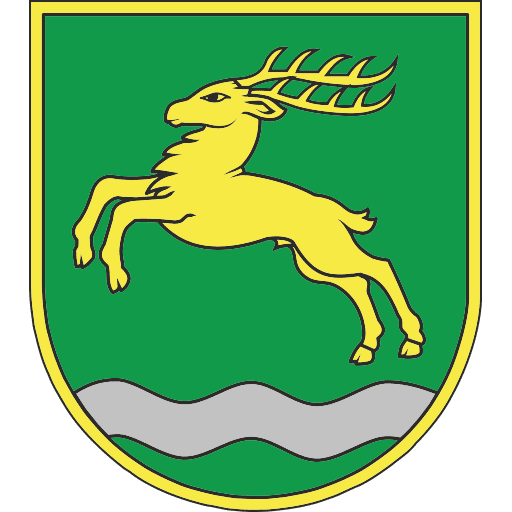
Lipanj, 2023.

**Plan djelovanja civilne zaštite**

**PRILOZI**

Općina Jelenje



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naručitelj: | | Općina Jelenje | | | | | | |
| PREDMET: | | **Plan djelovanja civilne zaštite – PRILOZI – Općina Jelenje** | | | | | | |
| Oznaka dokumenta: | | PROJ-23116200029 | | | |  | | |
| Izrađivač: | | DLS d.o.o. Rijeka (Spinčićeva 2, 51 000 Rijeka) | | | |  | | |
| Voditelj izrade: | | Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn. | | | A close-up of some writing  Description automatically generated with low confidence | | | | |
|  | | mr.sc. Jarolim Meixner | dipl.ing.kem.tehn. | A picture containing text  Description automatically generated | | | | | |
| Suradnici | | Karlo Fanuko | ing.el. |  | | | | | |
|  | | Josipa Zarić | mag. ing. sec. |  | | | | | |
|  | | Matija Široka | oecol., mag.sanit.ing. | Icon  Description automatically generated | | | | | |
|  | | Petra Meixner | mag.iur. |  | | | | | |
|  | | Sunčana Sitar | oecc. | Text  Description automatically generated | | | | | |
|  | | Danijela Štimac | bacc.prim.educ. | C:\Users\Korisnik2-DLS\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Danijela Štimac potpis.png | | | | | |
|  |  | | | | | |  |



M.P.

**Odgovorna osoba**

Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.



*Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Jelenje te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Jelenje*

*Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i*

*na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.*

**S A D R Ž A J**

[7 Prilozi 4](#_Toc138157145)

[7.1 Općinski načelnik i privremeni zamjenik 4](#_Toc138157146)

[7.2 Stožer civilne zaštite Općine Jelenje 5](#_Toc138157147)

[7.3 Nalog za aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Jelenje 6](#_Toc138157148)

[7.4 Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Jelenje 7](#_Toc138157149)

[7.5 Nalog za mobilizaciju Stožera civilne zaštite Općine Jelenje 8](#_Toc138157150)

[7.6 Plan pozivanja Stožera civilne zaštite putem teklića 9](#_Toc138157151)

[7.7 Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Jelenje 10](#_Toc138157152)

[7.8 Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite putem teklića 11](#_Toc138157153)

[7.9 Koordinatori na lokaciji 12](#_Toc138157154)

[7.10 Nalog za mobilizaciju članova povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i pripadnika operativnih snaga 13](#_Toc138157155)

[7.11 Vatrogasne snage Općine Jelenje 14](#_Toc138157156)

[7.12 Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka 17](#_Toc138157157)

[7.13 Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Rijeka 18](#_Toc138157158)

[7.14 Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine Jelenje 19](#_Toc138157159)

[7.15 Popis operativnih snaga koje djeluju na području Općine a nisu u nadležnosti Općine i postupaju prema vlastitom operativnom planu 22](#_Toc138157160)

[7.16 Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite 24](#_Toc138157161)

[7.17 Pregled vlastitih teklića 25](#_Toc138157162)

[7.18 Popis kontakata sa više hijerarhijske razine 27](#_Toc138157163)

[7.19 Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite 28](#_Toc138157164)

[7.20 Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite 29](#_Toc138157165)

[7.21 Popis ranjivih skupina 30](#_Toc138157166)

[7.22 Upute za stanovništvo u slučaju velikih nesreća 31](#_Toc138157167)

[7.23 Odluka o uzbunjivanju stanovništva 36](#_Toc138157168)

[7.24 Informativni listići s podacima o evakuaciji 37](#_Toc138157169)

[7.25 Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine 39](#_Toc138157170)

[7.26 Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine 40](#_Toc138157171)

[7.27 Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu 41](#_Toc138157172)

[7.28 Izvještaj o odzivu davatelja materijalno-tehničkih sredstava (MTS) 42](#_Toc138157173)

[7.29 Isplata naknada vlasnicima materijalno-tehničkih sredstava 43](#_Toc138157174)

[7.30 Ovlaštenje 44](#_Toc138157175)

# 7 Prilozi

## 7.1 Općinski načelnik i privremeni zamjenik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UVOĐENJE PRIPRAVNOSTI SNAGAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE** | | | | |
| **FUNKCIJA** | **IME I PREZIME** | **ADRESA RADA/TEL, FAX,**  **e-mail** | **ADRESA STANOVANJA** | **MOBITEL** |
| Općinski načelnik | Robert Marčelja | Dražičkih boraca 64,  51218 Dražice  Tel: 051 208 080  e-mail: robert@jelenje.hr |  | 091 406 0910 |
|  |  |  |  |  |

## 7.2 Stožer civilne zaštite Općine Jelenje

| **R. br.** | **IME** | **PREZIME** | **DUŽNOST U STOŽERU** | **IME JEDNOG RODITELJA** | **DATUM ROĐENJA** | **ADRESA PREBIVALIŠTA** | **BROJ TELEFONA I MOBITELA** | **ADRESA E-POŠTE** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Mark | Kovačić | Načelnik Stožera |  |  |  |  |  |
| 2. | Marino | Reljac | Zamjenik načelnika Stožera |  |  |  |  |  |
| 3. | Željko | Šporer | Član Stožera |  |  |  |  |  |
| 4. | J~~asmin~~  Tihomir | ~~Alibašić~~  Pojer | Član Stožera |  |  |  |  |  |
| 5. | ~~Igor~~  Marko | ~~Petričić~~  Andrić | Član Stožera |  |  |  |  |  |
| 6. | Nensi | Bilanović Ćoso | Član Stožera |  |  |  |  |  |
| 7. | Boris | Kovačić | Član Stožera |  |  |  |  |  |
| 8. | Marija | Vičić | Član Stožera |  |  |  |  |  |

## 7.3 Nalog za aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Jelenje

****

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA JELENJE**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:**

**URBROJ:**

**MJESTO DATUM:**

**SVIM ČLANOVIMA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE JELENJE**

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16).

Ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ime i prezime, Općinski načelnik)

**N A L A Ž E M**

Temeljem ukazane potrebe, a sukladno Planu pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Jelenje (KLASA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, URBROJ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Biskupija, donesenog\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), putem vatrogasnog operativnog centra (VOC), direktnim pozivima iz ureda Općinskog načelnika ili pomoću teklićkog sustava.

