

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: _____ URBROJ: _____)
UNUTAR TIP A OPERACIJE 3.1.1. ULAGANJA U POKRETANJE,
POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA
RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I
KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU IZ LRS
LAG-a „TERRA LIBURNA“**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

„Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta Lukeži“

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Općina Jelenje

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Dražičkih boraca 64, Dražice 51218

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Robert Marčelja, općinski načelnik

2.5. KONTAKT

Gordana Tomas, Voditelj općih i pravnih poslova, gordana@jelenje.hr, 0914060904

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

TO 3.1.1. ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«

Prilog III.

3.1.2. TIP OPERACIJE

TO 3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Primorsko-goranska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Jelenje

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Lukeži.

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Krajnji je cilj ovakvih aktivnosti da Općina Jelenje postane razvijena općina s pozitivnom poduzetničkom klimom i visokom razinom zaposlenosti, pri čemu će turizam, uslužne djelatnosti i poljoprivreda pridonositi razvoju pozitivne poduzetničke klime te ukupnom razvoju. Sve to, uz brigu za okoliš, poticanje društvenoga standarda te jačanje zdravstvene i socijalne kvalitete života, trebalo bi stvoriti uvjete za ugodan i zdrav život cjelokupnoga stanovništva općine Jelenje.

Stoga je opći cilj projekta:

Unaprjeđenje životnog standarda stanovnika Općine Jelenje, posebno djece i mladih

Specifični ciljevi su:

1. Izgradnja dječjeg igrališta u Lukežima
2. Opremanje dječjeg igrališta u Lukežima
3. Odvojeno sakupljanje otpada na lokaciji dječjeg igrališta u Lukežima
4. Provedba projekta financiranim iz sredstava EU
5. Informiranje javnosti o provedenom projektu iz sredstava EU

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Prilog III.

Sukladno ciljevima i aktivnostima projekta rezultati koje očekujemo po provedbi projekta su sljedeći:

1. Izgrađeno jedno dječje igralište u Lukežima
2. Opremljeno jedno dječje igralište u Lukežima
3. Postavljen jedan mini eko-otok (staklo, plastika, biootpad) na dječjem igralištu u Lukežima
4. Proveden projekt financiran iz EU sredstava
5. Postavljena 1 ploča za označavanje EU projekta, objavljena 1 vijest na internet stranici Općine Jelenje i objavljena 1 informacija u Glasniku Općine Viškovo

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih	Planirana godina ili planirano razdoblje
-------	--	-----------------------	--

Prilog III.

		mjesta	stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom praćenja indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz TO 3.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu)

Planirano vrijeme provedbe projekta izgradnje i opremanja ovog dječjeg igrališta je 24 mjeseca.

Ukupni rok za završetak aktivnosti: prijave projekta, evaluacije prijavljenog projekta, provedbe postupaka nabavi, izvođenja radova i opremanja te predaja svih završnih izvještaja je svibanj, 2025.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Prijava projekta na natječaj
 - Izrada prijavnih obrazaca
 - Prikupljanje prateće dokumentacije
 - Predaja projektnog prijedloga na natječaj u zadanom roku
2. Provedba postupka jednostavne nabave za izgradnju i opremanje dječjeg igrališta Lukeži te stručnog nadzora
 - Priprema natječajne dokumentacije javne nabave
 - Provođenje postupka javne nabave
 - Odabir izvođača radova te opremanja i nadzora te potpis ugovora
3. Izvođenje radova i opremanja dječjeg igrališta Lukeži

Prilog III.

- Izvršenje pripremnih aktivnosti (prijava gradilišta nadležnim službama, prometna regulacija, otvaranje gradilišta i sl.)
 - Izvođenje radova u skladu sa projektnom dokumentacijom
4. Upravljanje projektom
- Vođenje radnih sastanaka svih sudionika u projektu
 - Priprema i slanje zahtjeva za isplatu
 - Izvještavanje
 - Zaključenje projekta uređenjem arhive dokumentacije
5. Informiranje i vidljivost
- Provedba objave na Internet stranici Općine Jelenje
 - Provedba objave u Glasniku Općine Jelenje
 - Postavljanje tabele za označavanje EU projekta

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Za potrebe provedbe ovog projekta:

- Izrađena je projektno-tehnička dokumentacija: Glavni projekt 41GP-2020-V, veljača 2020.
- na temelju vrste radova nije potrebno ishoditi dokumentaciju koja predstavlja osnovano pravo gradnje što uključuje sve razine građevinskih dozvola, niti lokacijska dozvola
- imovinsko-pravni odnosi su riješeni,
- ishodena su mišljenja nadležnih tijela na postupke zaštite okoliša i prirode.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 250.000 eura (s PDV-om) u kunskoj protuvrijednosti)

