



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE JELENJE

Izdavač: Općina Jelenje | Uredništvo: Dražičkih boraca 64, 51218 Dražice  
Glavni i odgovorni urednik: Robert Marčelja  
Web: [www.jelenje.hr](http://www.jelenje.hr) | Izlazi: po potrebi



## SADRŽAJ

### 1.

Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od srpanj - prosinac 2022.  
(stranica 4)

### 2.

Odluka o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa utroška šumskog doprinosa Općine Jelenje za 2022.  
(stranica 5)

### 3.

Odluka o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru Općine Jelenje za 2022.  
(stranica 6)

### 4.

Odluka o usvajanju izvješća o ostvarenju Programa održavanja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Jelenje za 2022.  
(stranica 7)

### 5.

Odluka o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa javnih potreba u sportu Općine Jelenje u 2022.  
(stranica 9)

### 6.

Odluka o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Općine Jelenje za 2022.  
(stranica 11)

### 7.

Odluka o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa javnih potreba u kulturi, obrazovanju i religiji Općine Jelenje za 2022.g.  
(stranica 13)

### 8.

Odluka o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jelenje za 2022.  
(stranica 15)

### 9.

Odluka o sprečavanju odbacivanja otpada na području općine Jelenje  
(stranica 18)

### 10.

Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Jelenje za 2022. godinu  
(stranica 24)



**11.**

Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika Općine Jelenje  
(stranica 26)

**12.**

Informacija o projektu uspostave Doma za starije osobe „Prsten“ u Klani s prijedlogom Zaključka  
(stranica 27)

**13.**

Odluka o 2. izmjeni Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jelenje  
(stranica 28)

**14.**

Odluka o 4. Izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece rane i predškolske dobi s područja Općine Jelenje  
(stranica 29)

**15.**

Odluka o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načina provođenja ocjenjivanja u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jelenje  
(stranica 30)

**16.**

Izješće načelnika srpanj - prosinac 2022.  
(stranica 53)

**17.**

Odluka o Provedbenom planu i programu upoznavanja stanovništva Općine Jelenje s opasnostima od požara  
(stranica 59)

**18.**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.  
(stranica 79)

**19.**

*Bilješke uz GODIŠNJI IZVJEŠTAJ ZA 2022*  
(stranica 79)



## 1.

Općinsko vijeće Općine Jelenje na 12. sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine sukladno članku 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 127/17, 138/20i 151/2022) razmatralo je Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2022. godine te donijelo sljedeći

### ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2022. godine.

KLASA: 024-04/23-01/1

URBROJ: 2170-20-03-01-03/23-11

U Dražicama, 14.03.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNICA

Izabela Nemaz



2.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20), članka 19. stavak 1. podstavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19, 144/20), i članka 18. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18, 29/20, 39/21 i 43/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 12. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2023. donosi

## Odluku

### o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa utroška šumskog doprinosa Općine Jelenje za 2022.g.

#### Članak 1.

Programom utroška šumskog doprinosa Općine Jelenje za 2022.g. („Službene novine Općine Jelenje“ broj 46/21 i 49/22) planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 521.375 kuna, a ostvarena u iznosu od 439.990,39 kuna (indeks 84,40).

#### Članak 2.

Ostvarena sredstva iz članka 1. ove Odluke utrošena su u iznosu 439.990,39 kuna na izgradnju komunalne infrastrukture.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 024-04/23-01/1

URBROJ: 2170-20-03-01-03/23-3

Dražice, 14.03.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNICA

Izabela Nemaz



### 3.

Na temelju članka 31. stavka 1. i 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12 i 143/13), članka 19. stavak 1. podstavak 1. i 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19, 144/20), i članka 18. podstavka 27. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18, 29/20, 39/21, 43/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 12. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2023. donosi

## **Odluku o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru Općine Jelenje za 2022.g.**

### **Članak 1.**

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022.g. („Službene novine Općine Jelenje“ broj 46/21 i 49/22) planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 105.957,20 kn, a ostvarena u iznosu od 41.692,76 kuna (10.835,54 kuna ostvarenih u 2022. i uvećanih za 30.857,20 kuna prenesenog viška iz prethodne godine; indeks 39,3)

### **Članak 2.**

Ostvarena sredstva iz članka 1. ove Odluke utrošena su u iznosu 5.957,20 kuna (14,3%) za plaće. Preostali iznos od 35.735,56 kune (85,7%) utrošit će se u sljedećoj proračunskoj godini za izradu IV. Izmjena i dopuna prostornog plana Općine Jelenje.

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 024-04/23-01/1

URBROJ: 2170-20-03-01-03/23-2

Dražice, 14.03.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNICA

Izabela Nemaz



## 4.

Na temelju članka 66. stavka 2. te članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 19. stavka 1., podstavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19, 144/20), i članka 18. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18, 29/20, 39/21, 43/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 12. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2023. donosi

### Odluku

#### o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa održavanja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Jelenje za 2022.g.

##### Članak 1.

Programom održavanja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Jelenje za 2022.g. („Službene novine Općine Jelenje“ broj 46/21, 49/22) planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 2.138.000,00 kuna, a ostvarena u iznosu od 2.029.350,54 kuna (indeks 94,92).

##### Članak 2.

Ostvarena sredstva iz članka 1. ove Odluke utrošena su u iznosu 2.029.350,54 kuna na održavanje komunalne infrastrukture kako slijedi:

VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS	IZVOR
1. Održavanje nerazvrstanih cesta i drugih javnih površina	1.449.000,00	1.438.793,60	99,30	Održavanje KI
2. Održavanje sustava javne rasvjete	200.000,00	190.633,49	95,32	Održavanje KI
3. Održavanje zemljanih površina	180.000,00	176.067,50	97,82	Održavanje KI
4. Higijeničarska služba	71.000,00	65.471,20	92,21	Održavanje KI
5. Deratizacija i dezinfekcija	33.000,00	30.175,00	91,44	Održavanje KI
6. Odvoz krupnog otpada i sanacija	100.00,00	37.683,50	37,68	Održavanje KI
7. Održavanje groblja	70.000	6.071,25	85,82	Održavanje KI
8. Prijevoz pokojnika	5.000,00	2.130,00	42,60	Održavanje KI



9. Tekuće održavanje dječjih igrališta	30.000,00	28.325,00	94,42	Održavanje KI
<b>UKUPNO</b>	<b>2.138.000,00</b>	<b>2.029.350,54</b>	<b>94,92</b>	

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 024-04/23-01/1

URBROJ: 2170-20-03-01-03/23-5

Dražice, 14.03.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNICA

Izabela Nemaz





## 5.

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20, 133/20, 141/22), članka 19. stavka 1., podstavka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19, 144/20), i članka 18. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18, 29/20, 39/21, 43/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 12. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2023. donosi

### Odluku

## o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa javnih potreba u sportu Općine Jelenje za 2022.g.

### Članak 1.

Programom javnih potreba u sport Općine Jelenje za 2022.g. („Službene novine Općine Jelenje“ broj 46/21, 49/22) planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 861.000,00 kuna, a ostvarena u iznosu od 528.873,17 kuna (indeks 61,43).

### Članak 2.

Ostvarena sredstva iz članka 1. ove Odluke utrošena su u iznosu od 528.873,17 kuna na programe u sportu kako slijedi:

VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS	IZVOR
1. Potpore udrugama u sportu	500.000,00	500.000,00	100	opći
2. Nagrađivanje sportaša	11.000,00	10.479,17	95,27	opći
3. Kapitalni projekt uređenja terena za košarku	100.000,00	0,00	0	pomoći i poticajne mjere
5. Kapitalni projekt led rasvjeta na nogometnom igralištu Rječina	230.000,00	6.250,00	2,72	građenje KI, pomoći i poticajne mjere
6. Nabava sportske opreme	20.000,00	12.144,00	60,72	opći
<b>UKUPNO</b>	<b>861.000,00</b>	<b>528.873,17</b>	<b>61,43</b>	



### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 024-04/23-01/1

URBROJ: 2170-20-03-01-03/23-8

Dražice, 14.03.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE  
PREDSJEDNICA

Izabela Nemaz



## 6.

Na temelju 117. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/2013, 152/2014, 99/2015, 52/2016, 16/2017, 130/2017, 98/2019, 64/2020, 133/2020, 138/2020, 18/2022), članka 19. stavka 1. podstavka 5. i 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19, 144/20), i članka 18. stavka 1. podstavka 27. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18, 29/20, 39/21, 43/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 12. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2023. donosi

### Odluku

#### o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Općine Jelenje za 2022.g.

##### Članak 1.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Općine Jelenje za 2022.g. („Službene novine Općine Jelenje“ broj 46/21, 49/22) planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 839.000,00 kuna, a ostvarena u iznosu od 695.843,06 kuna (indeks 82,94).

##### Članak 2.

Ostvarena sredstva iz članka 1. ove Odluke utrošena su u iznosu od 695.843,06 kuna na programe u socijalnoj skrbi i zdravstvu kako slijedi:

VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVAREN O	INDEKS	IZVOR
<b>1. ZDRAVSTVENI PROGRAM</b>				
1. Potpora za savjetovanište za prehranu dojenčadi	60.000,00	23.083,37	38,47	opći
2. Potpora za punktove posebnog dežurstva	36.000,00	35.500,00	98,61	opći
3. Potpora za preventivne i dijagnostičke preglede	30.000,00	22.200,00	74	opći
4. potpora za palijativnu skrb	18.000,00	17.600,00	97,78	opći
5. Prevencija - dijagnostika i tretmani poteškoća u komunikaciji - logoped	10.000,00	0	0	opći
6. Pomoć za nabavu opreme za novorođenčad	100.000,00	76.000,04	76	opći
7. Pomoć za podmirenje liječničkih usluga	15.000,00	13.860,00	92,4	opći
8. Tečaj za trudnice - škola za roditelje	5.000,00	5.000,00	100	opći
<b>UKUPNO</b>	<b>274.000,00</b>	<b>193.243,41</b>	<b>70,53</b>	



2. SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE				
1. Novčane pomoći	70.000,00	48.677,64	69,54	opći
2. Školska marendna	35.000,00	28.897,80	82,57	opći
3. Troškovi stanovanja i prehrane	250.000,00	227.723,21	91,09	opći i pomoći
4. Pomoć za podmirenje troškova prijevoza	90.000,00	83.627,45	92,92	opći
<b>UKUPNO</b>	<b>445.000,00</b>	<b>388.926,10</b>	<b>87,4</b>	
3. SOCIJALNA SKRB				
1. Humanitarna djelatnost crvenog križa	58.000,00	54.673,55	94,26	opći
2. Potpore socijalno humanitarnim udrugama	62.000,00	59.000,00	95,16	opći
<b>UKUPNO</b>	<b>120.000,00</b>	<b>113.673,55</b>	<b>94,73</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>839.000,00</b>	<b>695.843,06</b>	<b>82,94</b>	

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 024-04/23-01/1

URBROJ: 2170-20-03-01-03/23-7

Dražice, 14.03.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNICA

Izabela Nemaz



## 7.

Na temelju članka 5. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/1990, 27/1993, 38/2009 i 83/2022), članka 19. stavka 1. podstavka 7. i 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20), i članka 18. stavka 1. podstavka 27. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18, 29/20, 39/21, 43/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 12. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2023. donosi

### Odluku

## o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa javnih potreba u kulturi, obrazovanju i religiji Općine Jelenje za 2022.g.

### Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi, obrazovanju i religiji Općine Jelenje za 2022.g. („Službene novine Općine Jelenje“ broj 46/21, 49/22) planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 4.114.000,00 kuna, a ostvarena u iznosu od 2.469.267,76 kuna (indeks 60,02).