Napomena:

Odmah po privitku poziva javiti se na :

Zborno mjesto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pričuvno zborno mjesto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja snosi nalogodavac aktivacije.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Općinski načelnik)*

DOSTAVITI:

1. Naslovu

2. Pismohrana

## 7.4 Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Jelenje

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br. | **IME I PREZIME** | **DUŽNOST U STOŽERU** | **ADRESA PREBIVALIŠTA** | **KONTAKT** |
| **1.** | Mark Kovačić | Načelnik stožera |  |  |
| **2.** | Marino Reljac | Zamjenik načelnika stožera |  |  |
| **3.** | Željko Šporer | Član |  |  |
| **4.** | ~~Jasmin Alibašić~~  Tihomir Pojer | Član |  |  |
| **5.** | Marko Andrić  ~~Igor Petričić~~ | Član |  |  |
| **6.** | Nensi Bilanović Ćoso | Član |  |  |
| **7.** | Boris Kovačić | Član |  |  |
| **8.** | Maríja Vičić | Član |  |  |

## 7.5 Nalog za mobilizaciju Stožera civilne zaštite Općine Jelenje

****

**OPĆINA JELENJE**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:**

**URBROJ:**

**MJESTO DATUM:**

Na temelju članka 4. stavka 4 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16) izdajem

**NALOG ZA MOBILIZACIJU**

Za:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ime i prezime, godina rođenja, OIB)*

*Mjesto i adresa prebivališta*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Podaci o rasporedu** (označiti s x):

☐ član Stožera civilne zaštite

**Razlog pozivanja** (označiti s x):

☐ operativno djelovanje ☐ osposobljavanje

☐ smotra ☐ drugo

*Mobilizacijsko zborište*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(adresa)*

*Vrijeme*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datum i stat)*

Predviđeno vrijeme mobilizacije:

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

-----------------------------------------------------------------------------------

DOSTAVNICA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)*

Potvrđujem primitak naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datum, vrijeme, mjesto)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Potpis primatelja Potpis dostavljača*

## 7.6 Plan pozivanja Stožera civilne zaštite putem teklića

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti Općinski načelnik samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera civilne zaštite.

Na putu prema mjestu okupljanja Stožera civilne zaštite dolazi na adresu 1. teklića.

Ukoliko prvog teklića ne zatekne na adresi, odlazi do 2. teklića.

Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite Općinski načelnik iz Plana djelovanja civilne zaštite vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera po pravcima.

**1. teklić**

**PRAVAC 1**

Članovi stožera

Članovi stožera

2.

1.

Zamjenik Načelnika Stožera civilne zaštite

Načelnik Stožera civilne zaštite

**2. teklić**

**PRAVAC 2**

## 7.7 Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Jelenje

| **R.Br.** | **IME** | **PREZIME** | **IME JEDNOG RODITELJA** | **DATUM ROĐENJA** | **KONTAKT** | **ADRESA STANOVANJA** | **FUNKCIJA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |

## 7.8 Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite putem teklića

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno Općinski načelnik može odlučiti da je potrebno izvršiti pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ. Mobilizacija povjerenika i zamjenika CZ počinje s teklićima koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera i nalaze se na raspolaganju na mjestu okupljanja.

Teklić 2 – Pravac 2

Povjerenici CZ

Teklić 1 – Pravac 1

Povjerenici CZ

## 7.9 Koordinatori na lokaciji

| **R.Br.** | **IME I PREZIME** | **IME RODITELJA** | **DATUM ROĐENJA** | **KONTAKT** | **ADRESA** | **OIB** | **RIZIK** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |  |  |  | Potres |
| **2.** |  |  |  |  |  |  | Poplava |
| **3.** |  |  |  |  |  |  | Ekstremne vremenske pojave |
| **4.** |  |  |  |  |  |  | Epidemije i pandemije |
| **5.** |  |  |  |  |  |  | Degradacija tla |
| **6.** |  |  |  |  |  |  | Industrijske nesreće |

## 7.10 Nalog za mobilizaciju članova povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i pripadnika operativnih snaga

****

**OPĆINA JELENJE**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:**

**URBROJ:**

**MJESTO, DATUM:**

Na temelju članka 28. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16) izdajem

**NALOG ZA MOBILIZACIJU**

za: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     *(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)*

Mjesto i adresa prebivališta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podaci o rasporedu (označiti s x):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ☐ | pripadnik postrojbe civilne zaštite | ☐ | zamjenik povjerenika civilne zaštite |
| ☐ | povjerenik civilne zaštite | ☐ | koordinator na lokaciji |

Razlog pozivanja (označiti s x):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ☐ | operativno djelovanje | ☐ | smotra |
| ☐ | osposobljavanje | ☐ | drugo *(navesti) \_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Mobilizacijsko zborište: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                               (adresa)

Vrijeme odaziva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                          (datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       Potpis pozivatelja

*(ovlaštena osoba)*

*\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_*

DOSTAVNICA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                           (Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)*

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                           *(datum, vrijeme, mjesto)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis primatelja                                                            Potpis dostavljača

## 7.11 Vatrogasne snage Općine Jelenje

Na području Općine Jelenje djeluju JVP Grada Rijeke i DVD „Ivan Zoretić Španac“ Jelenje.

Gotovo sve požare na otvorenom prostoru, na objektima i u prometu, na području Općine gasi dobrovoljna vatrogasna postrojba osim složenih kada se uključuje Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke - postaje "Centar" i "Vežica".

Područje djelovanja i područje odgovornosti JVP je područje grada Rijeke. Po potrebi s raspoloživim ljudstvom, tehnikom i opremom, a temeljem ugovora ili zapovjedi županijskog vatrogasnog zapovjednika, može djelovati i na prostoru susjednih gradova i općina, te pružati pomoć vatrogasnim postrojbama u gospodarstvu.

Zadaća JVP je obavljanje svih vatrogasnih intervencija na području djelovanja (gašenje svih požara, obavljanje tehničkih intervencija, rješavanje akcidenata s opasnim tvarima).

Radi boljeg pokrivanja područja djelovanja smještena je u dvije vatrogasne postaje: Vatrogasna postaja Centar, u Krešimirovoj ulici 38, VRSTA "5" — formacijska jedinica koja ima 5 vozača u smjeni i Vatrogasna postaja Vežica, u Radničkoj ulici 31, VRSTA "3" — formacijska jedinica koja ima 3 vozača u smjeni.

Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke:

- djeluje u okviru dvije postaje: Centar (Krešimirova 38) i Vežica (Radnička 31)

- postaja Centar - 50 profesionalnih vatrogasaca i 5 vozača u smjeni

- postaja Vežica - 33 profesionalna vatrogasca i 3 vozača u smjeni

**JVP Grada Rijeke**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBJEKT / SJEDIŠTE** | **FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE** | **IME I PREZIME ODGOVORNE OSOBE** | | **KONTAKT** |
| **JVP Grada Rijeke**  Krešimirova 38  HR-51000 Rijeka  051/359-112 - centrala  051/359-139 - telefax  email:  mail@vatrogasci-rijeka.hr  pisarnica@vatrogasci-rijeka.hr  **Vatrogasna postaja "Vežica"**  Radnička 31  HR-51000 Rijeka  051/359-180 | Zapovjednik | Hinko Mance | | 091/480-1152 |
| Zamjenik zapovjednika: | Dario Gauš | |  |
| **UKUPAN BROJ VATROGASACA** | **POPIS OPREME – MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA (MTS)** | | | |
| - postaja Centar - 50 profesionalnih vatrogasaca i 5 vozača u smjeni  - postaja Vežica - 33 profesionalna vatrogasca i 3 vozača u smjeni | VOZILA:   * **Postaja Centar Postaja Vežica** * 2 navalna vozila * 2 kombinirana vozila * 1 kemijsko vozilo * 2 autocisterne * 2 vozila za gašenje požara šuma i raslinja * 3 tehnička vozila * 1 malo tehničko vozilo * 2 vozila za akcidente * 1 autoljestve 30 m * 1 vozilo za prijevoz vatrogasaca * 2 servisna vozila * 1 vozila za prijevoz cijevi * 2 teretna vozila * 1 terensko vozilo * 3 zapovjedna vozila * 3 navalna vozila * 1 kemijsko vozilo * 1 autocisterna * 2 vozila za gašenje požara šuma i raslinja * 3 tehnička vozila * 1 tehničko vozilo * 2 autoljestve 30 m | | OPREMA:  - | |

**DVD „Ivan Zoretić-Španac“ Jelenje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SUBJEKT / SJEDIŠTE** | **FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE** | **IME I PREZIME ODGOVORNE OSOBE** | **KONTAKT** |
| **DVD „Ivan Zoretić-Španac“ Jelenje**  Dražičkih boraca 55,  51 218 Dražice  Tel/fax: 051/230-313  email:  dobrovoljno.vatrogasno.drustvo.jelenje@ri.t-com.hr  dvdjelenje@net.hr | Predsjednik | Mark Kovačić | 091/352-1093 |
| Zapovjednik | Marino Reljac | 091/230-3131 |
| **UKUPAN BROJ VATROGASACA** | 10 osposobljenih dobrovoljnih vatrogasaca  Broj vatrogasaca na području Općine Jelenje dovoljan je za gašenja manjih požara. | | |

Vatrogasna vozila DVD „Ivan Zoretić-Španac“ Jelenje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **pozivni znak na vozilu** | **vrsta, namjena marka, tip** | **marka, tip, napomena** | **posada, karakteristike pumpe** | **sredstva za gašenje na vozilu** |
| JELENJE 1  RI-915 TU | Navalno | Renault | 1 + 1+4  NH25 | voda-pjenilo |
| JELENJE 2  RI-880 ME | malo šumsko | Nissan 4x4 | 1 +4,  UHPS VAN 381/minI00bara | voda |
| JELENJE 3  RI-840 MM | šumsko | Mercedes 4x4 | 1 +2,  KAPPA 100 9,35 1/min 40 bara voda | voda |
| JELENJE 4  RI-391 RV | šumsko | lveco Daily 4x4 | 1 + 6  Waterous cpk2 1200 1/min 10 bara | voda |
| JELENJE 5  RI-672 OI | autocisterna | MAN 18.280 TGM 4x4 | 1 +2  Waterous hi 200 2000 1/min | voda |
| JELENJE 6  RI-365 MU | zapovjedno | Citroen 4 | 1+4 |  |
| JELENJE 7  RI-699 TB | vozilo za platforma. | Iveco Daily,  domet vis. 18 metara | 1 + 1 |  |

Oprema kojom rapolaže DVD „Ivan Zoretić Španac” Jelenje, prijenosne vatrogasne pumpe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **vrsta, tip** | **karakteristike q/h** | **Pogon, snaga** |
| prijenosna | Hale, ledna | benzin |
| prijenosna | Hale, plutajuća | benzin |
| prijevozna prikolična | Ziegler 8/8 | benzin |

Ostala oprema kojom rapolaže DVD „Ivan Zoretić Španac” Jelenje:

Tlačne cijevi:

* A - DN110 - 4 kom,
* B - DN 75 - 300 m, 4 kom,
* C - DN 52 - 450 m.

Oprema za gašenje šumskih požara:

* Metlanice - 40 kom,
* Naprtnjače - 20 kom,
* Puhalice - 1 kom.
* Motorna pila - 2 kom.

Aparati za zaštitu dišnih organa:

marka, tip: Đuro Đaković –

4 kompleta Uredaji veze:

* Stabilni: RIZ, 1 kom
* Pokretni: marka, tip: Motorola GM 900 - 1 kom; Motorola GM 910 - 2 kom
* Ručni: marka, tip: Motorola GP 210 - 2 kom; Motorola GP 30 - 4 kom

Sredstvo za gašenje: pjenilo 500 litara

## 7.12 Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADRESA/ KONTAKT** | **ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)** | **LJUDSTVO** |
| UPRAVA:  Trg Republike Hrvatske 2/II, 51000 Rijeka  e-mail: crvenikrizrijeka@gmail.com  Tel: 051/333-699,  051/333-493  Dom Crvenog križa  Janka Polića Kamova 32, 51000 Rijeka  e-mail: recepcija.ckrijeka@gmail.com  Recepcija:  051/217-599,  098/340-806 | Petra Šuljić, ravnateljica | * Sastoji se od 100 osoba koje su posebno educirane za pružanje prve pomoći, psihosocijalne pomoći, za službu traženja, za rad u prihvatnom centru te za njegu ranjenih i bolesnih. |
| **MATERIJALNO TEHNIČKA SREDSTVA I OPREMA** | | |
| - 5 vozila (kombija) za prijevoz opreme i osoba,  - 5 šatora,  - 2 nosila,  - 34 torbice za prvu pomoć,  - 100 stolica,  - 5 stolova,  - 10 klupa,  - kuhinja-stacionar u Domu Crvenog križa,  - mobilna kuhinja | | |

## 7.13 Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Rijeka

**Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva HGSS – stanica Rijeka**

Odgovorna osoba: PROČELNIK Marko Andrić

Adresa: Franje Matkovića 7a, 51000 Rijeka

Tel: 051 453 313

Mob: 091 721 0000 (pročelnik)