Ukupna vrijednost troškova projekta uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV iznosi 93.500,00 eur.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna

Prilog III.

potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

Aktivnosti građenja nisu započete.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljane skupine projekta su:

1. Stanovnici Općine Jelenje
2. Posjetioци Općine Jelenje

Krajnji korisnici projekta su:

1. Djeca i mladi stanovnici Općine Jelenje
2. Djeca i mladi posjetioци Općine Jelenje

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Ciljevi i rezultati projekta od kojih su najznačajniji izgrađeno i opremljeno dječje igralište u Lukežima te uspostava odvojenog sustava prikupljanja otpada doprinosi pozitivnim učincima za ciljane skupine i krajnje korisnike na način da:

- snaži kvalitetu života stanovnika Općine Jelenje budući da djeca i mladi dobivaju prostor za druženje i igru
- povećava atraktivnost kod potencijalnih posjetioца Općine Jelenje osnaživanjem turističkih sadržaja
- doprinosi zaštiti okoliša i održivom razvoju kako Općine Jelenje tako i šire.

Sve navedeno pozitivni su učinci projekta koji će se odraziti na ciljane skupine i krajnje korisnike te šire stanovništvo.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

n/p

Prilog III.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

n/p

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

	2025.
Opis troška	eur
Izgradnja i opremanje igrališta	89.240,70
Nadzor nad izgradnjom	4.259,00
Izvori sredstava	eur
Vlastita sredstva 20%	18.699,94
Sufinanciranje putem Natječaja LAG Terra Liburna 3.1.1 80% prihvatljivih troškova	74.799,76

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz TO 3.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu;

DOSADAŠNJA ISKUSTVA:

- (1) **Energetska obnova zgrade Zdravstvene stanice Dražice na adresi Podkilavačka 6, 51218 Dražice**

Vrijednost projekta: 93.453,63 eur

Izvor financiranja: Europski fond za regionalni razvoj, OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije; (KK.04.2.1.04)

Status projekta: PROJEKT ZAVRŠEN

- (2) **Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta Podhum u Općini Jelenje**

Vrijednost projekta: 595.395,98 eur

Prilog III.

Izvor financiranja: Projekt je sufinancirala Europska Unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Status projekta: PROJEKT ZAVRŠEN

(3) Izgradnja i opremanje igrališta za djecu i mlade Dražice

Vrijednost projekta: 67.220,39 eur

Izvor financiranja: Projekt je sufinancirala Europska Unija iz Europskog poljoprivrednog fonda

LJUDSKI KAPACITETI:

Jedinstveni upravni odjel Općine Jelenje uz suradnju s vanjskim suradnicima zaduženi su za pripremu dokumentacije i provedbu postupka prijave projekata na javne pozive te njihovu provedbu.

Kako bi se prijavitelj na ozbiljnom nivou mogao posvetiti razvoju kroz EU fondove i dostupna vanjska sredstva pomoći, zadužen je dio službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jelenje koji u suradnji s vanjskim suradnicima odgovaraju za:

1. predlaganje prioriteta u pripremi i realizaciji strateških projekata razvoja Općine, strateških odluka o razvoju Općine, predlaganje suradnje s institucijama i pravnim tijelima nadležnim za strateško planiranje i upravljanje s posebnim naglaskom na stvaranje preduvjeta za gospodarski rast i razvoj, mobilnost, okoliš i urbanu obnovu, definiranje kriterija i davanje smjernica za njihovu realizaciju,
2. predlaganje suradnje s domaćim i stranim javnim partnerima, te privatnim investitorima, obavljanje poslova u vezi s pripremom i provedbom regionalnih i međunarodnih razvojnih projekata, predlaganje suradnje s hrvatskim i europskim regijama,
3. obavljanje poslova vezanih uz ulaganja i investicije, poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva

Prijavitelj i JUO-u službenica - stručna osoba koja prati kretanja na tržištu sukladno tome donosi prijedloge za provedbu projekata na temelju Plana razvojnih projekata Proračuna, pokreće postupke realizacije projekata kao i angažmana potrebnih vanjskih suradnika.

Tim za provedbu projekta čine zaposlenici prijavitelja tj., dio službenika Općine Jelenje te angažirani vanjski konzultanti za pomoć i podršku pri prijavi i provedbi projekta sukladno pravilima za projekte koji se sufinanciraju iz vanjskih izvora pomoći.