### Članak 2.

Ostvarena sredstva iz članka 1. ove Odluke utrošena su u iznosu od 2.469.267,76 kuna na programe u kulturi, obrazovanju i religiji kako slijedi:

VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS	IZVOR
1. Promicanje kulture	85.000,00	83.333,33	98,04	opći
2. Sufinanciranje boravka djece u vrtićima	1.900.000,00	1.850.141,08	97,38	opći
3. Sufinanciranje programa iznad standarda u osnovnoškolskom obrazovanju	36.000,00	31.690,00	88,03	opći
4. Stipendiranje učenika i studenata	250.000,00	218.200,00	87,28	opći
5. Sufinanciranje produženog boravka	250.000,00	196.121,25	78,45	opći
6. Poklon paketi za prvoškolce i za darivanje povodom Svetog Nikole	30.000,00	29.782,10	99,27	opći
7. Poklon za polaznike prvog razreda osnovne škole	23.000,00	20.000,00	86,96	opći
8. Potpora vjerskim zajednicama	40.000,00	40.000,00	100	opći i zaštita i očuvanje kulturnih dobara
9. Sufinanciranje obnove crkve Svetog Mihovila	1.500.000,00	0,00	0	pomoći i policajne mjere
<b>UKUPNO</b>	<b>4.114.000,00</b>	<b>2.469.267,76</b>	<b>60,02</b>	



### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 024-04/23-01/1

URBROJ: 2170-20-03-01-03/23-6

Dražice, 14.03.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNICA

Izabela Nemaz



## 8.

Na temelju članka 66. stavka 1. te članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 179. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), članka 19. stavak 1. podstavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19, 144/20), i članka 18. stavka 1. podstavka 27. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18, 29/20, 39/21, 43/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 12. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2023. donosi

### Odluku o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jelenje za 2022.g.

#### Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jelenje za 2022.g. („Službene novine Općine Jelenje“ broj 46/21, 49/22) planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 2.340.264,75 kuna, a ostvarena u iznosu od 1.626.369,02 kuna (indeks 69,50).

#### Članak 2.

Ostvarena sredstva iz članka 1. ove Odluke utrošena su u iznosu 1.626.369,02 kuna na izgradnju komunalne infrastrukture kako slijedi:

VRSTA RASHODA/IZDATAKA/AKTIVNOSTI	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS	IZVOR
<b>1. NERAZVRSTANE CESTE</b>				
<b>1. Nerazvrstane ceste - uređenje neuređenih dijelova građevinskog područja</b>				
1.1. Izgradnja dijela ceste 172 Podkilavac od kućnog broja 120 do Rastočina	100.000,00	94.760,44	97,76	gradnja KI
1.2. Proširenje ceste i izgradnja nogostupa L58019 od Zoretići kbr.41 do Zoretići kbr.52	200.000,00	125.139,83	62,57	gradnja KI i oborinska odvodnja
<b>2. Nerazvrstane ceste - gradnja u uređenim dijelovima građevinskog područja</b>				
2.1. Rekonstrukcija ceste NC 064 od Molnara kbr.5 preko Molnara kbr.1 do Molnara kbr.6	100.000,00	0	0	
2.2. Izgradnja NC 0272 Molnari, od Molnari kbr.7 preko Molnari do potoka	100.000,00	0	0	
2.3. Proširenje ceste i gradnja nogostupa NC018 od Podkilavca kbr. 85 do Podkilavca kbr. 96	100.000,00	92.293,01	92,29	gradnja KI
2.4. Asfaltiranje NC0172 od Podkilavca 0172, izgradnja dijela ceste NC0201 Jelenje-Rupa	100.000,00	83.357,88	83,36	gradnja KI
2.5. Ceste i ostali Prometni objekti	100.000,00	95.549,88	95,55	gradnja KI
<b>3. Registar nerazvrstanih cesta</b>				



3.1. Registar nerazvrstanih cesta	10.000,00	0	0	gradnja KI
3.2. Ostala nematerijalna imovina (evidentiranje nerazvrstanih cesta)	150.000,00	46.875,00	31,25	gradnja KI
UKUPNO	960.000,00	537.976,04	56,04	
<b>2. JAVNE ZELENE POVRŠINE</b>				
Izgradnja cikloparka Rastočine	60.000,00	21.250,00	35,42	gradnja KI
<b>3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE</b>				
1. Izgradnja pametne čekaonice	110.750,00	110.750,00	100	gradnja KI
2. Izgradnja punionice električnih vozila	10.625,00	10.625,00	100	gradnja KI
UKUPNO	121.375,00	121.375,00	100	
<b>4. GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM</b>				
1. Kapitalna pomoć - Mihačeva draga - projekt izgradnje sortirnice	200.000,00	89.162,98	44,58	opći i pomoći
2. Kapitalne pomoći - ŽCGO Marinščina	79.296,00	0	0	opći
UKUPNO	279.296,00	89.162,98	31,92	
<b>5. JAVNA RASVJETA</b>				
Proširenje javne rasvjete	60.000,00	50.147,12	83,58	gradnja KI
<b>6. GROBLJE</b>				
Izgradnja ukopnih polja I. faza	859.593,75	806.457,88	93,82	gradnja KI
<b>UKUPNO</b>	<b>2.340.264,75</b>	<b>1.626.369,02</b>	<b>69,5</b>	

### Članak 3.

Sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) točka 4. Izvešća o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jelenje za 2022.godinu sadrži sljedeći opis troškova za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u kunama:

1. TEHNIX d.o.o.	78.735,51
2. IGH d.d.	637,62
3. KAROLINE – KLING d.o.o.	58,60
4. ŽAGAR d.o.o.	86,83
5. K&K PROMEOCIJA d.o.o.	156,32
6. JVP	237,75
7. 3.t.cable	786,94
8. SECURITAS HRVATSKA d.o.o.	3.872,72
9. HEP ELEKTRA d.o.o.	179,38
10. G1 SECURITY d.o.o.	2.935,43
11. HRVATSKI TELEKOM d.d.	53,19
12. KD VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o.	18,41
13. PORIN d.o.o.	788,54
14. GP KRK d.d.	615,74





#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana od objave, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 024-04/23-01/1

URBROJ: 2170-20-03-01-03/23-4

Dražice, 14.03.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNICA

Izabela Nemaz



## 9.

Na temelju članka 113. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 18. stavka 27. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18, 29/20, 39/21, 43/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 12. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2023. donosi

### **O D L U K U**

#### **o sprječavanja odbacivanja otpada na području općine Jelenje**

##### **Članak 1.**

Odlukom o sprječavanju odbacivanja otpada na području općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se mjere sprječavanja protuzakonitog (nepropisnog) odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada u okoliš na području općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Općina).

##### **Članak 2.**

Odbacivanje otpada u okoliš je svako ostavljanje, napuštanje, odbacivanje ili odlaganje otpada izvan lokacije za gospodarenje otpadom i ne odnosi se na mjesto primopredaje otpada u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Protuzakonito (nepropisno) odbačenim otpadom u okoliš smatra se otpad koji nije odložen u skladu s općim aktima Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i kojim je propisan komunalni red.

##### **Članak 3.**

Mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada na području Općine su:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Općine,
- provođenje redovitog terenskog nadzora na području Općine radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada i poduzimanje daljnjih mjera iz nadležnosti komunalnog redara,
- postavljanje fizičkih prepreka kojima se onemogućuje pristup na lokacije,



- provođenje informativnih aktivnosti koji se odnose na gospodarenje otpadom,
- objava informacija na mrežnoj stranici Općine o lokaciji reciklažnog dvorišta, vremenu i lokaciji mobilnih reciklažnih dvorišta kao i lokacijama spremnika postavljenim na javnim površinama za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada,
- postavljanje video nadzora,
- godišnje akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš na području Općine.

#### Članak 4.

Općina je uspostavila sustav za zaprimanje obavijesti o protuzakonito (nepropisno) odbačenom otpadu.

Obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu mogu se dostaviti:

- putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici Općine [www.jelenje.hr](http://www.jelenje.hr)
- putem elektroničke pošte/telefona/mobitela komunalnom redaru/stručnom suradniku za komunalno i prometno redarstvo,
- u prostorijama Općine – komunalnom redaru/stručnom suradniku za komunalno i prometno redarstvo,
- pisanom obavijesti na adresu: Općina Jelenje, Jedinstveni upravni odjel, 51218 Dražice, Dražičkih boraca 64.

#### Članak 5.

Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom (u daljnjem tekstu: Evidencija) na području Općine obvezan je voditi komunalni redar/stručni suradnik za komunalno i prometno redarstvo.

U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenim otpadom, količinama otpada, izvršenim nadzorima i drugi podaci.

Podaci koji se unose u Evidenciju moraju biti usklađeni s aplikacijom za Evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informacijskog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

#### Članak 6.

Komunalni redar / stručni suradnik za komunalno i prometno redarstvo mora provoditi redovite terenske kontrole sa svrhom utvrđivanja lokacija nepropisno odbačenog otpada.



Na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo odbacivanje otpada potrebno je provoditi češće kontrole te prilikom nadzora lokacija sastaviti zapisnik.

### **Članak 7.**

Općina mora osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom.

Informativne aktivnosti provode se:

- objavom informacija na mrežnoj stranici Općine,
- provedbom ili održavanjem akcija prikupljanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš,
- održavanjem javnih tribina,
- suradnjom s trgovačkim društvom Komunalno društvo Jelenje, j.d.o.o. (tiskanje i dijeljenje letaka),
- promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja.

### **Članak 8.**

Radi provedbe mjera za uklanjanje protuzakonito odbačenog otpada, komunalni redar /stručni suradnik za komunalno i prometno redarstvo će rješenjem narediti uklanjanje otpada osobi koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad.

Ako je osoba koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad nepoznata, rješenjem će se narediti uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nezakonito odbačen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.

Rješenjem iz stavaka 1. i 2. ovog članka određuje se: lokacija i procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka komunalni redar/stručni suradnik za komunalno i prometno redarstvo utvrđuje izvršenje obveze određene rješenjem.



Ako komunalni redar/stručni suradnik za komunalno i prometno redarstvo utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka nije izvršena, Općina je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

### **Članak 9.**

Komunalni redar/stručni suradnik za komunalno i prometno redarstvo ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predložiti na uvid komunalnom redaru/stručnom suradniku za komunalno i prometno redarstvo osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara/ stručnog suradnika za komunalno i prometno redarstvo ne predloži na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar/stručni suradnik za komunalno i prometno redarstvo ovlašten je zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako komunalni redar/stručni suradnik za komunalno i prometno redarstvo utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnim propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar/stručni suradnik za komunalno gospodarstvo je ovlašten zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

### **Članak 10.**

Komunalni redar / stručni suradnik za komunalno i prometno redarstvo obavezan je podatke utvrđene rješenjem iz članka 8. stavka 1. i 2. ove Odluke unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon).



### **Članak 11.**

Općinski načelnik obvezan je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu nadležnom ministarstvu putem mrežne aplikacije.

### **Članak 12.**

Na lokacijama na kojima je više puta utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada provode se posebne mjere sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada:

- postavljanjem znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- provedbom projekta sanacije lokacije onečišćene otpadom (lokacija Gradišće, k.o. Jelenje),
- pojačanim nadzorom komunalnog redara/stručnog suradnika za komunalno i prometno redarstvo,
- postavljanjem fizičkih prepreka kojima se onemogućuje pristup na lokacije.

### **Članak 13.**

Novčanom kaznom za nepropisno odbacivanje otpada u okoliš kaznit će se:

1. pravna osoba - u iznosu od 2.654,46 do 26.544,56 eura
2. odgovorna osoba u pravnoj osobi - u iznosu od 1.327,23 do 13.272,28 eura
3. fizička osoba – obrtnik - u iznosu od 1.327,23 do 13.272,28 eura
4. fizička osoba – u iznosu od 1.327,23 do 13.272,28 eura

### **Članak 14.**

Sredstva za provedbu mjera iz ove odluke osiguravaju se u proračunu Općine Jelenje.

### **Članak 15.**

Za sve što nije propisano ovom Odlukom primijenit će se odredbe Zakona.

### **Članak 16.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ broj 11/18)



## Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 024-04/23-01/1

URBROJ: 2170-20-03-01-03/23-17

Dražice, 14. 3. 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednica Općinskog vijeća

Izabela Nemaz



## 10.

Temeljem odredbe članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20, 144/21), i članka 18. stavka 6. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18, 29/20, 39/21 i 43/21-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Jelenje na 12. sjednici održanoj 14. ožujka 2023. donosi

### **ODLUKU o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Jelenje za 2022. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom provodi se preraspodjela financijskog rezultata Općine Jelenje za 2022. godinu u svrhu knjigovodstvenog usklađenja na računima podskupine 922 te se utvrđuje namjena i raspodjela dijela viška neutrošenih namjenskih prihoda.

#### **Članak 2.**

Izvršenjem Proračuna Općine Jelenje za 2022. utvrđen je rezultat, kako slijedi:

- Višak prihoda poslovanja ..... 4.712.135,50 kn
- Manjak prihoda od nefinancijske imovine ..... 2.390.299,11 kn
- Manjak primitka od financijske imovine ..... 1.560.789,82 kn

#### **Članak 3.**

Viškom prihoda poslovanja iz članka 2. pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine ostvaren u 2022.g. u iznosu od 2.390.299,11 kn

#### **Članak 4.**

Od preostalog viška prihoda poslovanja u iznosu od 2.321.836,39 oduzimamo manjak prihoda od financijske imovine ostvaren u 2022. godini u iznosu od 1.560.789,82 kn.





