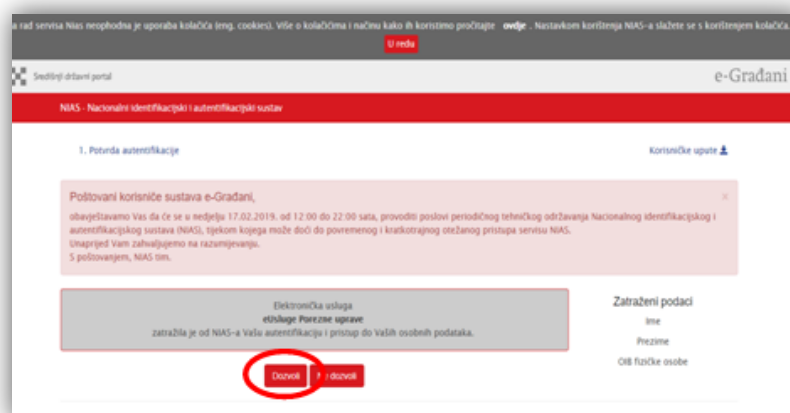
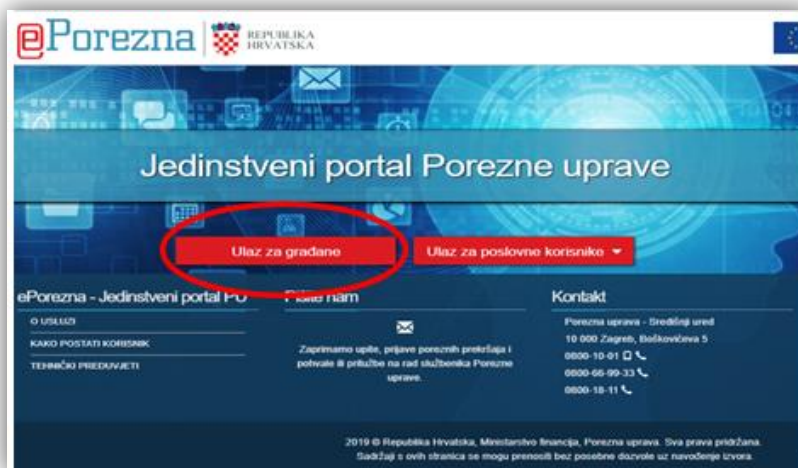


Dostava zahtjeva za izdavanje odnosno promjenu podataka na Obrascu PK (kartici poreza na dohodak od nesamostalnog rada)

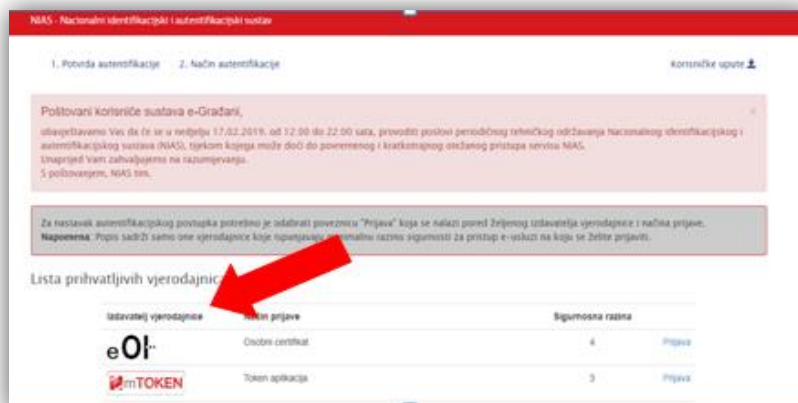
Putem Jedinственоg portala Porezne uprave-ePorezne sa eOI i NIAS vjerodajnicama sigurnosne razine 3 omogućena je dostava zahtjeva za korištenje uvećanog osobnog odbitka pri utvrđivanju predujma poreza na dohodak od nesamostalnog rada.

