



Aplikacija za predaju zahtjeva JLP(R)S za novčanu pomoć za novorođeno dijete





e-Novorođenče

Kompleksna e-usluga koja omogućava prihvat i **papirnatih i e-poruka** iz **zdravstvenog sustava** prijavu novorođenog djeteta putem jednog upravnog mjesta, virtualnog i realnog

Usluga e-Novorođenče dostupna je od **9.1.2018.** u **svim matičnim uredima u Republici Hrvatskoj** i roditeljima omogućava:

- upis djeteta u **maticu rođenih**
 - upis djeteta u **evidenciju državljanstva**
 - prijavu **prebivališta** djeteta na adresu roditelja
 - reguliranje **zdravstvenog osiguranja** djeteta
 - podnošenje **zahtjeva za dobivanje jednokratne novčane potpore** za novorođeno dijete od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
 - **unos postotka osobnih odbitaka na poreznu karticu** za majku i oca kod prijave djeteta
- Usluga također dojavljuje podatke o novorođenom djetetu **OIB sustavu** te dostavlja statističke podatke **Državnom zavodu za statistiku**.
 - Od **31.1.2018.** navedenu uslugu roditelji mogu koristiti i putem Interneta.



Proširenje usluge e-Novorođenče

Novo

- Omogućiti roditeljima predaju zahtjeva za isplatu novčane naknade za novorođeno dijete prema JLP(R)S

Kako se uključiti

- Potpisivanjem sporazuma



Predaja zahtjeva za isplatu novčane naknade prema JLP(R)S

Roditelji zahtjev mogu uputiti **putem:**

1. Interneta ili
2. matičnog ureda

Zahtjev mogu uputiti prema **2 modela** isplate novčane naknade:

1. Model po kojem se isplaćuje isti iznos bez obzira na broj djece
2. Model po kojem se isplaćuje iznos u ovisnosti o broju djece



Tko definira model

- Model definiraju JLP(R)S kroz aplikaciju
- Pristup aplikaciji se omogućava nakon potpisivanja sporazuma s Ministarstvom uprave
- Sustav roditeljima osigurava pristup prema gradu/općini i županiji prebivališta podnositelja :
 - je li jedinca uključena u e-dostavu podataka
 - koji model jedinica koristi



Zahtjev za isplatu novčane naknade prema JLP(R)S

Prema vrsti lokalnih, područnih (regionalnih) jedinica:

1. Zahtjev prema gradu/općini
2. Zahtjev prema županiji

Za svako novorođeno dijete može se, tijekom prijave, postaviti zahtjev prema:

- gradu/općini i
- županiji



Uvjeti za podnošenje putem sustava e-Novorođenče

Zahtjev može podnijeti:

- otac ili majka, RH državljanin s prebivalištem u RH
- za dijete, RH državljanin i ima prebivalište u RH

Zahtjev za grad/ općinu može postaviti majka ili otac

Zahtjev za županiju može postaviti majka ili otac

Zahtjevi su neovisni.



Što ćete zaprimiti JLP(R)S

Za **oba roditelja** se dostavlja:

- OIB, ime, prezime
- povijesno prebivalište
- kontakt podatke

Samo za **podnositelja**:

- IBAN podnositelja (tekući ili zaštićeni račun)

Za **svu navedenu djecu**:

- OIB, ime, prezime
- povijesno prebivalište
- rodni list

Prijava u sustav

PRIJAVA KORISNIKA

Korisničko ime:

Lozinka:



PRIJAVA



PONIŠTENJE

 Upute za prijavu



Odabir grada, općine ili županije

ako imate pravo raditi za više jedinica

← → ↻ ▲ Nije sigurno | www1-test.apis-it.hr/Zahtjev/JLPRS/home

Aplikacija za preuzimanje zahtjeva za novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Zahtjev JLP(R)S Pomoć


ŠIBENIK

MINISTARSTVO UPRAVE

Dobro došli

Obradi zahtjev

Parametri aplikacije

 REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UPRAVE

Dobrodošli u aplikaciju za preuzimanje zahtjeva za novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta

Molimo odaberite

Grad/Općina/Županija

Tehničke preporuke

Pomoć

© APIS IT



Pregled zahtjeva

uz mogućnost odabira po OIB-u, prezimenu, periodu zaprimanja ili statusu zahtjeva