### **Članak 5.**

Preostali višak prihoda poslovanja u iznosu od 761.046,57 kn pridodati će se prenesenom višku prihoda iz prethodne 2021. godine koji iznosi 3.029.648,66 kn.

### **Članak 6.**

Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iz članka 5., u iznosu od 3.790.695,23 kn preračunat po tečaju 1 EUR = 7,53450 kn (503.111,72 EUR-a) rasporedit će se po izvorima financiranja na pozicije rashoda i izdataka po pojedinim programima i aktivnostima prilikom donošenja I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Jelenje, sukladno Zakonu o proračunu.

### **Članak 7.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Jelenje“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-04/23-01/1

URBROJ: 2170-20-03-01-03/23-10

Dražice, 14. 03. 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE  
PREDSJEDNICA

Izabela Nemaz



## 11.

Temeljem članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 18. stavka 1. podstavka 27. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18, 29/20, 39/21, 43/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 12. sjednici održanoj dana 14.3.2023. donosi

### Odluku

## o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika Općine Jelenje

### Članak 1.

U Odluci o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ broj 51/22) članak 4. mijenja se i glasi:

„Osnovica za obračun plaće Općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Koeficijent za izračun plaće općinskog načelnika iznosi 4,55.“

### Članak 2.

Članak 19. mijenja se i glasi:

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima načelnika i zamjenika načelnika („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 4/15 i 29/16 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 1/17, 20/19).

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Jelenje.

KLASA: 024-04/23-01/1

URBROJ: 2170-20-03-01-03/23-12

U Dražicama 14.3.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE  
PREDSJEDNICA

Izabela Nemaz



## 12.

Temeljem članka 2. Sporazuma o sudjelovanju u projektu uspostave Doma za starije osobe Prsten, KLASA: 402-07/22-01/1 od 23.3.2021., članka 18. stavka 1. podstavka 27. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18, 29/20, 39/21, 43/21-pročišćeni tekst) te članka 60. stavka 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Jelenje ("Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 42/09, 13/13, 29/16 i Službene novine Općine Jelenje br. 5/18, 11/18, 18/18, 24/19, 26/19, 29/20, 39/21, 43/21-pročišćen tekst), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 12. sjednici održanoj dana 14.3.2023. donosi

### ZAKLJUČAK

#### Članak 1.

Prihvća se Informacija o projektu uspostave Doma za starije osobe „Prsten“ u Klani.

#### Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Jelenje podržava nastavak sudjelovanja Općine Jelenje u projektu uspostave Doma za starije osobe „Prsten“, sukladno članku 2. i 6. Sporazuma o sudjelovanju u projektu uspostava Doma za starije osobe Prsten, KLASA:402-07/22-01/1, od 23.3.2021.g.

Planirana sredstva Općine Jelenje vezana za realizaciju projekta, a koja se odnose na trošak izrade projektne dokumentacije u 2023. ne mogu preći 50.000,00 kuna.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak dostavlja se Primorsko-goranskoj županiji te potpisnicima Sporazuma o sudjelovanju u projektu uspostava Doma za starije osobe Prsten, KLASA:402-07/22-01/1, od 23.3.2021.

#### Članak 4.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 024-04/23-01/1

URBROJ: 2170-20-03-01-03/23-1

U Dražicama, 14.03.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNICA

Izabela Nemaz



## 13.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 18. stavka 1. podstavka 14. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/2017 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18, 29/20, 39/21, 43/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 12. sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine donijelo je

### **Odluku 2. izmjeni Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ broj 41/21 i 43/21)**

#### **Članak 1.**

Članak 10. stavak 1. podstavak 4. Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ broj 41/21 i 43/21) mijenja se i sada glasi:

„– javna rasprava o prijedlogu Izmjena i dopuna prostornog plana – 15 dana “

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA:

URBROJ:

Dražice, 14. ožujka 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE  
PREDSJEDNICA

Izabela Nemaz



## 14.

Na temelju članka 2. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 11. Plana mreže dječjih vrtića na području Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 23/14 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 13/18, 46/21) i članka 18. stavak 1. podstavak 27. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/2017 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18, 29/20, 39/21, 43/21- pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 12. sjednici održanoj dana 14. 3. 2023. godine, donijelo je

### Odluku o 4. izmjenama i dopunama

#### Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece rane i predškolske dobi s područja Općine Jelenje u privatnom dječjem vrtiću „Grobnički tići“ Podhum i drugim vrtićima s područja drugih jedinica lokalne samouprave

##### Članak 1.

Članak 3. Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece rane i predškolske dobi s područja Općine Jelenje u privatnom dječjem vrtiću „Grobnički tići“ Podhum i drugim vrtićima s područja drugih jedinica lokalne samouprave („Službene novine Općine Jelenje“ broj 13/18, 29/20, 35/20, 39/21) mijenja se i glasi:

„Općina Jelenje sufinancirati će troškove boravka djece rane i predškolske dobi s područja Općine Jelenje u privatnom dječjem vrtiću „Grobnički tići“ Podhum roditeljima za smještaj:

- jednog djeteta: u iznosu od 160,00 EUR,
- za drugo dijete: u iznosu od 188,00 EUR,
- za treće dijete i svako sljedeće dijete: ukupni iznos ekonomske cijene.

Za dijete korisnika programa vrtića iz stavka 1. ostatak do pune cijene smještaja u privatni dječji vrtić „Grobnički tići“ Podhum snositi će roditelj odnosno skrbnik.

U slučaju da pravo na sufinanciranje ostvaruje roditelj koji ima upisano troje ili više djece u različite vrtiće odnosno u vrtiće izvan područja Općine Jelenje sufinancirani dio određuje se u visini ekonomske cijene dječjeg vrtića „Grobnički tići“ Podhum.“

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 024-04/23-01/1

URBROJ: 2170-20-03-01-03/23-14

Dražice, 14.3.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE  
Predsjednica Općinskog vijeća

Izabela Nemaz



## 15.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) te članka 18. stavak 1. podstavak 15. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18, 29/20, 39/21, 43/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 12. sjednici održanoj dana 14.3.2023. donosi

### Odluku

#### **o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načina provođenja ocjenjivanja u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Jelenje**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Odlukom o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načina provođenja ocjenjivanja u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Odjela).

### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### Članak 3.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) **"odličan"** – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- b) **"vrlo dobar"** – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- c) **"dobar"** – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- d) **"zadovoljava"** – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- e) **"ne zadovoljava"** – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma



standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe

## II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

### Članak 4.

Stručno znanje u obavljanju posla, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuju se prema kriterijima: stručnost, kreativnost i samostalnost, inicijativnost, kvaliteta obavljenih poslova, opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova, poštivanje radnog vremena, odnos prema ostalim suradnicima i strankama i timski rad.

### Članak 5.

Službenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

#### 1. Stručnost

- 1.a. odlična stručnost** – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.b. vrlo dobra stručnost** – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.c. dobra stručnost** – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.d. zadovoljavajuća stručnost** – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.e. nedovoljno stručno znanje** – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

#### 2. Kreativnost i samostalnost

- 2.a. odlična kreativnost i samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.c. dobra kreativnost i samostalnost** – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu



odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

**2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost** – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

**2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost** – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

### 3. Inicijativnost

**3.a. odlična inicijativnost** – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

**3.b. vrlo dobra inicijativnost** – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

**3.c. dobra inicijativnost** – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

**3.d. zadovoljavajuća inicijativnost** – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

**3.e. nedovoljna inicijativnost** – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

### 4. Kvaliteta obavljenih poslova

**4.a. odlična kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

**4.b. vrlo dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

**4.c. dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

**4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

**4.e. nedovoljna kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

### 5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

**5.a.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima,





uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

**5.b.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

**5.c.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

**5.d.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

**5.e.** obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

## **6. Poštivanje radnog vremena**

**6.a.** uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

**6.b.** uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

**6.c.** ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

**6.d.** često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

**6.e.** učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija

## **7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama**

**7.a.** iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

**7.b.** vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

**7.c.** dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

**7.d.** zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

**7.e.** nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

## **8. Timski rad**

**8.a.** naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

**8.b.** vrlo često se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;



- 8.c.** dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
- 8.d.** zadovoljavajuće se ističe u timskom radu, ali bez posebne inicijative;
- 8.e.** izbjegava timski rad.

### III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

#### Članak 6.

Stručno znanje u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti namještenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, samostalnost, inicijativnost, kvaliteta obavljenog posla, opseg obavljenih poslova, poštivanje radnog vremena i odnos prema ostalim suradnicima i strankama.

#### Članak 7.

Namještenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

##### 1. Stručnost

- 1.a. odlična stručnost** – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.b. vrlo dobra stručnost** – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.c. dobra stručnost** – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.d. zadovoljavajuća stručnost** – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.e. nedovoljna stručnost** – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

##### 2. Samostalnost

- 2.a. odlična samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.b. vrlo dobra samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;



- 2.c. dobra samostalnost** – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.d. zadovoljavajuća samostalnost** – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.e. nedovoljna samostalnost** – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

### 3. Inicijativnost

- 3.a. odlična inicijativnost** – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad;
- 3.b. vrlo dobra inicijativnost** – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta;
- 3.c. dobra inicijativnost** – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;
- 3.d. zadovoljavajuća inicijativnost** – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad;
- 3.e. nedovoljna inicijativnost** – u obavljanju poslova nije samoinicijativan, potrebno ga je stalno upućivati u rad.

### 4. Kvaliteta obavljenog posla

- 4.a. odlična kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;
- 4.b. vrlo dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;
- 4.c. dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;
- 4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;
- 4.e. nedovoljna kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

### 5. Opseg obavljenih poslova

- 5.a.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;



- 5.b.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- 5.c.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- 5.d.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- 5.e.** obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

## **6. Poštivanje radnog vremena**

- 6.a.** uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- 6.b.** uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- 6.c.** ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 6.d.** često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 6.e.** učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

## **7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama**

- 7.a.** iznimno je korektan prema ostalim suradnicima i strankama;
- 7.b.** vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima i strankama;
- 7.c.** dobro surađuje s ostalim suradnicima i strankama;
- 7.d.** zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima i strankama;
- 7.e.** nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima i strankama.

## **III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA**

### **Članak 8.**

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 5. ove Odluke zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a. ....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake Obrazac O-I. koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke (Privitak 1.).



Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 7. ove Odluke zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a. ....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake – Obrazac O-II. koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove Odluke (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda.
- e) 1 bod.

### **Članak 9.**

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ove Odluke, kako slijedi:

- 1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova,
- 2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova,
- 3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova,
- 4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 21 do 35 bodova,
- 5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 20 boda.

Ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ove Odluke, kako slijedi:

- 1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 45 do 70 bodova,
- 2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika 42 do 55 boda,
- 3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 28 do 41 boda,
- 4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 13 do 27 bodova,
- 5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 12 boda.

### **Članak 10.**

Prijedlog godišnje ocjene za službenike i namještenike Odjela izrađuje Pročelnik Odjela.

Službenike i namještenike ocjenjuje Pročelnik Odjela, a Pročelnika Odjela ocjenjuje Općinski načelnik.

Prijedlog godišnje ocjene dostavlja se na Obrascima za ocjenjivanje iz članka 8. ove Odluke.



### **Članak 11.**

Pročelnik Odjela je tijekom kalendarske godine dužan kontinuirano pratiti rad i postupanje te poštivanje službene dužnosti i osobno ponašanje službenika, poticati na kvalitetno i učinkovito izvršavanje službenih zadaća, poštivanje službene dužnosti i primjereno ponašanje i ukazivati na propuste i nepravilnosti tijekom kalendarske godine.

### **Članak 12.**

Prijedlog godišnje ocjene potpisuju Pročelnik Odjela i službenik/namještenik kojeg se ocjenjuje.

Prijedlog godišnje ocjene za Pročelnika Odjela potpisuje Općinski načelnik i Pročelnik Odjela kojeg se ocjenjuje.

### **Članak 13.**

Pročelnik Odjela dužan je s prijedlogom ocjene upoznati svakog službenika, odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-I., odnosno obrascu O-II..