Informacije: 091 515 0227

e-mail: rijeka@hgss.hr

| **MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA** | **VOZILA** | **LJUDSTVO** |
| --- | --- | --- |
| * 1 kombi vozilo za prijevoz članova * 3 x terensko vozilo * 1 cestovno osobno vozilo * 1 prikolica za prijevoz potražnih pasa * 1 motorne sanjke s pripadajućom prikolicom za transport * ATV vozilo sa dodatnom opremom (gusjenice) za vožnju po snijegu * ATV vozilo s prikolicom | * 2x Marinerova nosiljka * 3x nosiljka UT 2000 * 1 teflonska nosiljka * 1 lopatasta nosiljka * Transport po snijegu (4x Tyromont-akija) * tehnička oprema – užad, pojasevi, sponke, kacige, trake * 4 kompleta za pružanje prve pomoći * liječnički komplet za pružanje hitne medicinske pomoći * 4 kompleta KED udlaga * 4 vakum madraca * 5 automatska vanjska defibrilatora * 4 vreće za utopljavanje * uređaji za zagrijavanje pothlađene osobe | HGSS Stanica Rijeka broji trenutno 49 članova, od toga:  - 37 gorskih spašavatelja  - 4 pripravnika za gorske spašavatelje  - 8 suradnika  Unutar gorskih spašavatelja postoji:  - 1 instruktor HGSS-a  - 5 letača spašavatelja za rad i spašavanje s helikopterom  - 3 vodiča sa 3 službena potražna psa  - 2 liječnika  - 8 spašavatelja na brzim vodama i poplavljenim područjima  - 24 licenciranih ITLS spašavatelja  - 25 licenciranih ERC spašavatelja  - 1 ronilac za speleoronilačko spašavanje i spašavanje sa velikih dubina  - 23 ronioca R1-R3  - 5 rukovoditelja potražnih akcija spašavanja za nestalim osobama” |

## 7.14 Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine Jelenje

| **NAZIV/ADRESA/KONTAKT** | **ODGOVORNA OSOBA**  **(FUNKCIJA)** | **LJUDSTVO** | **POPIS OPREME - MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA (MTS)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **KD Autotrolej d.o.o.**  Školjić 15, Rijeka  Tel: 051 311 555;  051 311 400  Fax: 051 330 330  e-mail: direktor@autotrolej.hr | Direktor  Robert Mrvčić |  | - |
| **KD Jelen d.o.o.**  Dražičkih boraca 64,  51218 Dražice  Mob: 091 406 0930  e-mail: kdjelenje@jelenje.hr | Direktor  Sanjin Vesić |  |  |
| **~~Emico d.o.o.~~** |  |  |  |
| **ISKOPI BURA Dražice**  Podkilavac 59  51218 Dražice  Tel/fax: 051 297-275  Mob: 091 297 5555  Mob: 091 334 5140  e-mail:  mb@mehanizacija-bura.hr |  |  |  |
| **Osnovna škola**  **Jelenje- Dražice**  Školska 53, 51218 Dražice  Tel: 051/297-069 ili  051/296-036 interni broj 6  e-mail:  skola@os-drazice.skole.hr | Ravnateljica:  Dejana Paškvan - Žeželj |  |  |
| **Dječji vrtić „Grobnički tići“**  Podhum 125,  51 218 Dražice,  e-mail: stanislava.perusic@gmail.com  Centralni objekt:  Podhum 125, Jelenje  tel: 051/296-084,  fax: 051/296-084  Podružnica:  Mošćenička Draga,  Sveti Petar 13  tel: 051/737-895 | Ravnateljica |  |  |
| **NK Rječina**  Mob: 099 210 2128  e-mail: nkrjecina@gmail.com |  |  |  |
| **Brodokomerc d.o.o.**  Jelačićev trg 4  51 000 Rijeka  Tel. 051/657-111  051/657-240  Fax. 051/331-411  e-mail: uprava@brodokomerc.hr | Predsjednik Uprave |  |  |
| **Gostiona Rječina**  Ul. Dražičkih boraca,  51 218, Dražice  Tel: 051 297 019 |  |  |  |
| **Picerija Leon**  Ul. Dražičkih boraca 64,  51 218, Dražice  Tel: 051 296 992  e-mail: leon.mauro@gmail.com |  |  |  |
| **Pekara „Lišćevica“**  Čavle 310, 51 219 Čavle  Tel: 051 502 229  e-mail: liscevica@gmail.com |  |  |  |
| **Hrvatski Caritas**  Caritas Riječke nadbiskupije  Osječka 84a  51 000 Rijeka  Tel: 051 651 002,  051 511 443  e-mail: caritasrijeka@gmail.com, caritas@ri-nadbiskupija.com | Predsjednik: mons. dr. Ivan Devčić  Ravnateljica: č. s. Marija Faustina Kovačević |  |  |
| **Veterinarska stanica Rijeka**  Uprava  Marka Remsa 1,  51 000 Rijeka  Tel: 051/320-263  051/345-033  Fax: 051/320-139  e-mail:  uprava@veterinarska.hr  ambulantarijeka@veterinarska.hr | Predsjednik uprave: Igor Vukelić |  |  |

## 7.15 Popis operativnih snaga koje djeluju na području Općine a nisu u nadležnosti Općine i postupaju prema vlastitom operativnom planu

| R.br. | Naziv operativne snage | Odgovorna osoba | Kontakt i adresa |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka | Ravnateljica:  Senka Kajčić | Tel: 051 671 693  e-mail: ravnatelj@zzhm-pgz.hr  tajnistvo@zzhm-pgz.hr  Franje Čandeka 6/A, 51000 Rijeka |
| 2. | Dom zdravlja Primorsko-goranske županije  Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – ispostava Dražice (zdravstvena stanica Dražice) | ~~v.d. ravnatelja~~  ~~Alen Šimatić~~  Emina Grgurević Dujmić, dr.med., spec.  dr. Arifa Mahmić  dr. Nensi Bilanović Ćoso  Patronaža - Miljena Gaćeša | Tel: 051 666-001  Sjedište: Krešimirova 52A, 51000 Rijeka  Podkilavačka 6, Dražice  Tel: 051/296-011  e-mail: arifa.mahmic@domzdravlja-pgz.hr  Tel: 051/296-355  e-mail: ordinacijabilanovic@gmail.com  Tel: 051/296-867  e-mail: miljena.gacesa@domzdravlja-pgz.hr |
| 3. | Nastavni Zavod za javno zdravstvo PGŽ-a | Ravnatelj ~~Vladimir Mićović~~  doc. dr. sc. Željka Linšaka, dipl. sanit. ing. | Telefon: 051 358 777  Fax: 051 213 948  e-mail: ravnatelj@zzjzpgz.hr  Krešimirova 52a, Rijeka |
| 4. | Hrvatske ceste d.o.o. – Poslovna jedinica Rijeka | Rukovoditelj Silvana Sorić | Tel: 051 213 - 264  e- mail: silvana.soric@hrvatske-ceste.hr  N. Tesle 9/IX, 51 000 Rijeka |
| 5. | MUP, Policijska uprava primorsko-goranska – II. policijska postaja Rijeka | načelnik Tihomir Pojer | Tel: 051/439-610,  051/439-639  Fax: 051/439-620  e-mail : ii.pp.rijeka@mup.hr  Gundulićeva 7, 51 000 Rijeka |
| 6. | Centar za socijalnu skrb Rijeka | Karlo Balenović | Tel: 051 499 101,  051 499 102,  e-mail:  centar.za.socijalnu.skrb.rijeka@ri.t-com.hr  Laginjina ul. 11A, 51 000, Rijeka |
| 7. | Ceste Rijeka d.o.o. | Danijel Soštarec predsjednik uprave | Tel: 051 341-054  Fax: 051 341-057  e- mail: ceste-rijeka@ceste-rijeka.hr  N. Industrijska zona, Kukuljanovo 377, 51227 Kukuljanovo |
| 8. | Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernoga Jadrana -Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“ | Tomislav Saftić | Tel: 051 356 999  e-mail: tomislav.saftic@voda.hr  Verdijeva 6, Rijeka |
| 9. | Hrvatske šume – Uprava šuma podružnica Delnice | Ivana Pečnik Kastner | Tel: 051/ 829 700  Fax: 051/ 812 342  Supilova 32, 51 300 Delnice |
| 10. | Veterinarska stanica Rijeka | Igor Vukelić | Uprava  Marka Remsa 1,  51 000 Rijeka  Tel: 051/320-263  051/345-033  Fax: 051/320-139  e-mail:  uprava@veterinarska.hr  ambulantarijeka@veterinarska.hr |
| 11. | HEP ODS d.o.o. – Elektroprimorje Rijeka | Nikola Šulentić, direktor društva | Tel: 0800 300 412  051 204 111  Fax: 051 204 204  e-mail: info.dprijeka@hep.hr  Viktora Cara Emina 2, 51 000 Rijeka |
| 12. | Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije | ~~Anđelko Florijan, predsjednik~~  Ravnatelj doc.dr.sc. Robert Maršanić | Tel: 051 323 570  Fax: 051 211 149  e-mail: info@zuc.hr  Nikole Tesle 9/X, 51 000 Rijeka |

