



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE JELENJE

Izdavač: Općina Jelenje | Uredništvo: Dražičkih boraca 64, 51218 Dražice
Glavni i odgovorni urednik: Robert Marčelja
Web: www.jelenje.hr | Izlazi: po potrebi



SADRŽAJ SLUŽBENIH NOVINA

1.

PRAVILNIK o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu
i načinu isplate dodataka za uspješnost u radu
(stranica 3)



1.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 33. stavka 1. točke 7. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18, 29/20, 39/21, 43/21-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Jelenje donosi

PRAVILNIK

o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata i načina isplate dodatka za uspješnost na radu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Jelenje i način isplate dodatka za uspješnost na radu

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji označavaju rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu.

Članak 3.

Dodatak za uspješnost na radu može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika i namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvariti kao stalni mjesečni dodatak uz plaću.

Plaću iz stavka 1. ovog članka čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti u više navrata tijekom jedne proračunske godine.

Članak 5.

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguravaju se u Proračunu Općine Jelenje.

Sredstva iz stavka 1. planiraju se prilikom izrade Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu u okviru proračunskih mogućnosti.

Članak 6.

Masu sredstava za dodatke za uspješnost na radu za pojedine odsjeke u Jedinственom upravnom odjelu utvrđuje općinski načelnik sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

Masa sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu ne ulazi u zakonsko ograničenje mase sredstava za plaće zaposlenih u jedinici lokalne samouprave, a u računovodstvenim evidencijama vodi se kao „ostali rashodi za zaposlene“.



II. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA

Članak 7.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika jesu:

1. ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen u prethodnoj godini;
2. odnos prema radu;
3. odnos prema strankama;
4. posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekta i sl. u roku kraćem od predviđenog ili zadanog ili zakonom određenog roka za izvršavanje zadataka i poslova radnog mjesta;
5. sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate, uz redovito obavljanje poslova svoga radnog mjesta,
6. uspješno i pravodobno obavljanje većeg broja radnih zadataka uslijed povećanog obujma posla,
7. obavljanje poslova nepopunjenog radnog mjesta ili obavljanja poslova službenika/namještenika koji je na godišnjem odmoru, plaćenom ili neplaćenom dopustu, porodiljinom dopustu ili bolovanju, u povećanom opsegu ili trajanju, uz obavljanje poslova svog radnog mjesta,
8. doprinos unapređenju poslovnih procesa u upravnom tijelu,
9. dodatni obujma posla po nalogu pretpostavljenog službenika,
10. pružanje pomoći trgovačkim i komunalnim društvima te ustanovama kojih je Općina osnivač.

Pod ocjenom kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen, razumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena.

Pod odnosom prema radu razumijeva se samoinicijativnost, inovativnost i kreativnost u obavljanju poslova, razumijevaju se rezultati rada, praćenje literature te spremnost za stalno stručno usavršavanje za poslove radnog mjesta.

Pod odnosom prema strankama razumijeva se postupanje koje je profesionalno, pristojno, razumljivo, neizvrgavanje stranke nepotrebnom čekanju ili pribavljanju dokumentacije ili isprava koje je dužna ili može pribaviti općinska uprava, kao i omogućavanje stranci da izrazi svoje mišljenje, pružanje stranci savjeta, obraćanje posebne pozornosti prema osobama s posebnim potrebama i ostalo vodeći računa o dobrom osobnom ugleda službenika i dobrom ugledu službe.

Članak 8.

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi ako je službenik ili namještenik ocijenjen ocjenom „odličan“ ili „vrlo dobar“ i ako ispuni najmanje jedan od kriterija utvrđenih u članku 5. stavku 1. točke 2. do 9. ovog Pravilnika.



III. POSTUPAK ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA

Članak 9.

Ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu, sukladno članku 5. ovog Pravilnika za službenike i namještenike prati i utvrđuje pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Јеленје, а за pročelnika Јединственог управног одјела ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu prati i utvrđuje općinski načelnik.

Članak 10.

Ako pročelnik Јединственог управног одјела Опćине Јеленје ocijeni да су ispunjeni uvjeti odnosno kriteriji за ostvarivanje dodatka за uspješnost на раду službenika или namještenika, dostavlja pisani prijedlog за isplatu dodatka за uspješnost на раду općinskom načelniku. Prijedlog sadrži iznos koji се predlaže isplatiti, obrazloženje utvrđenja natprosječnih rezultata te informaciju о raspoloživim sredstvima за ту namjenu u proračunu Опćине Јеленје (Prilog I - Образац приједлога за isplatu dodatka за uspješnost на раду).

Po dobivenoj suglasnosti за isplatu, pročelnik Јединственог управног одјела Опćине Јеленје

donosi rješenje о isplati dodatka за uspješnost на раду.

Ako općinski načelnik ocijeni да су ispunjeni uvjeti odnosno kriteriji за ostvarivanje dodatka за uspješnost на раду pročelnika Јединственог управног одјела Опćине Јеленје, donosi rješenje о isplati dodatka за uspješnost на раду vodeći računa о raspoloživim sredstvima за ту namjenu u Proračunu Опćине Јеленје.

Članak 11.

Isplata dodatka за uspješnost vrši се s isplatom plaće за mjesec u kojem је наступила izvršnost Rješenja.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik objavit će се u „Službenim novinama Опćине Јеленје“ te на огласној ploči Опćине Јеленје, а ступа на снагу даном donošenja.

KLASA: 112-09/23-01/1

URBROJ: 2170-20-03-03/09-23-1

Dražice, 5. travnja 2023.



OPĆINSKI NAČELNIK

Robert Marčelja, bac.oec.

**PRILOG I.****OBRAZAC PRIJEDLOGA ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU**

Pročelnik Jedinственог управног одјела, на temelju članka 10. stavak 1. i 2. Pravilnika o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata i načina isplate dodataka za uspješnost na radu u Općini Jelenje utvrđuje

**PRIJEDLOG
ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU**

Ime i prezime službenika	
Naziv radnog mjesta	
Kriteriji predviđeni predmetnim Pravilnikom temeljem kojih se podnosi prijedlog za isplatu	<i>Navesti kriterije (zadnja godišnja ocjena službenika i najmanje jedan kriterij iz članka 5. Pravilnika stavka 1 točke 2. do 10.)</i>
Dokazivanje opravdanosti podnošenja prijedloga odnosno obrazloženje za podnošenje prijedloga	<i>Navesti temeljem čega su utvrđeni natprosječni rezultati u radu (rješenje o ocjenjivanju, opis natprosječnih rezultata i drugih okolnosti, mjesečna izvješća službenika, evidencija o radnom vremenu, događaj temeljem kojeg je došlo do ispunjenja kriterija od strane službenika, način na koji se ogleda postignuti natprosječni rezultat službenika i slično)</i>
Razdjel, glava, aktivnosti i pozicija u proračunu Općine za isplatu dodatka za uspješnost na radu za tekuću godinu te iznos osiguranih sredstava	<i>Navesti akt Općine (proračun za tekuću godinu te broj službenog glasnika u kojem je isti objavljen sa svim eventualnim izmjenama i dopunama te navesti tražene podatke, obavezno navesti iznos osiguranih sredstava u proračunu i iznos prethodno utrošenih sredstava u te svrhe u tekućoj godini)</i>
Neto iznos za isplatu	

PROČELNICA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Suglasan s prijedlogom

Općinski načelnik _____