Službenik/namještenik ima pravo dati primjedbu na prijedlog godišnje ocjene, a Pročelnik Odjela se dužan očitovati na izjavljenu primjedbu službenika/namještenika.

### **Članak 14.**

Ako službenik, odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu.

O ocjenama službenika i namještenika, Pročelnik Odjela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti Općinskom načelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - III., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ove Odluke (Privitak 3.).

### **Članak 15.**

Odredbe članka 13. i 14. ove Odluke na odgovarajući način se primjenjuju prilikom ocjenjivanja Pročelnika Odjela.

### **Članak 16.**

O ocjeni se donosi rješenje.

Rješenje o ocjeni službenika i namještenika donosi Pročelnik Odjela.

Rješenje o ocjeni Pročelnika Odjela donosi Općinski načelnik.



Rješenje o ocjeni za svakog pojedinog službenika i namještenika donosi se do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena mora biti obrazložena.

Obrazac za ocjenjivanje sastavni dio rješenja o ocjeni i temelj je izreke rješenja za ocjenjivanje.

Po izvršnosti rješenja o ocjeni, ocjena se unosi u osobni očevidnik.

O ocjenama službenika i namještenika, Pročelnik Odjela dužan je sačiniti skupno izvješće, te isto dostaviti Općinskom načelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu O-III koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke (Privitak 3.).

#### **Članak 17.**

Službenik/namještenik koji je tijekom godine, koja je predmet ocjenjivanja, radio manje od 6 mjeseci bez obzira na razloge, odnosno koji je primljen u službu odnosno na rad na određeno vrijeme, ne ocjenjuje se za tu godinu.

O toj će okolnosti Pročelnik Odjela sastaviti bilješku, koja se unosi u osobni očevidnik.

U slučaju da je Pročelnik Odjela manje od 6 mjeseci radio na tom radnom mjestu, Općinski načelnik će sastaviti službenu bilješku koja se unosi u osobni očevidnik.

### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 18.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Pravilnika o načinu ocjenjivanja rada službenika i namještenika KLASA: 010-07/15-01/11, URBROJ: 2170/04-04-15-7, od 10.2.2015. („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 4/15).

#### **Članak 19.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 024-04/23-01/1

URBROJ: 2170-20-03-01-03/23-13

U Dražicama, 14.3.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE  
PREDSJEDNICA

Izabela Nemaz

**Privitak 1. Obrazac O-I.**

OPĆINA JELENJE

Jedinstveni upravni odjel Općine Jelenje

Odsjek:

Ime i prezime službenika :

Stručna sprema:

Naziv radnog mjesta:

<b>OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA</b>		
<b>R.BR.</b>	<b>KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA</b>	<b>OCJENA (zaokružiti)</b>
<b>1.</b>	<b>STRUČNOST</b>	
	odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	a (10)
	vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	b (8)
	dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	c (5)
	zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	d (3)
	nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se	e (1)





	stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	
<b>2.</b>	<b>KREATIVNOST I SAMOSTALNOST</b>	
	odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	a (10)
	vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	b (8)
	dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	c (5)
	zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	d (3)
	nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke	e (1)
<b>3.</b>	<b>SAMOINICIJATIVNOST</b>	
	odlična samoinicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	a (10)
	vrlo dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	b (8)



	dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najstroženijih poslova	c (5)
	zadovoljavajuća samoinicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova	d (3)
	nedovoljna samoinicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često	e (1)
<b>4.</b>	<b>KVALITETA OBAVLJENOG RADA</b>	
	odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora	a (10)
	vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora	b (8)
	dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora	c (5)
	zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	d (3)
	nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	e (1)
<b>5.</b>	<b>OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA</b>	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	a (10)



	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	b (8)
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	c (5)
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika	d (3)
	obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika	e (1)
<b>6.</b>	<b>POŠTIVANJE RADNOG VREMENA</b>	
	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	a (10)
	uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	b (8)
	ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	c (5)
	često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	d (3)
	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	e (1)
<b>7.</b>	<b>ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA</b>	
	iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno	a (10)



	vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno	b (8)
	dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan	c (5)
	zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan	d (3)
	nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno	e (1)
<b>8.</b>	<b>TIMSKI RAD</b>	
	naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova	a (10)
	vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova	b (8)
	dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova	c (5)
	zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative	d (3)
	izbjegava timski rad	e (1)
<b>SVEUKUPNO BODOVA:</b>		

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova – **ODLIČAN**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova – **VRLO DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova – **DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 21 do 35 bodova – **ZADOVOLJAVA**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 20 boda – **NE ZADOVOLJAVA**



Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad službenika za \_\_\_\_ godinu, ocjenjujem ocjenom \_\_\_\_\_

Obrazloženje;

U Dražicama \_\_\_\_\_

Pročelnik Odjela/ Općinski načelnik

\_\_\_\_\_

Službenik je upoznat s ocjenom rada

\_\_\_\_\_

### **Privitak 2. Obrazac O-II.**

OPĆINA JELENJE

Jedinstveni upravni odjel Općine Jelenje

Ime i prezime službenika :

Stručna sprema:

Naziv radnog mjesta:

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA		
R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA	OCJENA (zaokružiti)
1.	STRUČNOST	



	odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	a (10)
	vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	b (8)
	dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	c (5)
	zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, ponekad izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	d (3)
	nedovoljno stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	e (1)
<b>2.</b>	<b>SAMOSTALNOST</b>	
	odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	a (10)
	vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	b (8)
	dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	c (5)
	zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	d (3)



	nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke	e (1)
<b>3.</b>	<b>INICIJATIVNOST</b>	
	odlična samoinicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad	a (10)
	vrlo dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta	b (8)
	dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad	c (5)
	zadovoljavajuća samoinicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad	d (3)
	nedovoljna samoinicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati	e (1)
<b>4.</b>	<b>KVALITETA OBAVLJENOG RADA</b>	
	odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora	a (10)
	vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora	b (8)
	dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora	c (5)
	zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora	d (3)
	nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora	e (1)
<b>5.</b>	<b>OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA</b>	



	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	a (10)
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	b (8)
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	c (5)
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je samo u manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati poslove odsutnog namještenika	d (3)
	obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika	e (1)
<b>6.</b>	<b>POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA</b>	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima	a (10)
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima	b (8)
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima	c (5)
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova	d (3)
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova	e (1)
<b>7.</b>	<b>POŠTIVANJE RADNOG VREMENA</b>	
	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	a (10)
	uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	b (8)





	ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	c (5)
	često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	d (3)
	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	e (1)
<b>8.</b>	<b>ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA</b>	
	iznimno je korektan prema ostalim suradnicima	a (10)
	vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima	b (8)
	dobro surađuje s ostalim suradnicima	c (5)
	zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima	d (3)
	nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima	e (1)
<b>SVEUKUPNO BODOVA:</b>		

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 72 do 80 bodova - **ODLIČAN**
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 56 do 71 bodova - **VRLO DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 36 do 55 bodova - **DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 21 do 35 bodova - **ZADOVOLJAVA**
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 20 bod - **NE ZADOVOLJAVA**

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad namještenika za \_\_\_\_\_ godinu, ocjenjujem ocjenom \_\_\_\_\_.

U Dražicama \_\_\_\_\_



Pročelnik Odjela / Općinski načelnik

Namještenik je upoznat s ocjenom rada

**Privitak 3.**

**Obrazac O-III.**

**OPĆINA JELENJE**

Jedinstveni upravni odjel Općine Jelenje

**SKUPNO IZVJEŠĆE O OCJENAMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

**OPĆINSKOM NAČELNIKU OPĆINE JELENJE**

Izvešćujem Vas da sam, temeljem odredbi članka 94. do 96. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/44, 04/18, 112/19) i članka 10. Odluke o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ br. \_\_\_) utvrdio/la

**OCJENE ZA \_\_\_\_\_ GODINU**

za službenike/namještenike raspoređene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jelenje

kako slijedi:



Red. br.	Ime i prezime službenika / namještenika	Naziv radnog mjesta	Ocjena

Budući se sukladno odredbi članka 92. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 17. Odluke o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Јеленје ("Službene novine Općine Jelenje" broj \_\_), službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme i službenici i namještenici koji su prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, **NE OCJENJUJU**, te nisu utvrđene ocjene za službenike / namještenike kako slijedi:

Red. br.	Ime i prezime službenika / namještenika	Naziv radnog mjesta




Pročelnik Odjela

---

**DOSTAVITI:**

1. OPĆINSKOM NAČELNIKU
2. VODITELJU ODSJEKA ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE



16.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JELENJE**

51218 DRAŽICE  
telefon: 051 208 080, mobitel: 091 406 0910  
E-mail: [robert@jelenje.hr](mailto:robert@jelenje.hr)

**IZVJEŠĆE O RADU**  
**NAČELNIKA OPĆINE JELENJE**  
**za razdoblje srpanj – prosinac 2022.**

*Načelnik*

*Robert Marčelja*

*KLASA:*  
*URBROJ:*

*Dražice, 20. veljače 2023. godine*



*Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), Načelnik Općine Jelenje u obvezi je Općinskom vijeću i zainteresiranoj javnosti podnositi polugodišnja izvješća o svom radu. Ovo se izvješće odnosi na razdoblje od 1. srpnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine.*

## **UVOD**

*U ovom razdoblju načelnik Općine Jelenje je sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statuta Općine Jelenje obavljao poslove u okviru svojih nadležnosti, od donošenja odluka, utvrđivanja prijedloga odluka o kojima je raspravljalo i odlučivalo Općinsko vijeće, do izvršavanja donesenih odluka i zaključaka. Načelnik je donio niz odluka iz različitih područja djelokruga, a koje se odnose na obavljanje njegove izvršne funkcije, kao što su usmjeravanje djelovanja upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, nadzor rada upravnih tijela, upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine, kao i njegovim prihodima i rashodima u skladu sa zakonima i Statutom.*

*Stručnu pripremu materijala za potrebe donošenja odluka od strane načelnika obavljala su upravna tijela Općine Jelenje.*

## **AKTIVNOSTI NAČELNIKA KAO NOSITELJA IZVRŠNE VLASTI**

*U izvještajnom razdoblju Načelnik je redovito donosio odluke za adekvatno funkcioniranje Općine Jelenje kao i realizaciju najavljenih projekata pod nazivom Dokazana snaga Jelenja. Također, Načelnik redovito prima mještane bez najave, svakog četvrtka ili u drugom terminu, uz najavu. Svaki utorak u prijepodnevnom terminu redovito se održavao Savjet Općinskog načelnika na kojemu su se rješavali zahtjevi mještana, tekuća problematika, kao i razmjenjivala iskustva te razvijale ideje za buduće projekte.*

*U ovom vremenu održano je niz sastanaka kako u Općini, tako i u drugim institucijama, te posjeta JLS u okruženju. Načelnik je prisustvovao na raznim Skupštinama Udruga na koje je bio pozvan, a u slučaju spriječenosti nazočila je druga ovlaštena osoba.*

*Općinski načelnik Robert Marčelja, temeljem zakona, redovito i detaljno izvještava zainteresiranu javnost o svojem radu na internetskim stranicama Općine Jelenje na adresi [www.jelenje.hr](http://www.jelenje.hr) kao i putem Glasnika Općine Jelenje te relevantnih medija na području Primorsko-goranske županije.*

*Općinski načelnik je, na internetskim stranicama Općine Jelenje, od prvog dana obnašanja funkcije, objavio službeni broj mobitela, kao i e-mail adresu za kontakt s mještanima, institucijama i medijima. Također, načelnik Općine Jelenje Robert Marčelja, redovito sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća*



Općine Jelenje i odgovara na pitanja vijećnika, kao i mještana te predlaže Odluke. U ovom izvještajnom razdoblju održane su četiri radne sjednice Općinskog vijeća.