Za kvalitetno izvršenje prijave i provedbe projekta potrebno je da se ustroji tim koji će sačinjavati skup stručnjaka iz područja: građevine, javne nabave te prijavnih i provedbenih postupaka projekata financiranih iz EU fondova.

S obzirom da zaposlenici prijavitelja imaju limitirane kapacitete predviđena je tehnička pomoć u vidu konzultanata koji imaju ova iskustva. Uloga konzultanata za prijavu i provedbu projekta će biti podrška u upravljanju projektom i administrativna podrška kroz izradu modela upravljanja projektom, liste zadataka za učesnike projektnog tima, uspostavljanje sustava za praćenje i kontrolu vremenskog i financijskog plana projekta, ažuriranje projektnih aktivnosti sukladno dogovorenoj dinamici, upravljanje dokumentacijom, izvještavanjem, te podrška pri komunikacijskim aktivnostima između korisnika sredstava, nadležnog tijela odgovornog za sufinanciranje i ostalih sudionika u projektu. Uloga konzultanta iz područja javne nabave biti će izrada natječajne dokumentacije, podrška pri provedbi postupka nabave te podrška pri zaključenju postupka odabirom isporučitelja roba, radova i usluga te praćenje postupka odobrenja postupka nabave od strane nadležnog tijela za financiranje.

Voditelj projekta: Gordana Tomas mag.iur., voditelj odsjeka općih i pravnih poslova

Prilog III.

Voditelj projekta zadužen je za koordinaciju svih aktivnosti, komunikaciju sa svim sudionicima provedbe, kako vanjskim tako i internim, te pravovremeno izvještavanje tijelima nadzora ovog projekta. Koordiniranim radom svoga tima, zadatak voditelja projektnog tima je doseći sve zacrtane ciljeve i rezultate projekte poštujući definirano vrijeme i sredstva.

Stručni suradnik za provedbu jednostavne nabave: Gordana Tomas, mag. iur., nositelj certifikata za javnu nabavu, voditelj odsjeka općih i pravnih poslova.

Kao stručni suradnik za nabavu koordinirati će postupcima nabave tj., aktivnostima koje uključuju: priprema natječajne dokumentacije za objavu, objava nadmetanja, provođenje postupaka ocjenjivanja ponuda, donošenje odluka o odabiru te zaključenje ugovora. Kontrolirati će sve postupke neovisno o predmetu nabave i vrsti postupka.

Stručni administrativni suradnik: Vedrana Rački, dipl.iur. savjetnik za komunalne poslove

U vidu administrativne potpore voditi će brigu o prikupljanju dokumentacije, razmjene dokumentacije te ostale pomoćne aktivnosti. Koordinirati će aktivnostima promocije i vidljivosti projekta.

Vanjski suradnik: konzultant zadužen za pružanje usluge vanjskog stručnjaka za aktivnosti prijave projektom, provedbe te provedbe postupaka nabavi projekta.

Konzultant ima ulogu pratiti da se svi radni zadaci vezani uz prijavu i provedbu projekta i provedbu postupaka nabavi projekta izvršavaju sukladno pravilima javnog poziva na koji se prijavljuje.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.
Izvor prihoda					
Prihodi ne postoje (članarine se ne naplaćuju, ulaz se ne naplaćuje, najam se ne naplaćuje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvori rashoda					
Trošak amortizacije	0,00	15.845,00	15.845,00	15.845,00	15.845,00
Održavanje terena i opreme	0,00	130,00	130,00	130,00	130,00

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz TO 3.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno

Prilog III.

vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Realiziranim projektom upravljati će i održavati će ga Komunalno društvo Jelenje j.d.o.o.

Društvo je osnovano za obavljanje poslova od javnog interesa za Općinu Jelenje, koji predstavljaju nezamjenjiv uvjet života i rada građana i svih subjekata na području Općine.

Društvo ima sljedeće odjele: Odjel općih poslova, Operativno – tehnički odjel i Odjel gospodarenja objektima.

U okviru operativno-tehničkih poslova Društva obavljaju se poslovi održavanja i uređenja javnih površina, održavanja i uređenja zelenih površina, održavanja sajamskog prostora, održavanja groblja, zimskog održavanja prometnica i nerazvrstanih cesta, održavanja voznog parka i opreme Društva, niskogradnja i služba dežurstva te ostali poslovi po nalogu.