← → ↻ Nije sigurno | www1-test.apis-it.hr/ZahtjevJLPRS/zahtjev/list

Aplikacija za preuzimanje zahtjeva za novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Zahtjev JLP(R)S Pomoć

ŠIBENIK MINISTARSTVO UPRAVE

Dobro došli

Obradi zahtjev

Parametri aplikacije

Pretraga zahtjeva

OIB

Prezime **Traži**

Od Do Status zahtjeva **Traži**

Ime podnosioca	Prezime podnosioca	Oib podnosioca	Ime djeteta	Prezime djeteta	OIB djeteta	Datum rođenja	Datum zahtjeva	Status zahtjeva
JOSIP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	JURE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	20.4.2020.	27.4.2020.	ODOBREN
SAMANTA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	JANA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	13.4.2020.	27.4.2020.	ODOBREN
VITA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ANA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	21.4.2020.	28.4.2020.	ODBIJEN
JOSIP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	IVAN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	14.4.2020.	28.4.2020.	ODBIJEN

XLSX

Prikazuje se 1 - 4 od 4 zapisa Zapis po stranici Stranica

Tehničke preporuke Pomoć © APIS IT



Pregled jednog zahtjeva

uz mogućnost davanja statusa, pregleda dokumenata, ispisa zahtjeva

Aplikacija za preuzimanje zahtjeva za novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Zahtjev JLP(R)S Pomoć ŠIBENIK MINISTARSTVO UPRAVE

Status zahtjeva Odbijen

Majka

OIB

IME I PREZIME

IBAN 8021

TELEFON

E-MAIL

[Uvjerenje o prebivalištu](#)

Otac

Podnosiatelj

OIB

IME I PREZIME

IBAN 145

TELEFON

E-MAIL

[Uvjerenje o prebivalištu](#)

Novorođeno dijete

OIB IME I PREZIME DATUM ROĐENJA 14.4.2020. [Uvjerenje o prebivalištu](#) [Rodni list](#)

Ostala malodobna djeca

OIB IME I PREZIME DATUM ROĐENJA 20.4.2020. [Uvjerenje o prebivalištu](#) [Rodni list](#)

OIB IME I PREZIME DATUM ROĐENJA 21.4.2020. [Uvjerenje o prebivalištu](#) [Rodni list](#)

Napomena

Treba donijeti dokument o skrbništvu.. Sve doneseno. [Spremi](#)

[✓ Odobri](#) [Preuzmi u rješavanje](#) [Povratak](#) [Ispisi zahtjev](#)

Tehničke preporuke [Pomoć](#) © APIS IT



Pregled parametara aplikacije

koja se veže na državne matice

Applikacija za preuzimanje zahtjeva za novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

ŠIBENIK MINISTARSTVO UPRAVE

Zahtjev JLP(R)S Pomoć

Model	Informacije za matičare u matičnim uredima	Informacije za roditelje koji pristupaju putem sustava e-Građani	Datum od	Datum do	Pregledaj
Model 2	Molimo navesti malodobnu djecu (do 18. godina) s kojom živite u zajedničkom kućanstvu	Molimo navesti malodobnu djecu (do 18. godina) s kojom živite u zajedničkom kućanstvu	27.4.2020.		
Model 2	Molimo navesti malodobnu djecu (do 18. godina) s kojom živite u zajedničkom kućanstvu	Molimo navesti malodobnu djecu (do 18. godina) s kojom živite u zajedničkom kućanstvu	26.4.2020.	26.4.2020.	
Model 2	Molimo navesti malodobnu djecu (do 18. godina) s kojom živite u zajedničkom kućanstvu	Molimo navesti malodobnu djecu (do 18. godina) s kojom živite u zajedničkom kućanstvu	25.4.2020.	25.4.2020.	

Parametarski podaci aplikacije

ŠIBENIK

Molimo odaberite model *

Model I
Novčana naknada fikсно je određena i ne ovisi o broju djece roditelja. Zahtjev podnosiocem traži podatke o roditeljima i novorođenom djetetu

Model II
Novčana naknada je varijabilna i ovisi o broju djece roditelja. Zahtjev podnosiocem traži podatke o roditeljima, novorođenom djetetu i prethodnoj djeci podnosiocem

Informacije za matičare u matičnim uredima

Opisno *
Molimo navesti malodobnu djecu (do 18. godina) s kojom živite u zajedničkom kućanstvu

Tekst u opisnom polju prikazivat će se matičnom uredu prilikom predaje zahtjeva.