## **PROJEKTI I SVAKODNEVNE AKTIVNOSTI PO MJESECIMA**

### **SRPANJ 2022.**

- ✓ U tijeku je proširenje ceste Zoretići – Kukuljani
- ✓ Stigla je građevinska dozvola za dogradnju vrtića u Podhumu
- ✓ Započela izgradnja dječjeg igrališta i proširenje ceste u Lukežima
- ✓ Završeno je asfaltiranje na "Rupi" u Jelenju
- ✓ Obnovili smo spomen-ploču žrtava II. svjetskog rata
- ✓ Mještanima putem online aplikacije dostupan uvid u svaki izdatak Općine
- ✓ Izdan 11. broj Glasnika Općine Jelenje
- ✓ Održana radna sjednica Općinskog vijeća
- ✓ Odana počast Podhumskim žrtvama
- ✓ Odana počast mlakaricama uz veliku feštu u Dražicama
- ✓ Ispratili smo još jednu generaciju jelenjskih osmaša

### **KOLOVOZ / RUJAN 2022.**

- ✓ Održana Svečana sjednica Općinskog vijeća Općine Jelenje:

Najznačajniji projekti na Svečanoj sjednici:

- ✓ Uređena polazišna točka za Planinarski dom Hahlić
- ✓ Digitalne karte: Jelenje bike i Jelenje Hike
- ✓ Sredstvima EU financira se čišćenje Dubine
- ✓ Prošireno mjesno groblje u Jelenju
- ✓ Obnovljen velebni spomenik Podhumskim žrtvama
- ✓ Nastavljeni radovi na uređenju i proširenju cesta
- ✓ Uveden sustav prikupljanja od vrata do vrata
- ✓ Započeli s projektom izgradnje dječjeg igrališta u Lukežima
- ✓ Manji komunalni radovi po našem Jelenju
- ✓ Općinska uprava dobila 5 iz transparentnosti

### **LISTOPAD 2022.**

- ✓ Dobivena su EU i HR sredstva od 3.6 milijuna kuna za proširenje vrtića u Podhumu
- ✓ Obnovljeno južno pročelje planinarskog doma Hahlić
- ✓ Online prijave: raspisan natječaj za stipendije za učenike i studente
- ✓ Održana manifestacija Zvuki harmonike
- ✓ Održan 23. pohod Šetnicom uz Rječinu

### **STUDENI / PROSINAC 2022.**



- ✓ U Podkilavačkoj ulici u Dražicama izgrađen nogostup i kameni zid
- ✓ Završeno asfaltiranje ceste za pristup novom djelu groblja
- ✓ Proširuje se cesta i izgrađuje potporni zid u Lukežima
- ✓ Uređen Adventski park u Dražicama
- ✓ Počelo je postavljanje novih autobusnih stanica u Dražicama
- ✓ Dodijeljene stipendije učenicima i studentima
- ✓ Donirali smo sredstva za bolji standard studenata
- ✓ Održane radne sjednice Općinskog vijeća
- ✓ Usvojen Proračun za 2023. godinu veći od 6 milijuna eura
- ✓ Održana manifestacija Prosinac u Jelenju
- ✓ Pristupili smo inicijativi za klimu i energiju
- ✓ Jelenje od studenog ima novu predsjednicu Vijeća
- ✓ Uspješno odrađena akcija poribljavanje Rječine
- ✓ Dočekali smo našeg vatrenog i brončanog Mladena Pilčića iz Kutra
- ✓ Mikula je posjetio naše najmlađe sumještane
- ✓ Odrađena još jedna akcija dobrovoljnog darivanja krvi
- ✓ Održana biciklistička utrka u Podkilavcu
- ✓ Prikupljamo sredstva u humanitarnoj akciji za Sanju Juretić

## **OSTALE AKTIVNOSTI**

### **PROJEKTI NA KOJIMA RADIMO U PROTEKLIM RAZDOBLJIMA**

- ➔ Proširenje dječjeg vrtića u Podhumu
- ➔ Generacijski projekt: Vodovod i kanalizacija
- ➔ Zelena tehnologija: Solarna elektrana u Dubini
- ➔ Zelena tehnologija: Solarni paneli na javnim objektima

### ***Transparentnost***

- Redovito se ažurira internetski portal [www.jelenje.hr](http://www.jelenje.hr)
- Redovito se objavljuju dokumenti Općinske uprave
- Općina Jelenje izdaje vlastite Službene novine
- Redovito izvještavanje medija o radu Općinske uprave
- Općina Jelenje odgovara na sve upite i zahtjeve u zakonskom roku

### ***Poslovni sastanci***

- Svečane sjednice Općinskog vijeća – gradovi i općine u okruženju
- Redovito primanje mještana, bez najave
- Komunalni info: Svakodnevni sastanci vezani uz otvorena gradilišta i projekte





- *Održano više sastanaka sa Županom PGŽ i pročelnicima Upravnih odjela PGŽ*
- *Održano više sastanaka sa Javnom ustanovom Zavod za prostorno uređenje PGŽ*
- *Odrađen radni sastanak sa Općinskom vijećnicima Općine Jelenje na temu IV. Izmjena Prostornog plana uređenja Općine Jelenje*
- *Sastanak sa potencijalnim investitorima za fotonaponsku elektranu u Dubini*

### ***Turizam i manifestacije***

*Općina Jelenje i Turistička zajednica Općine Jelenje, uz pomoć udruga organizirali su razne manifestacije koje spajaju kulturu i tradiciju našeg kraja. Također, organizirane su i sportske manifestacije i natjecanja pod pokroviteljstvom. Manifestacijama je, u pravilu, prisustvovao načelnik, kao pokrovitelji ili gost.*

### ***Župa***

*Općina Jelenje redovito podupire događanja u Župi Jelenje, kroz redovitu financijsku potporu i suradnju. Načelnik Općine Jelenje svojim je prisustvom uvećao događanja u Župi Jelenje.*

### ***Vatrogastvo***

*Mjere zaštite od požara provodile su se sukladno zakonskim obvezama, Procjeni i Planu zaštite od požara. Izvršene su sve obveze prema Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za ovogodišnju protupožarnu sezonu.*

*Za vršenje motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i prostora za koje prijete povećana opasnost od nastanka i širenja požara, sklopljen je ugovor s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom "Ivan Zoretić-Španac" - Jelenje koje posjeduje svu potrebnu opremu i ljudstvo za kvalitetno obavljanje navedene djelatnosti. Redovito su uplaćivana sredstva za obavljanje djelatnosti vatrogastva.*

**Skraćeni izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje od 01.07. - 31.12.2022.**

KLASA	OPIS	IZVORNI PLAN 2022.	PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA	GODIŠNJE IZVRŠENJE 1-12/22	PRIKAZ POLUG. IZVRŠENJE 1-6/22	PRIKAZ POLUG. IZVRŠENJE 7-12/22	index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Prihodi poslovanja	22.386.170	22.079.351	17.523.722.55	8.569.461,33	8.954.261.22	79.4
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	500	1.120.000	50.360.17	0,00	50.360.17	0.1
9	Višak prihoda prethodnih godina	1.879.430	3.029.649	3.029.648.66	0,00		-
8	Primici od financijske imovine I zaduživanja	0	0	0	0,00	-	0
	<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>24.266.100</b>	<b>26.229.000</b>	<b>20.603.731.38</b>	<b>8.569.461,33*</b>	<b>9.004.621.39*</b>	<b>78.6</b>
3	Rashodi poslovanja	15.084.082	15.772.513	12.811.587.05	5.899.151,17	6.912.435.88	81.2
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.502.600	8.777.069	2.440.659.28	1.481.787,07	958.872.21	27.8
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.679.418	1.679.418	1.560.789.82	838.502,70	722.287.12	92.9
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>24.266.100</b>	<b>26.229.000</b>	<b>16.813.036.15</b>	<b>8.219.440,94</b>	<b>8.593.595.21</b>	<b>64.1</b>
<b>VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA RASPOLOŽIV U SLJED. RAZDOBLJU</b>				<b>3.790.695.23</b>			

\*iznos naveden bez uključenog viška prihoda prethodnih godina



## 17.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10, 144/22), članka 4. i 5. Odluke o donošenju Plana, programa i načina upoznavanja stanovništva Općine Jelenje s opasnostima od požara („Službene novine Općine Jelenje“ broj 51/22) te članka 18. stavka 27. Statuta Općine Jelenje („Službeno glasilo Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/2017 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/2018, 11/18, 29/20, 39/21, 43/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 12. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2023. godine donosi

### **ODLUKU O PROVEDBENOM PLANU I PROGRAMU UPOZNAVANJA STANOVNIŠTVA S OPASNOSTIMA OD POŽARA**

#### **Članak 1.**

Donosi se Provedbeni plan i program upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Plan i Program).

#### **Članak 2.**

Plan i Program iz članka 1. ove Odluke čini njezin sastavni dio i objavljuje se u „Službenim novinama Općine Jelenje te na web stranicama Općine Jelenje.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“

KLASA: 024-04/23-01/1

URBROJ: 2170-20-03-01-03/23-16

Dražice, 14. 3. 2023. godine

Općinsko vijeće Općine Jelenje

Predsjednica  
Izabela Nemaz



## **OPĆINA JELENJE**

### **Provedbeni plan i program upoznavanja stanovništva Općine Jelenje s opasnostima od požara**



Siječanj, 2023.

## Uvod

Obveza donošenja plana i programa upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara i hitnim postupcima koje treba poduzeti u vezi zaštite od požara i način na koji u konkretnoj situaciji upoznati stanovništvo s neposrednom opasnošću od požara propisan je člankom 15. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10, 114/22).

Planom upoznavanja stanovništva regulira se način na koji treba biti obaviješteno stanovništvo o događajima koji prethode nastanku požara, metodama preventive kako ne bi nastao požar i radnjama koje treba poduzeti kad se dogodi požar.

Programom upoznavanja stanovništva utvrđuje se obveza educiranja stanovništva i osposobljavanja za zaštitu od požara putem redovitog sustava odgoja i obrazovanja, putem sustava i programa informativno promotivnog i obrazovnog djelovanja te putem programa osposobljavanja koje provode humanitarne organizacije i udruge građana koje se bave određenim oblicima zaštite i spašavanja.

Plan i program upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara sastoji se od:

### I. Upozoravanje

Općinsko vijeće Općina Jelenje je u lipnju 2012. godine usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća, revidiranu 2019. godine, a koja je polazište za izradu ovog Plana i programa upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara, kao i smjernica za utvrđivanje preventivnih aktivnosti te za plansko utvrđivanje djelovanja svih sudionika sustava zaštite od požara.

## 1. Plan upozoravanja i uzbunjivanja stanovništva

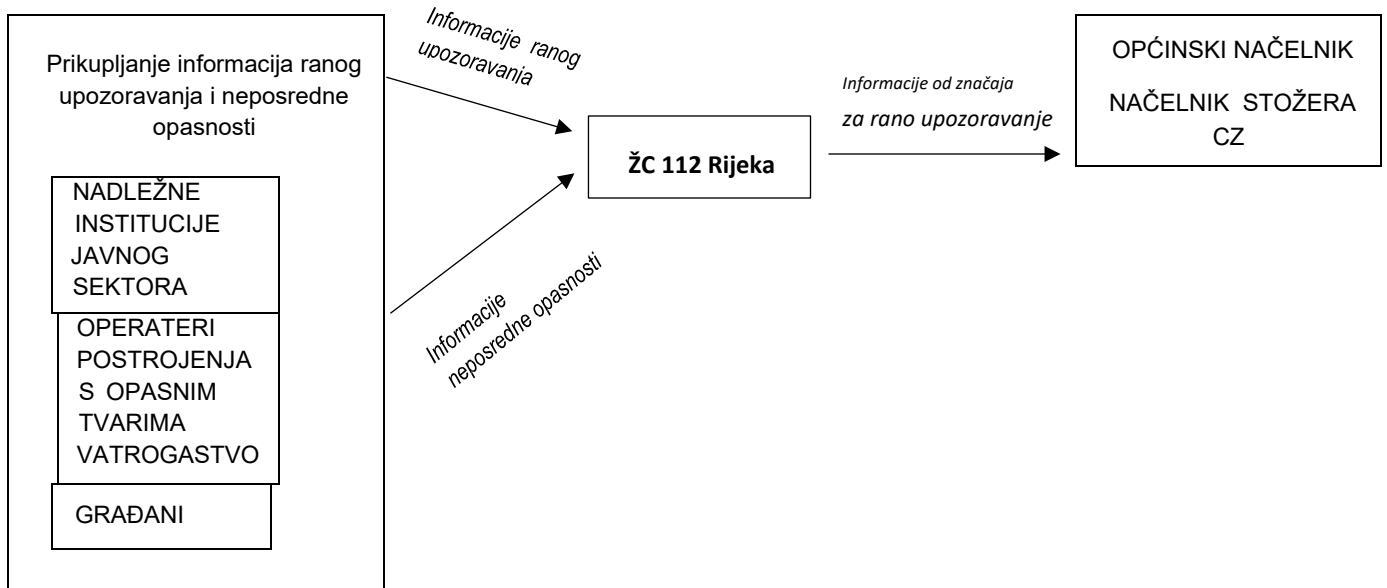
### 1.1. Upozoravanje

Upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjivanje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće čije posljedice mogu izazvati značajne posljedice po živote i zdravlje ljudi i štete na materijalnim dobrima i okolišu prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i vatrogastvo.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti, u vremenu najpribližnijem realnom, prenose se središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite - Područni ured Rijeka koji preko ŽC 112 Rijeka informacije o ranom upozoravanju dostavlja odgovornim osobama u Općini, odnosno općinskom načelniku Općina Jelenje i Općinskom načelniku Stožera CZ (Slika 1.)