Roditelj dostavlja zahtjev u sljedećim koracima:

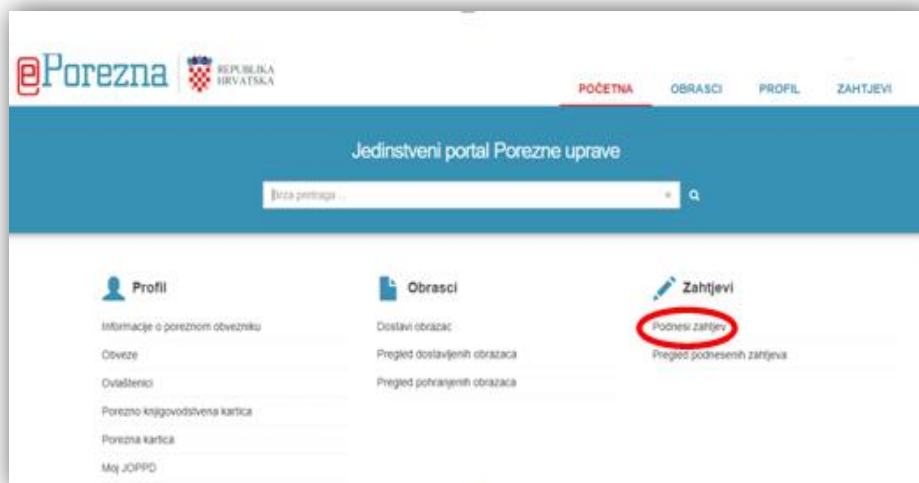
1. Prijava u aplikaciju Jedinственоg portala Porezne uprave-ePorezne



2. Odabir vjerodajnice



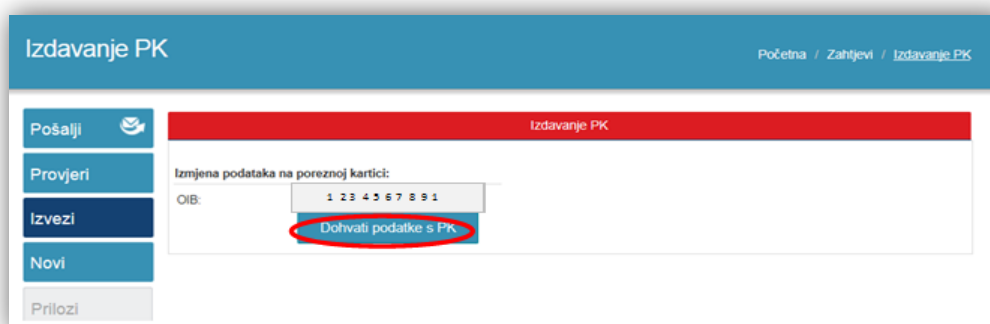
3. Odabir usluge – Podnesi zahtjev



4. Odabir vrste zahtjeva-Izdavanje PK



5. Uvid u postojeće podatke evidentirane na Obrascu PK



Nakon što je roditelj kliknuo na polje "Dohvati podatke s PK" otvora se Obrazac PK sa trenutno važećim podacima.

6. Dodavanje novog uzdržavanog člana na Obrazac PK

POŠALJI
PROVJERI
IZVEZI
NOVI
PRILOZI

Izdavanje PK

PODACI I OPĆI PODACI O RADNIKU/OSOBI KOJA OSTVARUJE PLAĆU/UMIROVLJENIKU

OIB: 123456789012
Osobni broj umirovljenika:
Ime obveznika: IVAN
Prezime obveznika: IČIĆ
Područni ured: ZAGREB
Ispostava: NOVIZAGREB

PODACI O ADRESI

| Šifra općine / Grada | Naselje | Ulica | Kućni broj | Dodatak kućnom broju | Podaci vrijede od |
|----------------------|---------|----------|------------|----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 133 | ZAGREB | NOVI PUT | 0043 | | 25.02.2014 |

II.1 PODACI O OSOBNOM ODBITKU RADNIKA / OSOBE KOJA OSTVARUJE PLAĆU / UMIROVLJENIKA

| Oznaka Odbitka | Invalidnost | Postotak invalidnosti hrvatskog ratnog vojnog invalida iz domovinskog rata | Poljoprivredna područja i grad Vukovar | Podaci vrijede od |
|----------------|----------------|--|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| A | [Odaberite...] | 0,00 | [Odaberite...] | 01.01.2004 |