## 7.16 Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

****

**OPĆINA JELENJE**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:**

**URBROJ:**

**MJESTO DATUM:**

Na temelju članka 21.stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), izdajem

**NALOG ZA MOBILIZACIJU**

Za: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       *(pravna osoba, OIB)*

Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Razlog pozivanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                             *(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)*

Potrebni kapaciteti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       *(broj ljudi, radni strojevi, oprema…)*

Mobilizacijsko zborište: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                                *(adresa)*

Vrijeme odaziva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                      (osoba kojoj se javlja, datum i sat)*

Predviđeno vrijeme mobilizacije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Potpis pozivatelja

*(ovlaštena osoba)*

*\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_*

DOSTAVNICA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Pravna osoba, OIB)*

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                            (datum, vrijeme, mjesto)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Potpis odgovorne osobe primatelja                       Potpis dostavljača

## 7.17 Pregled vlastitih teklića

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IME I PREZIME | ADRESA  (posao) | TELEFON | | REGISTARSKA OZNAKA AUTOMOBILA | PRAVAC KRETANJA |
| **POSAO** | **PRIVATNI** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Uputa za tekliće

1. *Teklić – raznosač poziva uručuje pozive osobno obveznicima civilne zaštite i davateljima materijalnih sredstava ODMAH po privitku istih, čuvajući svoj pravac kretanja i ostale podatke kao SLUŽBENU TAJNU. Pravci kretanja su utvrđeni ranije.*
2. *Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva ne nalazi kod kuće, a nemoguće ga je brzo pronaći, to jest pozvati ili će se uskoro vratiti, teklić uručuje poziv uz potpis punoljetnom članu domaćinstva, stanodavcu, kućepazitelju, poslodavcu, susjedu i slično, obvezujući tu osobu da poziv uruči osobi na koju poziv glasi i to ODMAH čim je moguće.*
3. *U slučaju da osoba koja je poziv preuzela ne može uručiti poziv iz bilo kojeg razloga, treba ga hitno vratiti tekliću koji joj je dao poziv ili voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.*
4. *U slučaju da se obveznika civilne zaštite ili davatelja materijalnog sredstva ne može pronaći ili utvrditi gdje se on nalazi, a nema ni drugih prikladnih osoba iz točke 2. ovog Uputstva da preuzmu poziv, teklić mora na odgovarajućem i uočljivom mjestu (ulazna vrata, prozor, automobil, poštanski sandučić i slično) ostaviti pismenu obavijest da se traženi ODMAH po dolasku kući javi u sjedište* *Općine. Na poleđini tako neuručenog poziva teklić upisuje razlog neuručenja uz svoj potpis, a poziv vraća u sjedište Općine.*
5. *Pozive obveznika civilne zaštite koji su u međuvremenu umrli ili se nalaze u bolnici, inozemstvu, zatvoru ili im se ne zna boravak, teklić vraća djelatniku civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu s upisanim obrazloženjem na poleđini poziva, kao i podacima uz potpis osobe koja je obrazloženje dala.*
6. *Obvezniku civilne zaštite koji je nepokretan zbog bolesti poziv se uručuje s time da isti preko člana obitelji ili druge osobe u što kraćem roku opravda neodazivanje pozivu kod djelatnika civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu, uz predočenje liječničkog nalaza. Teklić na potvrdi – dostavnici ovako uručenog poziva uočljivo upisuje da se pozvani neće odazvati, kao i razlog neodazivanja.*
7. *Davatelju materijalno-tehničkog sredstva koji izjavi da je sredstvo neispravno, rashodovano ili otuđeno POZIV SE URUČUJE, a njegovu izjavu teklić uočljivo upisuje na dostavnicu, s time da neupućivanje sredstva davatelj mora u što kraćem roku opravdati kod voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.*
8. *Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva nalazi izvan mjesta prebivališta (godišnji odmor, službeno putovanje, školovanje, sportska natjecanja, i slično) zbog čega mu se ne može uručiti poziv, teklić priopćava članovima njegova domaćinstva kako su dužni obavijestiti pozvanog da se ODMAH javi u svoju postrojbu civilne zaštite. Teklić upisuje adresu trenutnog boravka obveznika na poleđini poziva, kao i podatke uz potpis osobe koja je obavijest dala, a poziv vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.*
9. *Ako obveznik civilne zaštite odbije primiti poziv, teklić pravi zabilješku o tome na poleđini poziva, sa naznakom vremena i mjesta pokušaja uručenja poziva uz svoj potpis, a isti vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.*
10. *Potvrdu – dostavnicu o primitku poziva potpisuje vlastoručno osoba koja je primila poziv, kao i teklić koji je poziv uručio, punim imenom i prezimenom uz točno vrijeme i datum. Istovjetno se postupa kod danih izjava i zabilješki na poleđini poziva.*
11. *Po završetku uručivanja, strogo poštivajući ove UPUTE, teklić vraća potvrde – dostavnice i neuručene pozive, ako ih ima, voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu. Po potrebi se neuručeni pozivi šalju ponovno.*

Mobilizacijske pozive priprema Općinski načelnik (pozive treba pripremiti prema popisu pozivanja, upoznati pripadnike sustava civilne zaštite sa zbornim mjestom i njihovom obvezom javljanja, upoznati tekliće s njihovim pravcima i koje pripadnike pozivaju).