Slika 1. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti



### 1.1.1. Upozoravanje operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Jelenje

Na temelju dobivenih informacija, općinski načelnik Općine Jelenje / odnosno načelnik Stožera CZ nalaže pripravnost vlastitim operativnim snagama i pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite, i to:

OPERATIVNA SNAGA	PRIENOS INFORMACIJA UPOZORAVANJA U SLUČAJU:
Stožer civilne zaštite Općina Jelenje	<ul style="list-style-type: none"><li>- Potresa</li><li>- Epidemije i pandemije</li><li>- Ekstremne temperature</li><li>- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća)</li><li>- Požara</li></ul>
Operativne snage vatrogastva (JVP Rijeka, DVD I. Z. Španca Jelenje)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Potresa</li><li>- Epidemije i pandemije</li><li>- Ekstremne temperature</li><li>- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća)</li><li>- Požara</li></ul>
Koordinator na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"><li>- Potresa,</li><li>- Požara,</li><li>- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća),</li></ul>



Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"><li>- Potresa,</li><li>- Požara,</li><li>- Ekstremne temperature</li><li>- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća)</li></ul>
Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, društvo crvenog križa Jelenje	<ul style="list-style-type: none"><li>- Potresa,</li><li>- Požara,</li><li>- Epidemije i pandemije</li><li>- Ekstremne temperature</li><li>- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća)</li></ul>
Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Rijeka	<ul style="list-style-type: none"><li>- Potresa</li><li>- Požara</li><li>- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća)</li></ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	

### 1.1.2. Upozoravanje stanovništva

Tijela nadležna za davanje uputa stanovništvu o mogućim opasnostima te organiziranom sudjelovanju u provođenju preventivnih i drugih mjera i postupaka za izbjegavanje i smanjivanje posljedica požara i drugih velikih nesreća na području Općina Jelenje su:

- Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite (putem ŽC 112)
- Stožer civilne zaštite Općina Jelenje
- Općinski načelnik
- druga tijela i institucije

Za davanje uputa stanovništvu koriste se mediji kojima se na najjednostavniji i najjeftiniji način te u najkraćem mogućem vremenu može doći do većine krajnjih korisnika:

- internetske stranice nadležnih tijela (središnje tijelo državne uprave zaduženo za poslove civilne zaštite, Općina Jelenje, DHMZ i sl.)
- društvene mreže,
- SMS,
- mediji (radio postaje i televizijske postaje) i sl.



### 1.1.3. Dostavljanje informacija upozoravanja

RIZIK	IZVOR UPOZORAVANJA (INSTITUCIJA, TEHN. INF. SUSTAVI)	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA; NAPOMENA
Požar otvorenog prostora	- ŽC 112 Rijeka; - Neposredni uvid na terenu; - Građani.	Indeks opasnosti od požara, a kada požar nastupi informacije o uvjetima na terenu (na širenje požara presudno utječu smjer i brzina vjetra (vatrogastvu se olakšava odabir stupnja pripravnosti)).	- Županijski centar 112 Rijeka; - Operativne snage sustava civilne zaštite Općina Jelenje; - Stanovništvo ugroženog područja – javnost;	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općina Jelenje; - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite U Općini; spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb..

## II. Uzbunjivanje

Kada se radi o izvanrednom događaju koji nastaje iznenada i koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ne ostavlja dovoljno vremena za kvalitetno reagiranje (npr. požar, potres, industrijska nesreća..), tada središnje tijelo nadležno za poslove civilne zaštite koristi sustav javnog uzbunjivanja kako bi o velikoj nesreći alarmirala sve na pogođenom području. Signalom opasnosti, uz adekvatna prateća priopćenja, ugrožene zajednice i drugi entiteti alarmiraju se o izvanrednom događaju, obavještavaju se o mjerama civilne zaštite i daju im se upute za postupanje te se na taj način pokreću mehanizmi sustava civilne zaštite na pogođenom području. Ova se mjera poduzima kako bi se alarmirale lokalne vlasti, operativne snage i drugi sudionici sustava civilne zaštite i stanovništvo, u cilju ublažavanja posljedica, broja žrtava i materijalnih šteta.

Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinski načelnik, a u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti općinski načelnik stožera civilne zaštite Općina Jelenje.

Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti i pročelnik područnog Ureda za zaštitu i spašavanje Rijeka ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Odluka se dostavlja ŽC 112 Rijeka. Po prestanku opasnosti za stanovništvo donositelj odluke je dužan centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.



Kod ugroza od požara otvorenog tipa većih razmjera, donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva predlaže županijski vatrogasni zapovjednik.

U slučaju industrijske nesreće, odgovorna osoba operatera odmah obavještava ŽC 112 Rijeka.

Za uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva koriste se:

- sirene,
- razglasni uređaji,
- elektronički mediji,
  - radio i televizijske postaje koje imaju koncesiju za emitiranje na nacionalnoj razini
  - lokalne radio postaje i televizijske postaje
  - web-stranice središnjeg tijela državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
  - aplikacije za pametne telefone i druge uređaje
- SMS poruke (nakon što se za slanje SMS poruka ostvare uvjeti kod davatelja usluga).

Na području Općina Jelenje postoji jedna sirena (na zgradi Čitaonice u Jelenju) koje nije uvezena u sustav 112 odnosno u jedinstveni sustav uzbunjivanja.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva ako sustav za daljinsko upravljanje sirenama nije uspostavljen te za slučaj neispravnosti sustava, Područni ured za civilnu zaštitu središnjeg tijela državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite izrađuje poseban plan uključivanja sirena kojim se razrađuju sredstva veze i dežurstvo osoba koje će uključivati sirene po nalogu odgovorne osobe iz centra 112, uključivši i zaposlenike pravnih osoba koje posjeduju sirene za uzbunjivanje.

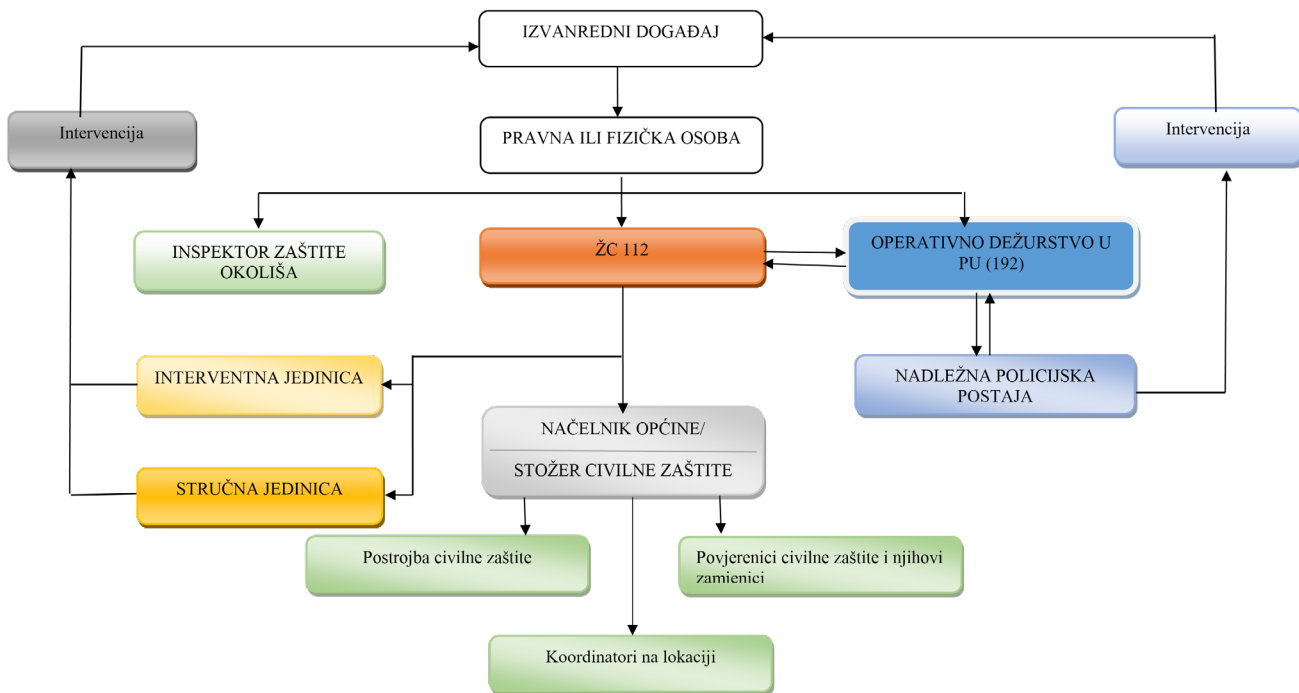
Uzbunjivanje stanovništva obavlja se jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje koji su propisani Uredbom o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje.



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Uz znakove za uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti putem nadležnog centra 112 (ŽC 112 Rijeka) daje se priopćenje za stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je neophodno poduzeti.

Na području Općina Jelenje definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.



Slika 3. Shema obavješćivanja svih subjekata

### III. Postupanja u slučaju nastanka požara

#### 1. Postupci i mjere u slučaju požara

U slučaju zapaljenja potrebno je:

- započeti gašenje požara i spriječiti njegovo širenje
- požar se gasi sredstvima za gašenje koja se dijele na:
  - glavno - voda,
  - specijalna - pjena, ugljični dioksid, haloni, suhi prah,
  - pomoćna - pokrivači, pijesak i ostala sredstva.
- isključiti električnu struju prije gašenja požara vodom ili pjenom,
- zaustaviti dotok gorive tvari do mjesta požara,
- ukloniti sve spremnike zapaljivih tvari i zapaljive tvari od mjesta nastanka požara, ako to nije moguće, potrebno ih je hladiti mlazom raspršene vode,
- poduzeti mjere osobne zaštite:



- udaljiti se, što je moguće više, od mjesta nastanka požara,
- u slučaju da dođe do otvaranja sigurnosnih ventila spremnika, potrebno se je odmah udaljiti zbog mogućnosti eksplozije spremnika,
- pri gašenju, upotrijebiti sredstva za osobnu zaštitu.

## 2. Nositelji i zadaće

Organizacija gašenja požara definirana je važećim Zakonom o vatrogastvu, a razrađena Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općina Jelenje.

Gašenje požara u nadležnosti je vatrogasnog zapovjednika na požarištu koji u slučaju potrebe može zatražiti angažman dodatnih vatrogasnih snaga (Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije i drugih DVD-ova) kao i žurnih službi (policija, hitna pomoć..).

Općinski načelnik može angažmanom preostalih snaga civilne zaštite Općina Jelenje osigurati logističku potporu vatrogasnim snagama na terenu, osigurati mehanizaciju za raščišćavanje te provedbu potrebnih mjera izvan požarišta (obavješćivanje, evakuaciju, zbrinjavanja i slično).

