

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

u postupku jednostavne nabave

**RADOVI NAD UREĐENJEM I OPREMANJEM IGRALIŠTA
ZA DJECU I MLADE U DRAŽICAMA**

Evidencijski broj nabave: **MV-2/19**

Dražice, ožujak 2020.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE:

- **JAVNI POZIV**
- **UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**
- **OBRASCI PONUDE**



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA
ŽUPANIJA**



OPĆINA JELENJE

Dražičkih boraca 64

Načelnik Općine Jelenje

KLASA: 406-09/19-02/2

URBROJ: 2170/04-03-01/01-20-MV-2/19

Dražice, 03.03.2020.

Temeljem članka 12. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednost manje od 200.000,00 kn (bez PDV-a) odnosno za nabavu radova manje od 500.000,00 Kn (bez PDV-a), (takozvana jednostavna nabava), Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi ovim putem, objavom na web stranici Općine Jelenje i Agronet sustava za prikupljanje ponuda u projektima financiranim od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, upućujemo poziv svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude.

**JAVNI POZIV
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA
ZA DOSTAVOM PONUDA ZA RADOVE NAD UREĐENJEM I OPREMANJEM
IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE U DRAŽICAMA**

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Općina Jelenje, Dražičkih boraca 64, 51218 Dražice,

OIB: 37666833094, tel: 051/208-080,

Internetska adresa: www.jelenje.hr

Adresa elektroničke pošte: pisarnica@jelenje.hr

Kontakt broj: 051/208-088, ili 091 406 0904 svakim radnim danom od 08,00 do 16,00 sati.

2. Komunikacija s ponuditeljima

2.1. Za komunikaciju s ponuditeljima zaduženi su: Gordana Tomas, tel: 051 208 088, e-mail; gordana@jelenje.hr

- 2.2. Komunikacija i svaka druga razmjenjena informacija između naručitelja i ponuditelja obavlja se e-mailom.
- 2.3. Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno.

3. Sukob interesa

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 75. DO 83. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (Narodne novine 120/16):

1. Gospodarski subjekt: MFP group d.o.o
2. AESTUS d.o.o. Rijeka
3. TEH-PROJEKT d.o.o. Rijeka

4. Vrsta postupka nabave:

Jednostavan postupak nabave javnim prikupljanjem ponuda gospodarskih subjekata objavom poziva na internetskoj stranici:

<https://agronet.aprrr.hr/Forms/CommonForms/TenderOffer.aspx>

<https://www.jelenje.hr/>

5. Dokumentacija

Dokumentacija je izrađena na temelju odredaba Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave KLASA:021-01/17-03-01/1, URBROJ: 2170/04-03-01/17-2 i Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine” broj 120/16).

6. Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupna vrijednost usluge iznosi 386.800,00 kuna bez obračunatog PDV-a.

OPĆINSKI NAČELNIK

Robert Marčelja, bacc. oec

1. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Uređenje i opremanje igrališta za djecu i mlade u Dražicama.

1.2. Količina predmeta nabave:

Sve radove potrebno je izvesti prema opisu u Troškovniku radova i opreme koji se nalazi u prilogu ovom javnom pozivu.

U jedinične cijene svih stavki iz troškovnika potrebno je uključiti sve troškove nabave, transporta, ugradnje materijala, kao i sav potreban rad i pomoćne radnje, te osnovni i pomoćni materijal što je potrebno za postizanje potpune gotovosti.

Radove treba obaviti bez nanošenja štete na ostalim objektima i posjedima uz cestu.

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 386.800,00 kn

1.4. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Nije dopušteno nuđenje grupa i dijelova predmeta nabave.

4. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: Ugovor o radovima.

2.2. Rok izvršenja usluga: 60 dana od dana od uvođenja u posao, odnosno za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnim radovima te eventualnog produljenja roka izvođenja radova.

2.3. Mjesto pružanja usluge: lokacija dječjeg igrališta Dražice k.č. 1806/13 k.o. Dražice

2.4. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude

2.5. Odredbe o cijeni ponude: Gospodarski subjekt je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se pružati usluge koje su predmet nabave, upoznati se s lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi, kao i sa uvjetima za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje i Ugovora o javnim uslugama.

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om),
- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati **brojkom**,
- cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste,

- nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i kvalitetu materijala navedenu u opisnom dijelu troškovnika,
- ispuniti troškovnik u cijelosti, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Jedinična cijena je fiksna i nepromjenjiva s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnim uslugama koji se sklapa u ovom postupku javne nabave pa i s osnove produljenja roka izvođenja radova. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana ovjere računa od strane naručitelja. Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su odredbama važećeg Zakona o porezu na dodanu vrijednost. Račun se dostavlja na adresu naručitelja.

2.7. Kriterij za odabir ponude: kriterij najniže cijene

2.8. Dokazi sposobnosti:

2.8.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana upućivanja ovog poziva za dostavu ponuda, a iz izvatka mora biti razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz daljnjeg postupka.

