

Poslovi radnog mjesta

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi i ažurira postojeću bazu podataka obveznika,
- priprema podatke o visini komunalne naknade obveznika
- ispostavlja izlazne račune za najam stanova i zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine,
- zadužuje i prati naplatu prihoda komunalne naknade, grobne naknade, komunalnog doprinosa, najma stanova i zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine,
- izdaje račune za ostale prihode proračuna Općine, temeljem zaključenih ugovora,
- zatvara protokol svih prihoda i primitaka za proračun Općine,
- vrši usklađenje stanja izlaznih računa, rješava opomene te vodi korespondenciju s dužnicima u vezi s dugovanjima i potraživanjima, uz usklađenje potraživanja i obveza slanjem IOS-a tijekom godine, a obvezno u posljednjem kvartalu fiskalne godine, kao jednog od preduvjeta vjerodostojnog popisa imovine i obveza temeljem potvrde otvorenih stavaka potraživanja i obveza,
- izdaje odgovarajuća uvjerenja, kao i potvrde o isplata na temelju evidencija koje vodi
- daje naloge za knjiženje računovodstvene dokumentacije, izrađuje izvještaje o financijskom stanju, stanju računa obveznika i naplati prihoda komunalne naknade, grobne naknade, komunalnog doprinosa, najma i zakupa,
- prikuplja podatke o obveznicima lokalnih poreza i javnih davanja koja su prihod Proračuna Općine,
- utvrđuje nove obveznike komunalne naknade,
- svakodnevno i kontinuirano prati naplatu i pretražuje financijske kartice dužnika, te je odgovoran za pravovremeno pokretanje ovrhe za sva nenaplaćena potraživanja,
- predlaže provođenje mjera radi poboljšanja stanja naplate, obavlja usmene kontakte s dužnicima, sastavlja i šalje opomene,
- daje prijedlog i priprema dokumentaciju za utuživa nje dužnika i postupcima prisilne naplate prihoda od najma stanova i zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine,

- vrši obračun zakonske zatezne kamate, rješava prigovore po obračunatim kamatama, te provodi odgovarajuća knjiženja,
- sudjeluje u pripremi izrade rješenja za prisilnu naplatu pravnim, fizičkim osobama i građanima za dospjela nenaplaćena potraživanja za sve vrste općinskih prihoda,
- otvara i vodi knjigovodstvo sumnjivih i spornih potraživanja koje zatvara dovršetkom ovrhe,
- vodi evidenciju i prati tijek naplate potraživanja po pokrenutim postupcima prisilne naplate,
- izdaje odgovarajuća uvjerenja i potvrde o stvarima o kojima vodi evidenciju,
- vodi evidenciju zaduženja ključeva,
- utvrđuje potrošnju energenata za poslovne prostore
- odgovoran je za praćenje i primjenu zakona i drugih propisa iz djelokruga svog rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i pročelnika.

Podaci o plaći

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23) plaću službenika u jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Odlukom o određivanju koeficijentima za obračun bruto plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ broj 51/22, 59/23, 67/24) za radno mjesto Stručni suradnik za općinske prihode utvrđen je koeficijent u visini od 1,53.

Osnovica za obračun plaće službenika utvrđena je Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ broj 62/23) u visini od 947,18 EUR bruto.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Za kandidate prijavljene na natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Postupak testiranja i intervju provest će Povjerenstvo za provedbu Natječaj. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervju kandidati će biti obaviješteni.

Povjerenstvo kroz razgovor sa kandidatima prilikom intervju utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

Nakon provedenoga testiranja i razgovora (intervju), Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang – listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova

Područja testiranja:

1. Opći dio
2. Posebni dio

I. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

1. Opći dio

1.1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine, 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14),

1.2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 123/17, 98/19,144/20)

1.3.Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, 47/09, 110/21)

2. Posebni dio

2.1. za radno mjesto br. 1.

- 2.1.1. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21)
- 2.1.2. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine br. 26/10, 120/13, 1/20)
- 2.1.3. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 127/17, 138/20, 151/22, 114/23)
- 2.1.4. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, 68/18, 110/18, 32/20)
- 2.1.5. Odluku o komunalnoj naknadi na području općine Jelenje (Službene novine Općine Jelenje br. 24/19)
- 2.1.6. Zakon o vodama (Narodne novine br. 66/19, 84/21, 47/23)
- 2.1.7. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (Narodne novine br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/15, 120/16, 127/17, 66/19)

II. Pravila testiranja

- Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predodčenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
- Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.
- Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
 - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.