Zadaće sudionika i operativnih snaga na području Općina Jelenje koje sudjeluju u gašenju požara prikazane su u slijedećoj tablici:

Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općina Jelenje koje sudjeluju u gašenju požara

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)
Stožer civilne zaštite Općina Jelenje	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analizira prema zahtjevu voditelja gašenja požara potrebu za angažmanom preostalih operativnih snaga na gašenju požara i sanaciji posljedica požara</li><li>- provjerava dostupnost ostalih snaga na području Općine,</li><li>- procjenjuje dostatnost tih snaga te ih mobilizira po nalogu općinski načelnika</li></ul>
JVP Rijeka, DVD Ivan Zoretić Španac	<ul style="list-style-type: none"><li>- Provedba mjera gašenja požara i mjera protupožarne prevencije</li></ul>
KD Vodovod i kanalizacija Rijeka	<ul style="list-style-type: none"><li>- Osigurava funkcioniranje vodoopskrbnog sustava</li></ul>

## 3. Postupanje građana u slučaju nastanka požara

*Ako dođe do pojava dima ili vatre unutar građevine potrebno je:*

- žurno napustiti ugroženi prostor izlaskom u vanjski prostor, izvan zone mogućeg urušavanja građevine,
- obavijestiti odgovorne osobe na lokaciji sukladno shemi obavješćivanja,
- prije napuštanja prostorija, kada to okolnosti razvoja događaja dopuštaju, isključiti iz pogona uređaje i instalacije struje i plina,



- zatvoriti za sobom prozore i vrata prema putovima evakuacije,
- kod povećanih toplinskih isijavanja uslijed požara otkrivene dijelove tijela zaštititi pokrivanjem odjećom (po mogućnosti prethodno navlaženom),
- iz ugroženog prostora evakuirati se u pognutom položaju, kako bi površina tjelesnog izlaganja izvoru topline bila što manja,
- ako se ostane zarobljen unutar ugroženog prostora, brtvljenjem otvora između vrata i poda prostorije uporabom ručnika, pokrivača, odjeće ili drugih priručnih sredstava usporiti ulazak dima u prostoriju, otvoriti prozor i ostati u njegovoj blizini, a ako se prozor ne može otvoriti zaštititi se od dima udisanjem preko krpe ili maramice (po mogućnosti ovlažene),
- ako je požar u početnoj fazi, bez odlaganja pristupiti njegovom gašenju uporabom najbližih ručnih vatrogasnih aparata (ako se time ne ugrožava vlastiti ili tuđi život),
- ako se gašenje požara nastavlja uporabom hidranata, prije uporabe vode obvezno isključiti instalacije električne energije zbog opasnosti od električnog udara,
- ozlijeđenim osobama pružiti prvu pomoć (osposobljeni djelatnici).

*Ako dođe do pojave požara vanjskog prostora:*

- započeti gašenje požara i spriječiti njegovo širenje,
- požar se gasi sredstvima za gašenje koja se dijele na:
  - glavno - voda,
  - specijalna - pjena, ugljični dioksid, haloni, suhi prah,
  - pomoćna - pokrivači, pijesak i ostala sredstva.
- isključiti električnu struju prije gašenja požara vodom ili pjenom,
- zaustaviti dotok gorive tvari do mjesta požara,
- ukloniti sve spremnike zapaljivih tvari i zapaljive tvari od mjesta nastanka požara, ako to nije moguće, potrebno ih je hladiti mlazom raspršene vode,
- poduzeti mjere osobne zaštite:
  - udaljiti se, što je moguće više, od mjesta nastanka požara,
  - u slučaju da dođe do otvaranja sigurnosnih ventila spremnika, potrebno se odmah udaljiti zbog mogućnosti eksplozije spremnika,
  - pri gašenju, upotrijebiti sredstva za osobnu zaštitu.

#### **4. Postupanje građana u slučaju ispuštanje opasne tvari koje mogu izazvati požar**

U slučaju ispuštanja opasnih tvari iz spremnika potrebno je:

- žurno se evakuirati iz ugroženog prostora u vanjski otvoren prostor, podalje od mjesta opasnosti,
- ukoliko ima unesrećenih, pružiti prvu pomoć, ako je potrebno odvesti unesrećenog liječniku,



- što prije zatvoriti – spriječiti dalje istjecanje ili ekspaniranje opasne tvari – isključivo opremljeno i osposobljeno osoblje operatera,
- obavijestiti odgovorne osobe na lokaciji sukladno shemi obavješćivanja,
- koristiti odgovarajuću zaštitnu opremu (radno odijelo, gumene čizme, pvc rukavice, zaštitnu masku),
- u slučaju većih izlivanja potrebno je prekinuti radni proces,
- u blizini mjesta ispuštanja ne pušiti, ne koristiti otvoreni plamen ili iskreće alate, ne uključivati električne uređaje,
- razlivena tekuća opasna tvar treba skupiti uz pomoć odgovarajućih priručnih sredstava (navedeni u sigurnosnotehničkim listovima opasnih tvari),
- ne gaziti po ili dirati prolivena tvar te izbjegavati udisanje para, dima, ili praha na način da budete okrenuti uz vjetar,
- spriječiti istjecanje opasne tvari u kanalizaciju ili druge prostore ispod razine tla, brtvljenjem ili prekrivanjem ovih otvora,
- područje onečišćenja potrebno je izolirati te ne dozvoliti pristup neovlaštenim osobama,
- žurno obavijestiti druge unutar postrojenja, ako postoji mogućnost eskalacije, obavijestiti ŽC 112 Rijeka i brzo angažirati vanjskih žurnih i sanacijskih službi.

#### 4. Evakuacija

- izvršiti uzbunjivanje svih osoba, te organizirano započeti evakuaciju,
- nadzirati i koordinirati sve aktivnosti tijekom evakuacije,
- izdavati naredjenja i upute suradnicima sukladno razvoju situacije u evakuaciji,
- poduzimati dodatne mjere, ovisno o vrsti i intenzitetu opasnosti
- sprječavati svako samovoljno ponašanje zaposlenika/gostiju,
- pozivati druge javne službe ili ustanove za pomoć (medicinsku pomoć, vatrogasce, policiju),
- donositi odluke o poduzimanju mjera za spašavanje zaposlenike koji se nisu mogli evakuirati ili su se ozlijedili pri evakuaciji.

Odgovorni djelatnik za evakuaciju i spašavanje zaposlenika u objektu ili njegov zamjenik dužan je za vrijeme evakuacije izvršiti i slijedeće:

- provjeriti da li su svi zaposleni/gosti napustili svoja radna mjesta,
- kontinuirano poduzimati mjere sprječavanja panike,
- usmjeriti zaposlenike/goste prema izlazu i mjestu za okupljanje,
- okupiti zaposlenike a mjestu za okupljanje i provjeriti da li su svi evakuirani,



- spašavati i evakuirati ozlijeđene zaposlenike/goste zajedno s ostalima.

## 5. Gašenje požara

Stožer civilne zaštite Općina Jelenje prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.

Organizacija gašenja požara vršiti će se sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općina Jelenje.

Nositelji gašenja požara na području U Općini su:

- JVP Rijeka
- DVD Ivan Zoretić Španac Jelenje.

Ukoliko vatrogasni zapovjednik na terenu procjeni da postojeće snage kojima raspolaže Općina Jelenje nisu dovoljne, preko općinski načelnika Stožera CZ (s prethodno dobivenoj suglasnosti od strane Općinski načelnika) traži se pomoć Županije odnosno aktiviranje VZ PGŽ .

## 6. Obavješćivanje

Sustav uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara temelji se na sustavu dojave požara.

Dojava požara vrši se pozivom na telefon na brojeve:

- 193 Javna vatrogasna postrojba Općina Jelenje
- 112 Županijski Centar 112 Rijeka
- 192 stalno Operativno dežurstvo Policijske uprave Primorsko-goranske Rijeka

Kod zaprimanja dojave požara odnosno obavijesti o događaju, službujuće osobe dužne su prikupiti što je moguće više elemenata o samom događaju, a naročito:

- vrsta događaja,
  - mjesto događaja,
  - vrsta objekta ili karakteristike područja,
  - vrijeme pojave odnosno uočavanja događaja ,
  - intenzitet događaja,
  - podaci o ugroženim osobama,
  - ime, prezime i/ili broj telefona dojavitelja,
  - ostali podaci i saznanja koja mogu pospješiti efikasnost nastupa postrojbe, a do kojih je u fazi zaprimanja dojave požara, objektivno, moguće doći.
- 2) Ukoliko dojavu požara zaprimi stalno Operativno dežurstvo Policijske uprave Primorsko goranske Rijeka ili operativno dežurstvo područne Policijske postaje Jelenje ili Županijski centar 112 ista informacija sa svim elementima o požaru bez odlaganja



prenosi se Vatrogasnom operativnom centru (VOC) Javne vatrogasne postrojbe Općina Jelenje.

3) Po zaprimljenoj dojavi službujuća osoba Vatrogasnog operativnog centra (VOC), upućuje na mjesto intervencije ekipu temeljem osobne prosudbe ili postupka prema razrađenim operativnim planovima za pojedine specifične intervencije.

4) I operativni djelatnik stalnog Operativnog dežurstva PU PGŽ (Rijeka ili Jelenje) i operativni dežurni VOC - a, po poduzetim opisanim radnjama, o događaju izvješćuju službujuću osobu ŽC 112 Rijeka.

5) Operativni dežurni VOC - a održava stalnu vezu sa zapovjednikom ekipe upućene na mjesto događaja i prema razvoju situacije, odnosno temeljem prosudbe istog poduzima radnje neophodne za uključivanje dodatnih snaga u intervenciju ili za povlačenje dijela snaga ili cijele interventne ekipe u bazu.

6) Pored opisanih načina, uzbunjivanje se može izvršiti i upotrebom javnih sirena kojima upravlja Centar 112 prema posebnom napatku ili na drugi odgovarajući način ( crkvena zvona, ručne sirene, mobitel i slično ) SHEMA

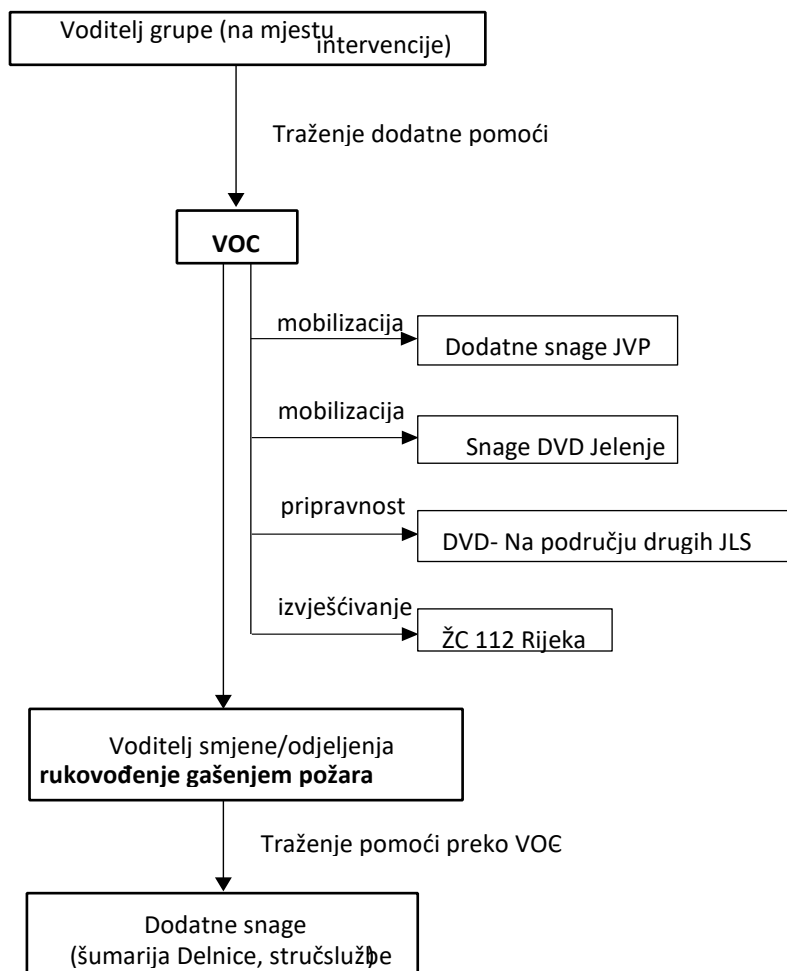
*Potrebno je napomenuti da na području Općina Jelenje postoji jedna sirena (na krovu Čitaonice u Jelenju) koja u trenutku izrade ovog Plana nije uvezena u sustav 112.*