II.2 OPIS PROMJENA

OPIS PROMJENA:

II.3 PODACI O OSOBNIM ODBICIMA ZA UZDRŽAVANE ČLANOVE UŽE OBITELJI

| R. br. | Ime i prezime | Srodstvo | OIB | Invalidnost | Podaci vrijede od: | OSOBNIM ODBITAK DIJELI SE S OSOBOM: | | |
|--------|---------------|-----------------|------------|-------------|--------------------|-------------------------------------|-----|--------------------------------------|
| | | | | | | Ime i prezime | OIB | Pripadajući postotak osobnog odbitka |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | TINKIĆ | Prvo dijete | 1233244222 | [Odabi...] | 24.01.2017 | | | 0,00 |
| 2. | | Uzdržavani član | | [Odabi...] | 15.02.2019 | | | 0,00 |

Dodaj novi zapis

Nakon odabira polja „Dodaj novi zapis“ u dijelu II.3 PODACI O OSOBNIM ODBICIMA ZA UZDRŽAVANE ČLANOVE UŽE OBITELJI otvara se novi redak u kojem se upisuju podaci o novom uzdržavanom članu.

7. Upis podataka o novom uzdržavanom članu

II.3 PODACI O OSOBNIM ODBICIMA ZA UZDRŽAVANE ČLANOVE UŽE OBITELJI

| R. br. | Ime i prezime | Srodstvo | OIB | Invalidnost | Podaci vrijede od: | OSOBNIM ODBITAK DIJELI SE S OSOBOM: | | |
|--------|---------------|-----------------|------------|-------------|--------------------|-------------------------------------|-----|--------------------------------------|
| | | | | | | Ime i prezime | OIB | Pripadajući postotak osobnog odbitka |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | TINKIĆ | Prvo dijete | 1233244222 | [Odabi...] | 24.01.2017 | | | 0,00 |
| 2. | | Uzdržavani član | | [Odabi...] | 15.02.2019 | | | 0,00 |

U novi redak upisuju se podaci o djetetu: ime i prezime, srodstvo iz padajućeg izbornika, OIB, invalidnost ukoliko je dijete invalid te datum od kad podaci vrijede. Ukoliko će se osobni odbitak djeteta dijeliti s drugim roditeljem upisuje se ime i prezime drugog roditelja, OIB drugog roditelja i postotak osobnog odbitka koji će koristiti drugi roditelj. Nakon unosa potrebno je spremiti unesene podatke klikom na ikonu na kraju retka.

8. Provjera upisanih podataka

Podaci obrasca su ispravni.

Izdavanje PK

PODACI I OPĆI PODACI O RADNIKU/OSOBI KOJA OSTVARUJE PLAĆENJE UMIROVJENIKA

OIB:

Osobni broj umirovjenika:

Ime obveznika:

Prezime obveznika:

Područni ured:

Ispostava:

PODACI O ADRESI

| Šifra općine / Grada | Naselje | Ulica | Kućni broj | Dodatak kućnom broju | Podaci vrijede od |
|----------------------|-------------|---------------|------------|----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 133 | Z A G R E B | N O V I P U T | 0042 | | 23.01.2014. |

Nakon spremanja unesenih podataka moguće je izvršiti provjeru unesenih podataka klikom na polje „Provjeri“ i sustav provjerava unesene podatke i šalje poruku o ispravnosti.

9. Dostava zahtjeva

Izdavanje PK Početna / Zahtjevi / Izdavanje PK

Podaci obrasca su ispravni.

Izdavanje PK

PODACI I OPĆI PODACI O RADNIKU/OSOBI KOJA OSTVARUJE PLAĆENJE UMIROVJENIKA

OIB:

Osobni broj umirovjenika:

Ime obveznika:

Prezime obveznika:

Područni ured:

Ispostava:

Poruka s web-stranice

Jeste li sigurni da želite poslati obrazac?

Nakon provjere klikom na polje „Pošalji“ otvara se prozorčić u kojem se roditelja pita da li je siguran da želi poslati obrazac te klikom na polje „U redu“ zahtjev će biti dostavljen.