2.8.2. Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana od dana upućivanja ovoga poziva.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz daljnjeg postupka.

2.8.3. Ponuditelj je u svrhu dokazivanja odgovarajuće tehničke i stručne sposobnosti, dužan dostaviti:

- **popis ugovora** izvršenih u tekućoj (2020.) i prethodne tri godine (2017.-2019.) iz kojeg je razvidno da je u navedenom periodu vršio iste ili slične usluge;
- **potvrde o uredno izvršenim uslugama** koje svjedoče da je ponuditelj u navedenom periodu (2017. - 2020.) vršio iste ili slične poslove čija **ukupna vrijednost doseže vrijednost iznosa procijenjene vrijednosti usluge (386.800,00 kn)**

3. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Jamstva

3.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u obliku Bankovne garancije u visini od **3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave** s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s važenjem ponude.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog uplatom na IBAN Naručitelja broj:HR8423400091817000001.

Naručitelj će naplatiti bankovnu garanciju u cijelosti u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni iznos pologa ukoliko Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti, dostavi neistinite dokaze sposobnosti ili ne dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora neposredno po sklapanju ugovora o javnim radovima, a najkasnije do dana uvođenja u posao.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude te jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - bankarsku garanciju ponuditelj mora dostaviti zajedno s ponudom, umetnuti u proziran plastični omot s rupicama (foliju) i uvezati u ponudu te na prozirnem omotu označiti redni broj stranice koju jamstvo nosi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - novčani polog, ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Ponuditelj koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

3.1.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je dužan ponudi priložiti potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu gospodarskog subjekta da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, a po sklapanju ugovora o javnim uslugama, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Jamstvo se dostavlja u roku od 8 dana od sklapanja ugovora u obliku bankarske garancije bez prava prigovora, plativo na prvi pisani poziv, u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om, s rokom važenja do isteka ugovora; ili u obliku novčanog depozita u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om na račun OPĆINE JELENJE - SREDSTVA DEPOZITA broj: HR8423400091817000001, poziv na broj HR00 OIB ponuditelja – opis plaćanja – jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

U slučaju da je ponuditelj zajednica ponuditelja izjavu dostavlja nositelj zajednice ponuditelja, uz navod da se radi o zajednici ponuditelja.

3.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka

Minimalni jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova i ugrađenu robu iznosi 24 mjeseca, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova /opreme i potpisa primopredajnog zapisnika.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, ugovaratelj je obvezan dostaviti Naručitelju u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova/opreme Naručitelju Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a) potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17).

Rok važenja jamstva jednak je jamstvenom roku kojeg ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg navede u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Ponuditelj je dužan ponudi priložiti potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu gospodarskog subjekta da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, a po sklapanju ugovora o javnim uslugama, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka. Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ukoliko ugovaratelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova (bilo da ne izvrši uplatu ili ne dostavi zadužnicu/bjanko zadužnicu), Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice/bjanko zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na IBAN Naručitelja broj:HR8423400091817000001.

Svrha plaćanja : Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

3.2. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- (a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- (b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

4. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

Ponuda mora sadržavati pravilno ispunjene priloge:

1. Ponuditelj (Prilog I),
2. Obrazac ponude (Prilog II),
3. Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovoga poziva,
4. Pravilno ispunjene troškovnike,
5. Dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude iz točke 3.1.1.,
6. Izjave o dostavi jamstva iz točke 3.1.2. (Prilog V) i 3.1.3. (Prilog IV),
7. Izjavu o integritetu koja je prilog ovom pozivu (Prilog III) te
8. Ponudbeni list za člana zajednice ponuditelja (Prilog II.a) (ukoliko je primjenjivo)

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.) sukladno članku 9.

Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj 65/17). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

PONUDA SE DOSTAVLJA:

1. U u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

adresirana na: Općina Jelenje, 51218 Dražice, Dražičkih boraca 64.

s naznakom: "NE OTVARAJ – PONUDA ZA „UREĐENJE I OPREMANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE DRAŽICE "

na poledini: NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

2. Učitavanjem ponude u sustav AGRONET-a - prema uputama koje su sastavni dio Dokumentacije (prilog IV. Uputa za prikupljanje ponuda i provedbu postupaka jednostavne nabave) – PRILOG VI-Dokumentacije

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja. U tu svrhu treba popuniti Ponudbeni list za podugovaratelje, za onaj dio usluge gdje će imati podugovaratelja. Ponuditelj može u podugovor dati maksimalni iznos od 30% cijene usluga za koju podnosi svoju ponudu.

Ponuditelj može biti i zajednica ponuditelja. U tom slučaju treba jasno istaknuti koji je gospodarski subjekt nositelj zajednice gospodarskih subjekata. Zajednica gospodarskih subjekata za svoje obveze odgovara solidarno.