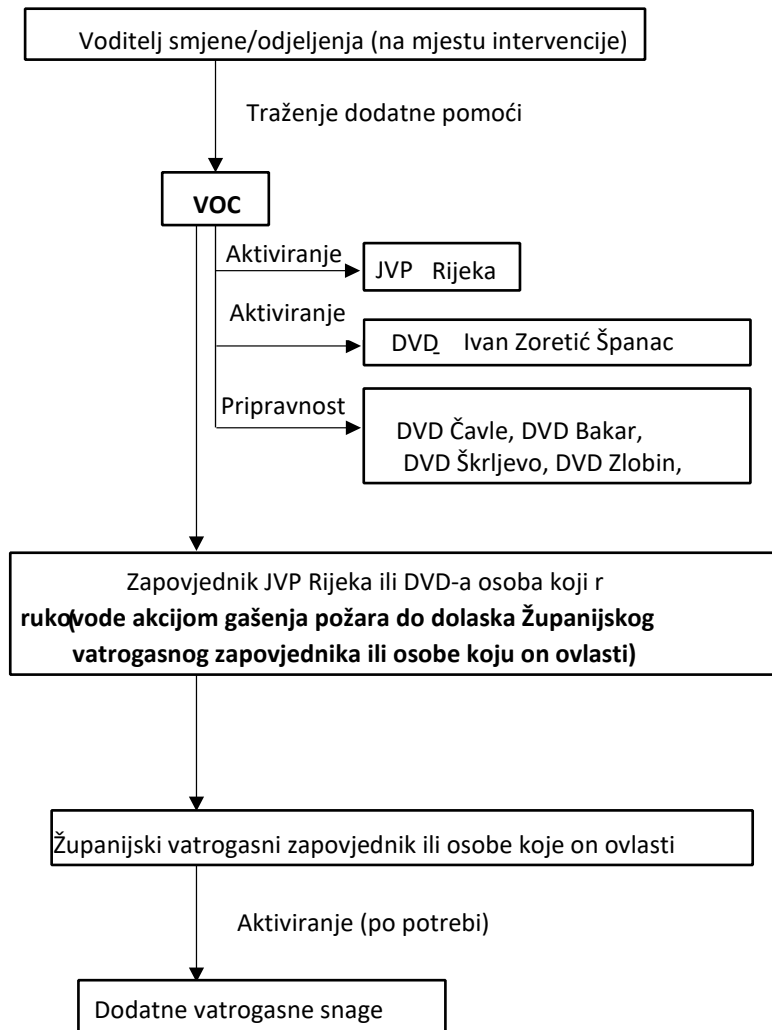




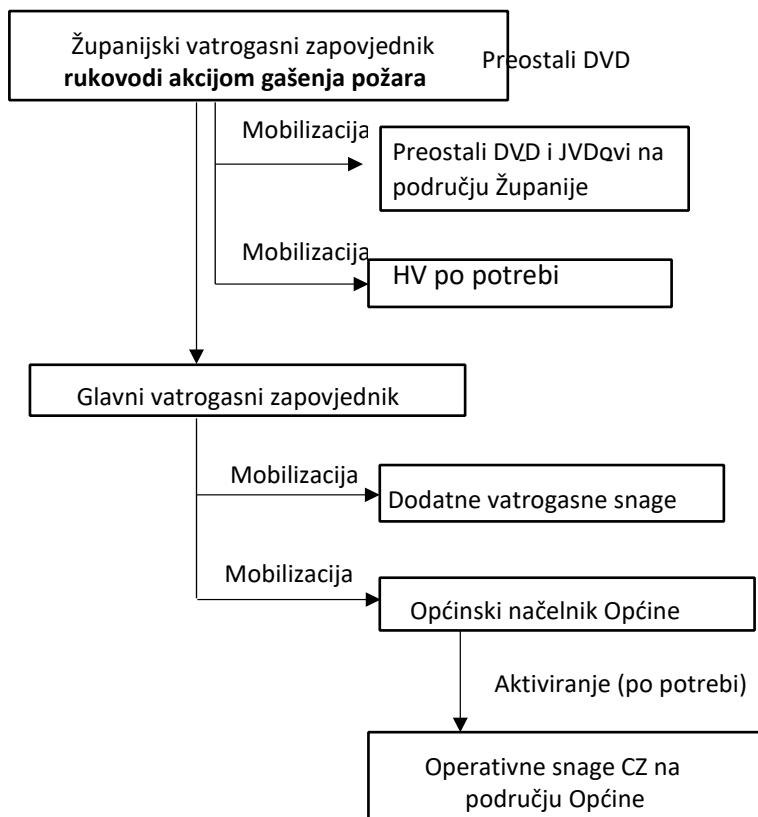
## II stupanj – širenje požara



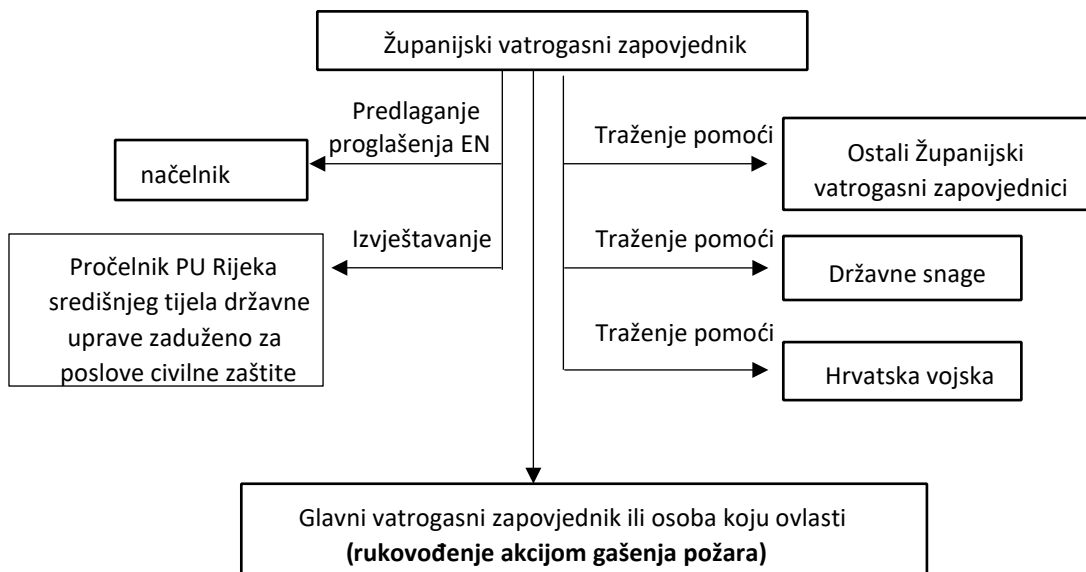
### III stupanj – daljnje širenje požara



#### IV stupanj - širenje požara - do proglašenja elementarne nepogode



#### V stupanj - širenje požara – proglašenje elementarne nepogode





## IV. PROGRAM EDUCIRANJA I OSPOSOBLJAVANJE STANOVNIŠTVA

Stanovništvo Općine Jelenje obavještava se s opasnostima od požara i preventivnim aktivnostima vezanima uz zaštitu od požara, kao i o postupanju u slučaju nastanka požara putem:

- a) redovitog sustava odgoja i obrazovanja
- b) sustava i programa informativno promotivnog i obrazovnog djelovanja
- c) osposobljavanja koje provode humanitarne organizacije i udruge građana koje se bave određenim oblicima zaštite i spašavanja

## V. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

### **1. Edukacija građana**

Tijekom godine planira se edukacija mještana na temu zaštite i spašavanja koju provode vatrogasne postrojbe prema planu.

Sustavno će se provoditi informiranje građana o opasnosti paljenja vatre na otvorenom putem plakata, letaka, znakovima zabrane loženja vatre u šumskim predjelima. Također, putem radijskih obavijesti kada je opasnost od pojave požara najveća upozoravati će se o zabranama paljenja na otvorenom i opasnosti od požara.

Edukacija građana vrši se i putem tiskanog materijala u sklopu općinskog Glasnika.

Plan zaštite i spašavanja objavljen je na web stranici Općine Jelenje [www.jelenje.hr](http://www.jelenje.hr).

### **2. Edukacija učenika u Osnovnoj školi Jelenje -Dražice i djece u vrtiću Grobnički tići**

Edukacija djece vrši se redovno kroz školsku nastavu i dodatnim predavanjima, edukativnim posjetima Javnoj vatrogasnoj postrojbi ili prezentacijom opreme, vozila i spremnosti vatrogasaca na javnim površinama.

Godišnje se planira izvođenje vježbe evakuacije za učenike OŠ Jelenje Dražice u suradnji s DVD-om.

Edukacija djece u Dječjem vrtiću Grobnički tići provoditi će se putem radionica koje organizira vrtić svojim Planom aktivnosti.

### **3. Edukacija lokalnog stanovništva u smislu podizanja svijesti o prirodnim vrijednostima**

U slučaju požara dolazi do promjene krajobraza koji može direktno utjecati na život mještana, turizam i druge djelatnosti na opožarenom području.



#### **4. Mjere i aktivnosti zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u razdoblju do potpune vegetacije, kao i za provođenje propisanih mjera zaštite od požara za vrijeme spaljivanja biljnih ostataka**

Provodeći mjere i aktivnosti zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u razdoblju do potpune vegetacije kao i za provođenje propisanih mjera zaštite od požara za vrijeme spaljivanja biljnih ostataka na poljoprivrednom i šumskom zemljištu, na javnim površinama uz prometnice građani se putem letaka i radionica upoznaju s mjerama zaštite od požara na navedenim područjima posebice iz razloga što su u prethodnim godinama požari izazvani najčešće propuštanjem mjera zaštite od požara kod spaljivanja biljnih ostataka, odnosno loženjem vatre na otvorenom prostoru.

Iz dosadašnje prakse je utvrđeno da je čovjek najčešći čimbenik nastanka i širenja požara, a prirodne nepogode suša, visoke temperature i vjetrovi uzrokuju velike opožarene površine i otežavaju gašenje, potrebno je pozornost pučanstva usmjeriti na opasnosti koje prijete od neodgovornog spaljivanja biljnih ostataka na otvorenom prostoru, poljoprivrednom i šumskom zemljištu na kojima je:

- zabranjeno loženje vatre i paljenje biljnih ostataka za vrijeme zriobe i žetve strnih žitarica i uljane repice
- zabranjeno paljenje žetvenih ostataka slame i strništa bez naloženih mjera u slučaju pojave biljnih štetočina
- zabranjeno svako loženje vatre i spaljivanje biljnih ostataka, korova i raslinja na poljoprivrednom zemljištu po vjetrovitom vremenu i bez poduzimanja mjera zaštite od požara
- zabranjeno paljenje vatre na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šume i 30 metara od ograda i zgrada izgrađenih od zapaljivog materijala, te u trasama elektroenergetskih vodova
- zabranjeno spaljivanje biljnih ostataka u lovištu bez obavijesti nadležne lovne udruge ili lovo zakupnika
- zabranjeno svako paljenje vatre u blizini miniranih i minsko sumnjivih površina
- zabranjeno paljenje suhe trave i raslinja u blizini trajnih nasada voćnjaka i vinograda
- zabranjeno paljenje vatre i korova u zaštitnom pojasu javnih cesta
- zabranjeno parkiranje vozila na vatrogasnim prilazima, pristupima i površinama za operativni rad vatrogasnih i spasilačkih vozila i opreme
- zabranjeno parkiranje vozila kod nadzemnih i podzemnih hidranata za priključak vozila i pumpi za gašenje požara.

Polazeći od temeljne odredbe Zakona o zaštiti od požara, svaka osoba dužna je voditi računa da ne izazove požar na poljoprivrednom zemljištu, spaljivanje suhog raslinja može se obaviti danju, po mirnom vremenu, samo uz uvjet da se ne ugrožavaju šume, prometnice, trase elektroenergetskih vodova i voćnjaci, trajni nasadi i druge ratarske kulture, ali uz prethodnu obavijest nadležnoj vatrogasnoj postrojbi općine.



Osobe koje spaljuju biljni otpad dužne su kontrolirati izgaranje i ne napuštati mjesto dok se vatra ne ugasi. Napuštanje mjesta spaljivanja strništa i slame je nekontrolirano gorenje, odnosno požar na otvorenom prostoru.

Dražice, siječanj 2023.



**18.**

## **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.**

**Link za preuzimanje:**

<https://www.jelenje.hr/wp-content/uploads/2023/03/GODISNJI-IZVJESTAJ-O-IZVRSENJU-PRORACUNA-ZA-2022..docx>

**19.**

## **Bilješke uz GODIŠNJI IZVJEŠTAJ ZA 2022**

**Linkovi za preuzimanje:**

<https://www.jelenje.hr/wp-content/uploads/2023/03/Biljeske-uz-GODISNJI-IZVJESTAJ-ZA-2022.doc>

<https://www.jelenje.hr/wp-content/uploads/2023/03/Dodatak-uz-biljeske-izvjestaj-o-zaduzivanju-na-domacem-i-stranom-trzistu-novca-i-kapitala-za-2022..xlsx>

<https://www.jelenje.hr/wp-content/uploads/2023/03/Tablice-uz-obv.Biljeske.Zajmovi-2022.xls>