Radna jedinica za održavanje javnih površina, zelenih površina i groblja koja je nadležna za:

- poslove pometanja, pranja i osvježavanja uređenih ulica i javnih površina;
- poslove održavanja uređenih zelenih površina;
- poslove održavanja mjesnog groblja;
- poslove čišćenja okolice čitaonica i drugih objekata u vlasništvu Općine Jelenje;
- poslove čišćenja svih javnih površina;
- poslovi čišćenja javne površine nakon sajma i ostalih manifestacija;
- poslove ukopa;
- sudjelovanje u dežurstvima, pripravnosti, manifestacijama, ophodnji prometnica i održavanju vertikalne i horizontalne signalizacije, akcijama otklanjanja elementarnih i drugih nepogoda, kao i u vježbama radi ispunjavanja zadaća opće zaštite čovjekove okoline i dr., održavati će i dječje igralište u Lukežima.

U Radnoj jedinici za održavanje javnih površina, zelenih površina i groblja zaposlen je 1 djelatnik.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice <https://www.terra-liburna.hr/>



Predložak za
izračun neto prihod

Prilog III.

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Prilog III.



Predložak za izračun neto prihoda

Naziv korisnika

Općina Jelenje

Naziv projekta

*Izgradnja i opremanje dječjeg
igrališta Lukeži*

Prilog III.

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja		130	130	130	130	130	130	130	130	130	130
4. Trošak energije		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Trošak vanjskih usluga		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Trošak plaća		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Trošak amortizacije		15.845	15.845	15.845	15.845	15.845	15.845	15.845	15.845	15.845	15.845
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	15.975	15.975	15.975	15.975	15.975	15.975	15.975	15.975	15.975	15.975
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-15.975	-15.975	-15.975	-15.975	-15.975	-15.975	-15.975	-15.975	-15.975	-15.975
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	93.500										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	0										
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	93.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-15.975	-15.975	-15.975	-15.975	-15.975	-15.975	-15.975	-15.975	-15.975	-15.975
II. Trošak amortizacije	0	15.845	15.845	15.845	15.845	15.845	15.845	15.845	15.845	15.845	15.845
III. Ukupna kapitalna ulaganja	93.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-93.500	-130	-130	-130	-130	-130	-130	-130	-130	-130	-130
V. Ostatak vrijednosti projekta											
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756

Prilog III.

VII. Diskontirani novčani tok $[(IV + V) \times VI]$	-93500,0	-125,0	-120,2	-115,6	-111,1	-106,9	-102,7	-98,8	-95,0	-91,3	-217,8
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]		-125,0	-120,2	-115,6	-111,1	-106,9	-102,7	-98,8	-95,0	-91,3	-87,8
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-94.684,42
											-1,01
										X. Ukupan iznos umanjenja potpore	0,00

diskontna stopa 4,00%

UPUTE:

* zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja

** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima

*** nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja

**** nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovišetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Prilog III.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Lokalna razvojna strategija lokalne akcijske grupe „Terra liburna“ od srpnja 2018. objavljena na službenim web stranicama LAG-a „Terra liburna“ <http://www.terra-liburna.hr/>. LRS je usvojena od strane Skupštine LAG-a „Terra liburna“ 24. srpnja 2018. Odlukom o usvajanju 1. izmjene LRS LAG-a i usvajanje Plana provedbe LRS (URBROJ: 01-00005-000050).

Projekt je usklađen sa Ciljem 3 - Razviti proizvode i usluge za ruralno stanovništvo temeljenih na resursima područja, posebno baštine. Doprinos prioritetima i fokus području 6/6B, što je navedeno u poglavlju 4.2. Ciljevi, mjere i tipovi operacija LRS za područja LAG-a temeljeni na mogućnostima PRR 2014-2020, str. 27-28. i poglavlju 4.3. Opis mjera uključujući definiranje korisnika i kriterija prihvatljivosti, str. 33-34.

Projektom se razvijaju usluge za potrebe lokalnog stanovništva kao što je slobodno vrijeme te se uređuje društvena infrastruktura.

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za TO 3.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu;*
- nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Ja, Robert Marčelja, općinski načelnik izjavljujem da da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama. Ulaganje je na raspolaganju ciljnim skupinama stanovništvu i posjetiocima Općine Jelenje, te krajnjim korisnicima djeci i mladima stanovništvu i posjetiocima Općini Jelenje.

Datum:

Potpis i pečat:

Dražice, 15.05.2023.



ROBERT MARČELJA, općinski načelnik