Informacije za roditelje koji pristupaju putem sustava e-Građani

Opisno *
Molimo navesti malodobnu djecu (do 18. godina) s kojom živite u zajedničkom kućanstvu

Tekst u opisnom polju prikazivat će se roditeljima koji prijavljuju dijete preko aplikacije e-Novorođenče i imaju prebivalište u Vašem gradu.

URL grada
http://www.sibenik.hr/obavijesti/ostvarivanje-prava-na-novcanu-pomoc-za-novorodeno-dijete

URL grada prikazivat će se roditeljima koji prijavljuju dijete preko aplikacije e-Novorođenče i imaju prebivalište u Vašem gradu. URL će se prikazivati ispod teksta upisanog u Opisno polje (ako tekst postoji).

Kontakt
Može se unijeti kontakt broj telefona i/ili e-mail koji će biti vidljivi na e-Novorođenčetu roditeljima podnositeljima zahtjeva.

e-mail

Personalizacija aplikacije

Logo grada / općine

Logo grada prikazivat će se u aplikaciji i ispisivat će se na ispisu pojedinačnog zahtjeva za isplatom novčane naknade roditeljima.

Unesene promjene vrijede od * 27.4.2020.

Spremi Povratak

Tehničke preporuke Pomoć © APIS IT

Informacije za matičare u matičnim uredima i za roditelje

Bitno je upisati osnovne informacije:

- ime JLP(R)S
- osnovni uvjeti, ako postoje, kao što su:
 - duljina prijavljenog prebivališta na području i odnosi li se to na jednog ili oba roditelja
 - unose li se djeca u obitelji ili kućanstvu



Model 1

Navesti bitne informacije npr. koliko dugo roditelj/roditelji moraju imati prebivalište na JLP(R)S području, npr.:

„Grad Pula - jedan roditelj ima prebivalište neprekinuto najmanje 3 (tri) godine do dana podnošenja zahtjeva.”



Model 2

- Osim informacija navedenih uz Model 1, mogu navesti da li se unose djeca u obitelji ili u kućanstvu, npr.:

„Grad Pula - jedan roditelj ima prebivalište neprekinuto najmanje 3 (tri) godine do dana podnošenja zahtjeva i upisuju se sva djeca u kućanstvu.”



URL, kontakt, e-mail, grb

- **URL:** Upisuje se poveznica na web stranicu na kojoj će roditelji dobiti detaljne informacije
- **Kontakt:** Upisuje se telefonski broj kojeg roditelji mogu kontaktirati
- **e-mail:** Upisuje se e-mail na kojeg roditelji mogu slati upite
- **Grb/ logo:** Unosi se logo ili grb JLP(R)S-a koji će se prikazati na zahtjevu



Zahtjev za uključivanje

- Pretpostavka za uključivanje vaše usluge *isplata novčane potpore za novorođeno dijete* u sustav e-Novorođenče je **slanje zahtjeva**, u kojem iskazujete interes za uključivanje u uslugu, na e-adresu: pomoc.enovorodence@uprava.hr te nakon toga **sklapanje sporazuma** između Ministarstva uprave i lokalne jedinice.
- Zahtjev potpisuje čelnik lokalne jedinice
- **Uz zahtjev je potrebno obvezno navesti sljedeće podatke:**

PODACI O LOKALNOJ JEDINICI				PODACI O NADLEŽNOJ USTROJSTVENOJ JEDINICI I KONTAKT OSOBA (broj telefona, email)
Naziv jedinice	Adresa	OIB	Ime i prezime općinskog načelnika, gradonačelnika ili župana	Nadležna UJ za provedbu sporazuma
				UJ: Kontakt osoba: Tel: E-mail:



Definirati ovlaštene osobe

Podaci o osobama kojima će Ministarstvo uprave dodijeliti
ovlasti za rad u sustavu, te njihovoj ulozi:

Voditelj posla definira parametra aplikacije

Referent obrađuje podnesene zahtjeve

Ime i prezime	OIB	Radno mjesto	Ovlasti voditelja posla ili referenta	Telefon	e-mail



Kontakt

- e-mail:

pomoc.enovorodence@uprava.hr

