



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UPRAVE

KLASA: 023-05/17-01/71
URBROJ: 515-02-02-02/2-17-2
Zagreb, 04. kolovoza 2017.



gđa. Vanda Radetić-Tomić
vijećnica Općinskog vijeća Općine Jelenje
vanda.radetic-tomic@ri.t-com.hr

OPĆINA JELENJE
- Općinsko vijeće, predsjednik

Predmet: Način vođenja (izrade) i uvid u zapisnik o radu sa sjednica Općinskog vijeća Općine Jelenje
- odgovor, daje se

Ministarstvo uprave zaprimilo je dana 01. kolovoza 2017. godine predstavku u elektroničkom obliku gđe. Vande Radetić-Tomić vijećnice Općinskog vijeća Općine Jelenje (u ime Kluba vijećnika liste grupe birača nositeljice Vande Radetić-Tomić) u kojoj ukazuje na novine u vođenju zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća, a već primjenjene na sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine, odnosno prema navodima, predsjednik Općinskog vijeća Općine Jelenje odlučio je da će postojati dvije verzije zapisnika i to kraća koja se dostavlja Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji i duža verzija koja se dostavlja na uvid vijećnicima i usvaja na sljedećoj sjednici. Prema navodima iz predstavke navedene promjene u izradi i dostavljanju na uvid zapisnika u suprotnosti su s Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Jelenje te se postavlja pitanje zakonitosti postupanja u svezi s istim. Nadalje, u predstavi se ukazuje na vjerodostojnost i točnost kraće verzije zapisnika jer uvid u ovu verziju imaju samo predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar kao supotpisnici.

U svezi navedenog Ministarstvo daje slijedeći odgovor:

Člankom 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15 – ispr.) propisano je da se način rada predstavničkog tijela uređuje poslovnikom predstavničkog tijela, u skladu sa Zakonom i statutom, a poslovnik se donosi većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

U vezi načina vođenja kao i određivanja sadržaja te usvajanja zapisnika ističe se da isto nije propisano Zakonom ili drugim posebnim propisom.

Iz navedenog proizlazi da se način vođenja zapisnika uređuje poslovníkom predstavničkog tijela. Isto tako, ističe se da Ministarstvo ne može ulaziti u tumačenje općih akata jedinice već to može samo tijelo koje je akt donijelo, u ovom slučaju Općinsko vijeće Općine Jelenje.

Ovdje je bitno naglasiti da je za sve radnje i događaje na sjednicama predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave bitno da budu evidentirani te se stoga o tijeku događaja na sjednici predstavničkog tijela i radu sjednice sastavlja zapisnik.

Stoga, zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, prijedlozima iznijetim na sjednici, sudjelovanju u provedenoj raspravi te o donesenim odlukama i drugim aktima, ali isto tako i podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, kao i prisutnim i odsutnim članovima predstavničkog tijela te broju glasova kojim su donesene pojedine odluke na sjednici.

U zapisniku bi trebao biti naveden kratak tijek sjednice, odnosno vijećnička pitanja, rasprava i prihvaćanje odnosno verificiranje zapisnika sa prethodne sjednice, dnevni red, ključni prijedlozi, sve odluke (koje čine sastavni dio zapisnika i prilažu se zapisniku). Osim toga, bitan dio zapisnika je točan i jezgrovit tijek događaja na sjednici predstavničkog tijela po točkama dnevnog reda sa imenima govornika i sažetim prikazom njihova izlaganja, te glasovanjem i rezultatima glasovanja za pojedine odluke (točan broj glasova „za“, „protiv“ i „suzdržanih“).

Također, polazeći od već spomenute odredbe članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kod postupka usvajanja zapisnika (verifikacije zapisnika) sa prethodne sjednice sama procedura usvajanja zapisnika, podnošenja primjedbi, usvajanja primjedbi i njihovog unošenja u zapisnik, sadržaja zapisnika i dr. navedena pitanja uređuju se aktima jedinice odnosno poslovníkom o radu predstavničkog tijela.

Uvidom u Poslovník o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 42/09) svi detalji vezani za zapisnik utvrđeni su člankom 96. koji propisuje da se o radu na sjednici Vijeća vodi zapisnik koji sadrži sve podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama kao i rezultate glasovanja o pojedinoj temi. Stoga, razvidno je da predmetnim Poslovníkom nije propisano postojanje dva zapisnika.

Ovdje treba istaknuti da je istim člankom Poslovníka propisano da usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća dok se o izradi zapisnika brine Upravni odjel Općine Jelenje gdje se i pohranjuje izvornik zapisnika. Slijedom ovih navoda, a nastavno na navode iz predstavke u vezi vjerodostojnosti i točnosti kraće verzije zapisnika i ovlasti za potpisivanje istog, iz Poslovníka nedvojbeno proizlazi da se u Upravni odjel Općine pohranjuje izvornik zapisnika, a ne kraća verzija zapisnika kao i da izvornik potpisuje predsjednik vijeća.

Nadalje, kako je prethodno već navedeno, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ne propisuje način vođenja kao i određivanja sadržaja te usvajanja zapisnika, ali odredbom članka 79. stavka 2. propisano je da je predsjednik predstavničkog tijela, u svrhu nadzora zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dužan dostaviti statut, poslovník, proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno sa *izvatkom iz zapisnika* koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom. Dakle, iz ove odredbe proizlazi da se samo u navedenom slučaju ne dostavlja cjeloviti zapisnik nego izvadak iz zapisnika kao skraćeni oblik u kojem je sadržaj od značaja