## 7.18 Popis kontakata sa više hijerarhijske razine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV** | **KONTAKT** | **FUNKCIJA/IME I PREZIME** | **OSOBNI KONTAKT ČELNIKA** |
| Primorsko-goranska županija | Adamićeva 10,  51000 Rijeka  T +385 51 351 600  F +385 51 212 948  e-mail: info@pgz.hr | Župan  Zlatko Komadina | Tel. +385 51 351 601  Fax. +385 51 212 948  e-mail: zupan@pgz.hr |
| Zamjenica župana  Marina Medarić | Tel. +385 51 351 603  Fax. +385 51 351 648  e-mail: marina.medaric@pgz.hr |
| Zamjenik župana  Vojko Braut | Tel. +385 51 351 604  Fax. +385 51 351 648  e-mail: vojko.braut@pgz.hr |
| Zamjenik župana  Petar Mamula | Tel. +385 51 351 605  Fax. +385 51 212 648  e-mail: petar.mamula@pgz.hr |
| MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite  Područni ured civilne zaštite Rijeka | Riva 10, 51 000 Rijeka  Tel: 051 352 430,  051 352 435,  051 352 437  Fax: 051 321 779 | Županijski centar 112 Rijeka  Voditelj: MILAN MARKOVIĆ | Fax: 051 215 066  e- mail: rijeka112@civilna-zastita.hr  Tel: 051 352 441 |

## 7.19 Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA JELENJE**

KLASA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MJESTO DATUM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**Načelnik stožera civilne zaštite**

**Primorsko-goranske županije**

**PREDMET:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (izvanredni događaj), **suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite), **traži se.**

|  |
| --- |
| 1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama: |
| 2. Moguće daljnje posljedice: |
| 3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite): |
| 4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (poduzete operativne aktivnosti stožera civilne zaštite): |
| 5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Načelnik Stožera civilne zaštite)

Dostaviti:

- Naslovu

- Pismohrana

## 7.20 Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA JELENJE**

KLASA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MJESTO DATUM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAČELNIK STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE**

**PREDMET:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*izvanredni događaj*),

* ***Zahtjev za traženje pomoći od*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite*),
* ***daje se (ne daje se)***

**Veza: Vaš zahtjev, KLASA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, URBROJ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Sukladno Vašem zahtjevu iz akta pod vezom **dajem – ne dajem** suglasnost.

MP

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Općinski načelnik

Dostaviti:

- Naslovu

- Pismohrana

## 7.21 Popis ranjivih skupina

U trenutku izrade Plana djelovanja civilne zaštite popis ranjivih skupina nije izrađen. Po završetku izrade, Popis ranjivih skupina, nalaziti će se kod povjerenika civilne zaštite koji su zaduženi za određeno područje. Povjerenici civilne zaštite dužni su obavijest o broju pripadnika ranjivih skupina proslijediti načelniku Stožera civilne zaštite.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.BR.** | **IME I PREZIME** | **SPOL** | **ADRESA PREBIVALIŠTA / BORAVIŠTA** | **KONTAKT** | **DATUM ROĐENJA/OIB** | **IME I PREZIME OSOBE OD POMOĆI / BR. TELEFONA** | **NAPOMENA (POSTOTAK I VRSTA INVALIDITETA)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |  |  |  |