4.2. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.3. Rok za dostavu ponude i mjesto otvaranja ponude:

Rok za dostavu ponude je **17.03.2020.** do 12,00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

4.5. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od **60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

6. ROKOVI PLAĆANJA

Naručitelj će ugovorno plaćanje obaviti sukladno Planu novčanih tokova odnosno, u dvije privremene situacije do 80% ukupne vrijednosti u roku od 30 dana od dana potpisivanja privremene situacije, a 20 % u roku od 30 dana od dana predaje konačnog izvješća.

7. ŽALBENI POSTUPAK

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno poništenju natječaja nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dana primitka odluke o odabiru ponuditelja za poništenje odluke o odabiru, odnosno poništenju natječaja.

PRILOZI

Prilog I Ponuditelj

Prilog II Obrazac ponude

Prilog II.a – Ponudbeni list za člana zajednice ponuditelja

Prilog III Izjava o otklanjanju nedostataka

Prilog IV Izjava o integritetu

Prilog V Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora

Prilog VI Agronet prilog IV. Uputa za prikupljanje ponuda i provedbu postupaka jednostavne nabave

Prilog I

PONUĐITELJ:

Ponuditelj: _____

Naziv: _____

Sjedište/prebivalište: _____

Matični broj: _____

OIB: _____

telefon: _____ telefax: _____

e-mail: _____

Odgovorna osoba Ponuditelja (ime i prezime, kontakt tel., kontakt email: _____

Kontakt osoba Ponuditelja (ime i prezime, kontakt tel., kontakt email: _____

MP.

Ovlaštena osoba ponuditelja

U _____, dana _____ 2020. godine

Prilog II

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: **Općina Jelenje**

Dražice, Dražičkih boraca 64, 51218 Dražice

E-mail: opcina@jelenje.hr

Broj telefona: 051 208-088 / 208-080

Broj faksa: 051 208-090

Internet adresa: www.jelenje.hr

Predmet natječaja:

Uređenje i opremanje igrališta za djecu i mlade u Dražicama

Cijena za predmet nabave, bez PDV-a:

(iznos u brojkama)

Iznos PDV-a:

(iznos u brojkama)

Ukupna cijena ponude (sa PDV-om):

(ukupna cijena ponude u brojkama)

(ukupna cijena ponude slovima)

Oznaka ponude: _____

Dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude (DA ili NE): _____

Rok valjanosti ponude: _____

Rok plaćanja: _____

Način plaćanja: _____

Popis dokumentacije priložene u ponudi:

Ponuditelj

MP.

Ovlaštena osoba ponuditelja

U _____, dana _____ 2020. godine

Prilog II.a – Ponudbeni list za člana zajednice ponuditelja

Redni br.	PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU – ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA	
1.	NAZIV	
2.	SJEDIŠTE	
3.	OIB	
4.	Broj računa	
5.	Navod o tome da je li je ponuditelj u sustavu PDV-a	
7.	Adresa e-pošte (e-mail)	
8.	Kontakt osoba člana zajednice (ime i prezime)	
9.	Broj telefona	
10.	Broj telefaksa	
11.	Predmet količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja	
12.	Naziv člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem – nositelj Zajednice	

* Prilaže se samo ukoliko je ponuditelj zajednica ponuditelja, u onoliko primjeraka koliko ima zajedničara.

Prilog III Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

**IZJAVA O JAMSTVU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA
U JAMSTVENOM ROKU**

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabave radova na uređenju i opremanju igrališta za djecu i mlade Dražice, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova/robe, dostaviti naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, na iznos od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a) i popunjenu u skladu s Pravilnikom o sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17) , s rokom važenja najmanje 24 mjeseci od dana izvršene primopredaje.

MP.

Ovlaštena osoba ponuditelja

U _____, dana _____ 2020. godine

Napomena:

Minimalni rok jamstva je 24 mjeseca

Prilog IV Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja Općine Jelenje i to na uređenju i opremanju igrališta za djecu i mlade Dražice Ev. broj nabave: **MV-2/19** ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

MP.

Ovlaštena osoba ponuditelja

U _____, dana _____ 2020. godine

Prilog V Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O JAMSTVU ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja Općine Jelenje i to na uređenju i opremanju igrališta za djecu i mlade Dražice Ev. broj nabave: **MV-2/19** ovom Izjavom jamčimo da ćemo ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku:

- bankarske garancije bez prava prigovora, plativo na prvi pisani poziv, u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om, s rokom važenja do isteka ugovora; ili
- novčanog depozita u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om na račun OPĆINE JELENJE - SREDSTVA DEPOZITA broj: HR8423400091817000001, poziv na broj HR00 OIB ponuditelja – opis plaćanja – jamstvo za uredno izvršenje ugovora

MP.

Ovlaštena osoba ponuditelja

U _____, dana _____ 2020. godine