## 7.22 Upute za stanovništvo u slučaju velikih nesreća

|  |  |
| --- | --- |
| **POTRES** | * **Prije potresa** * Saznaj što više o potresu i što ti je činiti ako do njega dođe * Vježbaj za slučaj potresa – prvu pomoć i samopomoć, evakuaciju, gašenje požara… * Pripremi komplet za preživljavanje * **Tijekom potresa** * Zakloni se ispod masivnog stola, u kutu sobe ili ispod nosive grede * Odmakni se od građevina, stupova, dalekovoda. * Ako si zatrpan skreni pozornost na sebe lupanjem po cijevi ili zidu, izbjegavaj vikanje (štediš energiju, kisik, ne udišeš prašinu) * Ne koristiti stepenice * Ne koristiti dizalo * Ne skači kroz prozor * **Poslije potresa** * Ostani miran, ne širi paniku. * Kontaktiraj obitelj, pokušaj pomoći ozlijeđenima. * Isključi vodu, plin i struju. * Izađi na otvoreno. * Slušaj vijesti i upute žurnih službi. * Izbjegavaj korištenje telefona i GSM aparata te izbjegavaj vožnju automobilom. |
| **POPLAVE** | **Postupci u slučaju poplave**   * Slušajte radio ili gledajte TV kako biste bili dobro informirani o zbivanjima u vezi s poplavom * Čuvajte se bujičnih poplava – odmah se premjestite na višu poziciju * Osigurajte dom. Ako imate vremena, premjestite namještaj na viši kat. * Isključite uređaje na glavnim osiguračima i ne dotičite električne uređaje ako je vlažno ili ako stojite u vodi. * Ako morate napustiti dom, ponesite osobne dokumente, lijekove, nužnu odjeću i vodu za piće. * Ne krećite se kroz tekuću vodu. * Ne vozite automobil na poplavljenom području. * Ako ste morali napustiti dom, vratite se tek kada to nadležni organi dopuste. Nakon poplave što prije očistite septičke jame. * Očistite i dezinficirajte sve što možete. * Prokuhavajte vodu za piće. |
| **VJETAR** | * Zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke. * Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine. * Ako građevina nije solidno građena, sklonite se u podrum ili u solidno građenu građevinu, a prethodno zatvorite vodu i plin i isključite struju. * Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima. * Nakon prestanka opasnosti popravite oštećenja. * Kao pješak krećite se u pognutom stavu uza zavjetrinu, pridržavajući se za čvrste predmete i vodeći računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično. * Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla. * Vozilo sklonite u čvrsti objekt ili ga parkirajte na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode. * Ako vozite, poštujte upozorenja i zabrane nadležnih službi.   Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra,šator ili kamp-prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte.. |
| **DEGRADACIJA TLA - KLIZIŠTA** | * Površinske vode, ispusne te slivne vode odvedite što dalje od padine * Posadite raslinje s dubokim korijenjem * Otklonite oštećenja na svojim kanalizacijskim I vodovodnim cijevima * Prije građevinskih radova na padini, zatražite savjet stručnjaka (geotehničara ili geologa) * Održavajte čistima drenažne kanale * Ispumpavajte postojeće bunare tijekom kišnih razdoblja, a vodu odvedite što dalje od padine * Ako posumnjate na klizišta, kontaktirajte s ovlaštenim geologom ili geotehničarom za stručnu procjenu * Izbjegavajte dodatna opterećenja ugroženih padalina * Izbjegavajte iskope u dnu padine * Izbjegavajte sječu drveća na padinama * JLS dužne su identificirati I procijeniti rizik od katastrofa za područje grada I županije kao I upozoriti stanovništvo o postojanju rizika |
| **EPIDEMIJE I PANDEMIJE** | * Postupci nakon proglašenja pojave epidemije zarazne bolesti * obvezno slušajte službene upute o poduzimanju i provođenju mjera zaštite koje priopćava Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, odnosno nadležne osobe iz higijensko-epidemiološke službe. Upute se daju sredstvima javnog informiranja (radio, TV) i službenim napisima u dnevnom tisku, * dozvolite obavljanje propisanih zdravstvenih pregleda osoba, objekata, proizvoda, uzimanje potrebnog materijala za preglede te poduzimanje drugih propisanih mjera za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti, * izbjegavajte mjesta, posebno ona zatvorena, gdje se okuplja veći broj ljudi, * boravite u zatvorenom prostoru svoje kuće, ukoliko ste bolesni, da bolest ne širite, ukoliko ste zdravi da je ne dobijete, * spriječite dodir djece svih uzrasta, majki uz malu djecu, trudnica, onih koji se oporavljaju od drugih bolesti, bolesnih od drugih bolesti s bolesnima ili sumnjivima na bolest u epidemiji, * izbjegavajte bliži kontakt sa životinjama čije se zarazne bolesti mogu prenijeti na ljude, * osobito vodite računa o higijeni prostora, osobnoj higijeni i higijeni životinja s kojima ste u dodiru, * novooboljelog ili sumnjivog na bolest izolirajte iz zdrave sredine, pružite mu njegu i zatražite mišljenje stručne službe. * Mjere zaštite i spašavanja stanovništva od zaraznih bolesti * Mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti mogu biti: opće, posebne i ostale. * Opće mjere * osigurajte zdravstveno ispravne namirnice i predmete opće uporabe te sanitarno-tehničke i higijenske uvjete proizvodnje i prometa istih, * koristite zdravstveno ispravnu vodu za piće, * brinite o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima u kući, * brinite o higijenskom neškodljivom uklanjanju fekalija i drugih otpadnih tvari, * provedite, ovisno o mogućnosti, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prostoru gdje proizvodite ili prodajete namirnice opće uporabe i hranu, gdje se opskrbljujete vodom za osobne potrebe i u prostoru za hranjenje i napajanje domaćih životinja, * provedite dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prijevoznim sredstvima namijenjenim za promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju. * Posebne mjere * slušajte (radio, TV) i čitajte i slijedite upute nadležne službe za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti kako bi mogli provesti neke posebne mjere: * rano otkriti izvor zaraze i put prenošenja zaraze, * prevesti, izolirati i brinuti za oboljele do mjesta stanovanja do zdravstvene ustanove, * prijaviti zaraze odgovarajućoj službi. * Ostale mjere * redovito uzimajte propisane lijekove i savjetujte se sa zdravstvenim djelatnicima, * temeljito i često perite ruke i odjeću i prostor u kojem boravite, * ne koristite namirnice kojima ne znate porijeklo i koje nisu u zatvorenoj ambalaži, * namirnice prije uporabe dobro operite i termički obradite, * opće i posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti prestanite primjenjivati tek onda kada to dozvole nadležne službe koje su proglasile pojavu epidemije. |
| **TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA** | * **Sustav uzbunjivanja** * U slučaju iznenadne nesreće s opasnom tvari pravovremeno se oglašavaju sirene za javno uzbunjivanje. * S obzirom da nesreće s opasnim tvarima mogu biti raznovrsne, nakon zvučnog signala opasnosti, objavljuju se dodatne upute – važno priopćenje na radiju ili televiziji. * Zapamtiti: Opasnost od nesreće traje sve dok se ne oglasi ZVUČNI SIGNAL ZA PRESTANAK OPASNOSTI! * **Postupci nakon uzbunjivanja** * zateknete li se nakon znaka sirene za opasnost, u otvorenom prostoru odmah, brzo i bez panike, uđite u zatvoreni prostor ili sklonište. * zateknete li se nakon znaka sirene za opasnost u zatvorenom prostoru udaljite se od prozora ili vrata i tu ostanite do daljnjega. * uključite radio ili TV prijemnik zbog dobivanja informacija o mjestu i prirodi nesreće (ispuštanje, eksplozija, izlijevanje, požar…), nazivu tvari, posudi (autocisterna, vagon-cisterna, cjevovod, spremnik), trenutnom agregatnom stanju, svojstvima (boja, miris, fizički učinci..), količini opasne tvari koja je izazvala nesreću te mjerama zaštite i spašavanja koje treba poduzeti. * posebno se pobrinite za malu djecu, trudnice, stare, nemoćne i bolesne osobe i invalide, kako ukućane tako i susjede o kojima nema tko skrbiti. * poduzmite mjere zaštite i spašavanja prema uputama koje daju radio ili televizija. * **Mjere zaštite i spašavanja** * Zaštita od nesreća s opasnim tvarima provodi se putem evakuacije ljudi i dobara s ugroženog područja ili zaklanjanja (u kući, skloništu). * **Mjere zaštite i spašavanja na ugroženom području** * Na znak uzbune ostati priseban. * Uključiti radio ili TV prijemnik. * Isključiti aparate na struju i plin, zatvoriti vodu. * Upotrijebiti specijalna ili priručna zaštitna sredstva. * Primjeniti postupke za osobnu zaštitu i upotrijebiti: specijalna zaštitna sredstva za zaštitu organa za disanje, očiju i tijela (zaštitna maske, rukavice, čizme, odijela, pregače, ogrtač i osobni pribor za dekontaminaciju), priručna zaštitna sredstva za zaštitu organa za disanje (tampon maska, industrijska maska, respirator, vlažne maramice, krpe, navlaženi zavoji), očiju (naočale slične onima za zaštitu na radu), tijela (kišni ogrtači, vjetrovke i otpornija odjeća od sintetičkog i nepromočivog materijala), ruku i nogu (rukavice, čizme ili visoke cipele). * Promatrati kretanje opasne tvari (npr. oblaka) u odnosu na mjesto gdje se nalazite i donijeti odluku za zaštitu i spašavanje putem: • evakuacije (ukoliko ima vremena), zaklanjanja (kuća, sklonište). |
| **EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE - SNIJEG I LED** | * Zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke. * Zaštitite vodovodne instalacije * Podrežite grane na drveću i ukrasnom bilju * Redovito čistite prilazne puteve svojih kuća * Postavite snjegobrane na svoj krov * Pripremite baterije u slučaju nestanka električne energije * Očistite oluke od granja, lišća, iglica i drugih nečistoća * Počistite snijeg sa svojih krovova * Provjerite pukotine na unutarnjim zidovima * Provjerite stanje svog krova * Pripremite svoj automobil za vožnju zimi * Izbjegavajte nepotrebne izlaske * Gledajte ispred sebe dok hodate * Nosite primjerenu obuću * Ruke držite izvan džepova te izbjegavajte nošenje teških predmeta u ruci * Prilikom silaženja po stepenicama obavezno se držite za rukohvat * Članovima obitelji i drugim osobama dajte savjete o sprječavanju ozljeda * Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima. |

## 7.23 Odluka o uzbunjivanju stanovništva

|  |  |
| --- | --- |
| **Donositelj odluke (ime i prezime, funkcija, tijelo)** |  |
| **KLASA** |  |
| **URBROJ** |  |
| **Datum donošenja odluke** |  |
| **Vrijeme donošenja odluke** |  |

**ŽUPANIJSKI CENTAR 112 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ODLUKA**

**O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA**

1. OGLASITI ZNAK (zaokružiti):

* **UPOZORENJE NA NADOLAZEĆU OPASNOST**
* **NEPOSREDNA OPASNOST**
* **PRESTANAK OPASNOSTI**
* **VATROGASNA UZBUNA**

2.UZROK OPASNOSTI: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3. PODRUČJE ZA KOJE SE OGLAŠAVA OPASNOST:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4. PRIOPĆENJE ZA STANOVNIŠTVO:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Potpis ovlaštene osobe**

**M. P.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Dostaviti na znanje:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 7.24 Informativni listići s podacima o evakuaciji

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA JELENJE**

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

a poradi potrebne sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je slijediti

**U P U T E**

Napuštanja mjesta prebivališta **organiziranim prijevozom**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESTA PRIHVATA** | **POSTUPANJE** |
| Organizacija informativnih punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u slijedećim naseljima:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Na navedenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći napustiti mjesto prebivališta bez izvršenog prijavljivanja na punktovima. |

**Prije napuštanja objekta**

* isključite električnu energiju na glavnoj sklopki i isključite iz mreže sva električna trošila
* ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
* zaključajte prostorije
* ponesite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
* uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
* ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA JELENJE**

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

a poradi potrebne sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je slijediti

**U P U T E**

Napuštanja mjesta prebivališta **osobnim prijevozom**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESTA PRIHVATA** | **POSTUPANJE** |
| Organizacija informativnih punktova za stanovništvo koje se evakuira osobnim prijevozom u slijedećim naseljima:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Na navedenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći ući u prijevozno sredstvo bez izvršene prijave na punktu. Sa sobom možete ponijeti jednu putnu torbu. |

**Prije napuštanja objekta**

* isključite električnu energiju na glavnoj sklopki i isključite iz mreže sva električna trošila
* ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
* zaključajte prostorije
* ponesite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
* uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
* ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

## 7.25 Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA JELENJE**

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ 85/06), sačinjen je

**ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU** | | | | |
| **1.** | ***Mjesto primopredaje - adresa*** | **GRAD/MJESTO** | **ULICA** | **KUĆNI BROJ** |
| **2.** | ***Vrijeme primopredaje*** | **DAN, MJESEC, GODINA** | | **SAT, MINUTA** |
| **3.** | ***Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine*** | **IME I PREZIME** | **BROJ ISKAZNICE** | **POTPIS** |
| **4.** | ***Vlasnik ili korisnik pokretnine*** | **ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE** | **MB** | **TELEFON** |
| **ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME** | | **TELEFON** |
| **5.** | ***Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika*** | **GRAD/MJESTO** | **ULICA** | **KUĆNI BROJ** |
| **6.** | ***Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika*** | **IME, IME OCA I PREZIME** | **ODNOS S VLASNIKOM** | **TELEFON** |
| **7.** | ***Stručna osoba za pregled pokretnine*** | **IME, IME OCA I PREZIME** | **KVALIFIKACIJA** | **TELEFON** |
| **PODACI O POKRETNINI** | | | | |
| **8.** | **VRSTA** | **TIP** | | **GODINA PROIZVODNJE** |
| **9.** | ***Registrirano*** | **DA** | **REGISTRACIJSKA OZNAKA** | |
| **NE** | **BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ** | |
| **10.** | ***Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada*** | **KM** | **SATI RADA** | **NEMA NIKAKVOG BROJILA** |
| **11.** | ***Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom*** | | | |
| **12.** | ***Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično*** | | | |
| **13.** | ***Posebne napomene*** | | | |

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao Ovlašteni službenik Potpis odgovorne osobe i pečat

*(vlasnik ili korisnik)* ili druga ovlaštena osoba tijela koje je naložilo privremeno

oduzimanje pokretnine

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 7.26 Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA JELENJE**

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ 85/06), sačinjen je

**ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU** | | | | | | |
| **1.** | ***Mjesto primopredaje - adresa*** | **GRAD/MJESTO** | | | **ULICA** | **KUĆNI BROJ** |
| **2.** | ***Vrijeme primopredaje*** | **DAN, MJESEC, GODINA** | | | | **SAT, MINUTA** |
| **3.** | ***Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine*** | **IME I PREZIME** | | | **BROJ ISKAZNICE** | **POTPIS** |
| **4.** | ***Vlasnik ili korisnik pokretnine*** | **ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE** | | | **MB** | **TELEFON** |
| **ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME** | | | | **TELEFON** |
| **5.** | ***Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika*** | **GRAD/MJESTO** | | | **ULICA** | **KUĆNI BROJ** |
| **6.** | ***Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika*** | **IME, IME OCA I PREZIME** | | | **ODNOS S VLASNIKOM** | **TELEFON** |
| **7.** | ***Stručna osoba za pregled pokretnine*** | **IME, IME OCA I PREZIME** | | | **KVALIFIKACIJA** | **TELEFON** |
| **PODACI O POKRETNINI** | | | | | | |
| **8.** | **VRSTA** | **TIP** | | | | **GODINA PROIZVODNJE** |
| **9.** | ***Registrirano*** | **DA** | | | **REGISTRACIJSKA OZNAKA** | |
| **NE** | | | **BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ** | |
| **10.** | ***Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada*** | **KM** | | | **SATI RADA** | **NEMA NIKAKVOG BROJILA** |
| **11.** | ***Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom*** | | | | | |
| **12.** | ***Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja*** | | | | | |
| **13.** | ***Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a*** | | **NE** |  | | |
| **DA** | **PP**  **BROJ ZAPISNIKA** | | |
| **14.** | ***Posebne napomene*** | | | | | |

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao Ovlašteni službenik Potpis odgovorne osobe i pečat

*(vlasnik ili korisnik)* ili druga ovlaštena osoba tijela koje je naložilo privremeno

oduzimanje pokretnine

## 7.27 Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ime i prezime ili naziv)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(MB – za pravne osobe)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Adresa sjedišta ili prebivališta)*

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela*

*koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)*

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ 85/06) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosim/o sljedeći

**ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODACI O POKRETNINI** | | | |
| Vrsta |  | | |
| Tip |  | | |
| Godina proizvodnje |  | | |
| Registrirano | DA | *Registracijske oznake* | |
| NE | *Broj šasije ili tvornički broj* | |
| **Redni broj** | **Vrsta naknade** | **Oznaka X za traženu naknadu** | **Napomena** |
| **1.** | **Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja** |  |  |
| **2.** | **Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila** |  |  |
| **3.** | **Naknada za oštećenje pokretnine** |  |  |
| **4.** | **Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Traženu naknadu molim/o doznačiti na naš žiro račun broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / moj tekući račun broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koji se vodi kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banke u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

M.P. Zahtjev podnosi/ovjerava

*(za pravne osobe) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

## 7.28 Izvještaj o odzivu davatelja materijalno-tehničkih sredstava (MTS)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Vrsta materijalno-tehničkih sredstava** | **Ime i prezime vlasnika** | **Telefon** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 7.29 Isplata naknada vlasnicima materijalno-tehničkih sredstava

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **VRSTA MATERIJALNO – TEHNIČKOG SREDSTVA** | **REGISTARSKA OZNAKA** | **IME I PREZIME VLASNIKA** | **BANKA** | **BROJ RAČUNA** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |

## 7.30 Ovlaštenje

